



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

پیوست شماره دو - دستور هشتم

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام »، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

تقریباً

مرکز مرکز هیئت امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۸۷۳۱۷-۵۳۱۵۳

تلفن: ۰۳۱-۵۵۲۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۲-۱- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.
تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.
- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- ۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.
- ۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه/واحد.
- ۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.
- ۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/واحد متقاضی.
- ۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)

۲

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۲

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.
تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیات علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

| موضوع | وضعیت | شرایط اختصاصی |
|-----------------------|------------------------------|--|
| عضو وابسته | عضو هیات علمی | با مرتبه علمی حداقل دانشیار |
| داخلی | محقق یا مدرس | داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه |
| عضو وابسته بین المللی | عضو هیات علمی، محقق یا متخصص | داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه |

۳

تصویب شد

مؤسسه مرکز هیئت امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۳ - ۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱ - ۵۵۲۱۱

فکس: ۰۳۱ - ۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام

مؤسسه.

۳-۵- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.

۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح

وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۶-۵- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.

۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.

۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط

دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.

۴-۶- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین-

المللی.

۴

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان
مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۲-۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۳۱

فکس: ۵۵۵۱۱۱۳-۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.

۱-۸- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده

۵-۸- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱-۱۰- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.

۵

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۲۱۵۲-۸۷۲۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱۰۰

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۲-۱۰- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.

۳-۱۰- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۴-۱۰- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۵-۱۰- دریافت حق‌التدریس / حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۶-۱۰- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۷-۱۰- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۸-۱۰- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه هشتم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۹/۷/۷ دانشگاه کاشان که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

۶

تیمه ثبت شده
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

کاشان- بلوار قطب راوندی
کد پستی: ۸۷۲۱۷-۵۲۱۵۲
تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱
نمابر: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir