

# بسمه تعالیٰ



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

ساعت پایان: ۱۰:۰۰	ساعت شروع: ۰۸:۰۰
موسسه برگزار کننده: دانشگاه کاشان	محل تشکیل جلسه: مجازی - حضوری (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

### اعضاي حقوقی حاضر:

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛  
قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه؛  
رئیس محترم دانشگاه کاشان و مدیر هیئت امناء؛  
رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء دانشگاه کاشان؛  
نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛

- ۱- دکتر محمد علی زلفی گل؛
- ۲- دکتر محمد سلیمانی؛
- ۳- دکتر عباس کتابی؛
- ۴- دکتر حسن مرؤتی؛
- ۵- آقای محمدرضا علی اکبر گردان؛

### اعضاي حقیقی حاضر: (به ترتیب الفبا)

عضو محترم هیئت امناء؛  
عضو محترم هیئت امناء؛  
عضو محترم هیئت امناء؛  
عضو محترم هیئت امناء؛  
عضو محترم هیئت امناء؛

- ۱- دکتر حسن بخشندہ؛
- ۲- دکتر مصطفی زاهدی فر؛
- ۳- دکتر علی سعیدی؛
- ۴- دکتر جواد صفایی قمی؛
- ۵- دکتر مسعود صلواتی نیاسر؛

### اعضاي حقیقی غایب:

۱- دکتر سید جواد ساداتی نژاد؛

### ساير مدعويين حاضر:

مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امناء؛  
معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه؛  
معاون محترم پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه؛

- ۱- دکتر مهدی بیات؛
- ۲- آقای حسام الدین حقدان؛
- ۳- دکتر مهدی شبانی؛

تصویب شد

مرکز مهندسی امنی و هیأت‌های ممیزه

۷/۱

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پوست:



صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور اول: (موضوع مصوبه دستور اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) تعیین حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده، با انتخاب « مؤسسه مدبران امین برای سال سوم» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲، با هزینه حسابرسی به شرح مندرج در جدول زیر موافقت به عمل آمد.

عنوان مؤسسه	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۱	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۲	درصد افزایش هزینه حسابرسی
مدبران امین	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۹۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰ درصد

دستور دوم: (موضوع مصوبه دستور سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) بررسی و تصویب طرح جامع پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، طرح جامع پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان به تصویب هیئت امنا رسید و مقرر شد به منظور انجام مراحل تشریفات قانونی جهت ابلاغ، به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت عتّف ارسال شود.

دستور سوم: (موضوع مصوبه دستور چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) الحاق مرکز رشد دانشگاه کاشان به پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به تأسیس پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان، هیئت امنا با الحاق مرکز رشد دانشگاه به پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان موافقت نمود.

<p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

( ۱ )

## بسمه تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**دستور چهارم:** (موضوع مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) اصلاح برخی از مفاد دستورالعمل اجرایی حق التدریس و نحوه محاسبه واحدهای معادل اعضاي هیئت علمی دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده(۱) قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بندهای «الف» و «ل» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا با اصلاح برخی از مفاد دستورالعمل اجرایی حق التدریس و نحوه محاسبه واحدهای معادل اعضاي هیئت علمی دانشگاه کاشان مصوبه دستور هفتم جلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴ و دستور دوازدهم جلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۱ (به شرح پیوست شماره ۱) موافقت نمود.

**دستور پنجم:** (موضوع مصوبه دستور ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) بررسی و تصویب مفاد ماده ۶ شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور، مفاد ماده ۶ شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی به شماره ۱۵۴۹۰۳/۰ و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- به ازای راهنمایی هر دانشجوی کاردانی و کارشناسی برای مشاور آموزشی، ۰/۰۵ واحد نظری کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. سقف کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی، معادل ۲/۵ واحد نظری می‌باشد.
- ۲- جبران خدمات مشاور آموزشی به صورت کسر موظفی یا پرداخت حق التدریس خواهد بود.
- ۳- به ازای پذیرش راهنمایی هر دانشجو، حمایت مالی در قالب پژوهانه به میزان ۲ درصد مبلغ حکم استادیار پایه یک در چارچوب ضوابط اعتبار ویژه پژوهشی موسسه، با تایید معاون آموزشی موسسه به مشاور آموزشی قابل پرداخت می‌باشد.
- ۴- موسسه می‌تواند بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه برای مشاور آموزشی در ترکیع سالیانه حداکثر یک امتیاز در نظر بگیرد.

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

( ۲ )

تصویب شد  
مهر مركز هیئت امنا  
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور ششم: بررسی و تصویب برخی از مفاد آیین نامه یکپارچه آموزشی

تصویب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، برخی مفاد آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۱۵۴۹۴۶ و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- حداقل نیمسال های مجاز و ارفاقی تحصیل مطابق جدول شماره (۱) می باشد و در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنت های مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.
- ۲- در صورت اخذ درس توسط دانشجو برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.
- ۳- در صورت اخذ دروس جبرانی توسط دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری مازاد بر سقف واحد های مجاز، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

جدول شماره (۱)

سنوات ارفاقی	سنوات مجاز	مقطع
ندارد	۴	کاردانی
ندارد	۴	کارشناسی ناپیوسته
ندارد	۸	کارشناسی پیوسته
۱	۴	کارشناسی ارشد
۱	۸	دکتری

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



[ ۳ ]

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۲۱

کاشان-بلوار طلب راوندی، کد پستی ۵۳۱۵۲-۸۷۳۱۷

www.kashanu.ac.ir proffice@kashanu.ac.ir

بسمه تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**دستور هفتم: بررسی و تصویب ماده ۶ شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال‌پذیری**

مصوبه: به استناد ماده(۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده(۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا با تصویب ماده ۶ شیوه نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال‌پذیری به شماره ۱۵۴۹۳۱/۰۶/۲۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ به شرح ذیل موافقت نمود.

- واحد تدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه برای تدریس دروس مهارتی - اشتغال‌پذیری، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه می‌تواند تا ضریب ۱/۵ با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه محاسبه شود.

**دستور هشتم: (موضوع مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه در خصوص تغییر عنوان دانشکده ریاضی به دانشکده علوم ریاضی**

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مصوبه سیزدهم هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ و در راستای توسعه کمی و کیفی رشته‌های تأثیرگذار و بین رشته‌ای، هیئت امنا با پیشنهاد دانشگاه کاشان مبنی بر تغییر نام دانشکده "ریاضی" به دانشکده "علوم ریاضی" با تعداد ۳ گروه آموزشی "گروه ریاضی"، "گروه آمار" و "گروه علوم کامپیوتر" موافقت نمود.

تصویب شد

مرکز مهندسی کنفرانس و هیئت امنا

دانشگاه کاشان

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

[ ۴ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**دستور نهم:** (موضوع مصوبه دستور نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه در خصوص تعیین نحوه محاسبه حق الزحمه اساتید برای دانشجویان استاد محور

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ل» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به ابلاغ آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشنان در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با توجه به تبصره یک ماده پنج این آیین‌نامه، هیئت امنا با محاسبه میزان حق التدریس و حق التحقیق استاد میزبان (استاد راهنمایی برای راهنمایی رساله/ پایان‌نامه دانشجویان پذیرش شده فوق الذکر همانند میزان حق التدریس دانشجویان عادی موافقت نمود.

**دستور دهم:** (موضوع مصوبه دستور دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه مبنی بر اصلاح نرخ خدمات کمیسیون بررسی موارد خاص (موضوع مصوبه دستور دوازدهم هیئت امنا مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰)

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه کاشان اجازه داده می‌شود که نرخ خدمات کمیسیون بررسی موارد خاص برای اولین بار رایگان باشد اما در صورت طرح مجدد پرونده، برای دفعات بعدی مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل صد هزار تومان از دانشجویان دریافت نماید و مقرر گردید این نرخ سالیانه حداقل تا ۲۰٪ (بیست درصد) با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت امنا  
مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

( ۵ )

## صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**دستور یازدهم:** (موضوع مصوبه دستور دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) تصویب معیارها و شاخص‌های فرایند ارزیابی کارکنان شاغل در پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان

مصطفی: به استناد ماده(۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده(۱۰) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات، مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۰۶۱/ت ۱۴۰۱/۰۶/۱۲ مورخ ۶۰۱۷۲ کارکنان شاغل در پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان (به شرح پیوست شماره ۲) به تصویب رسید.

**دستور دوازدهم:** (موضوع مصوبه دستور سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه کاشان جهت صدور مجوز خرید یک دستگاه خودروی وانت به عنوان خودروی گشت انتظامات

مصطفی: به استناد ماده(۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده(۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه کاشان اجازه داده می‌شود نسبت به خرید یک دستگاه خودروی وانت ساخت داخل به عنوان خودروی گشت انتظامات به ازای خارج نمودن یک دستگاه خودرو با مشخصات ذیل و پس ازأخذ مجوز لازم از مراجع ذی‌صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، با تأمین اعتبار لازم از محل مانده اعتبارات اختصاصی سال ۱۴۰۲ دانشگاه تا سقف ۷۰۰۰ میلیون ریال، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سالیانه، اقدام نمایند.

نوع خودرو	مدل	رنگ	شماره پلاک
وانت مزدا دوکابین	۱۳۹۰	سفید روغنی	۱۳ ایران ۷۸۶ الف

تصویب شد

مرکز مهندسی و کنفرانس هیئت‌های امنی

۱۴۰۲

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

[ ۶ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

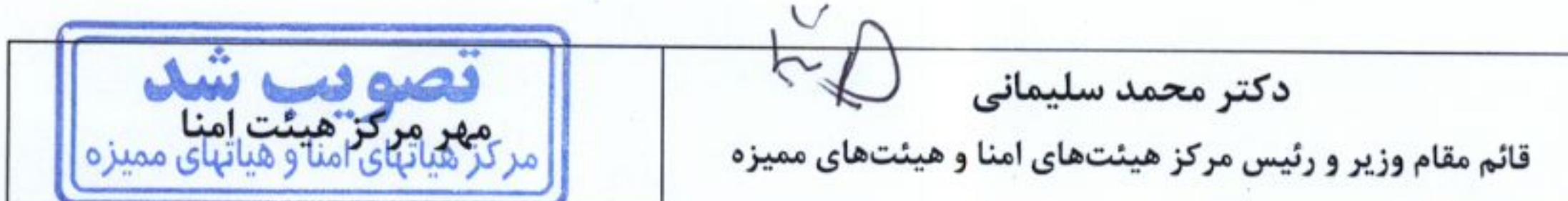
بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیلی هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**دستور سیزدهم:** (موضوع مصوبه دستور چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه کاشان مبنی بر مجوز هزینه کرد از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲، در تعمیر، تجهیز و محوطه سازی و پروژه های عمرانی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء، به دانشگاه کاشان اجازه داده می شود تا سقف ۱۰۰/۰۰۰ میلیون ریال معادل ده میلیارد تومان از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ را با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به عدم اختلال در مأموریت های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲، در تعمیر، تجهیز و محوطه سازی و پروژه های عمرانی دانشگاه، هزینه نماید.

موارد هزینه کرد		درصد پیشرفت فیزیکی بعد از هزینه کرد	هزینه کرد از محل این اعتبارات در هر پروژه	درصد پیشرفت فیزیکی	پیش‌بینی هزینه مورد نیاز جهت اتمام پروژه (میلیون ریال)	مبلغ هزینه شده تاکنون (میلیون ریال)	برآورد اولیه پروژه	بروزه / مرکز	نحوه
هزینه کرد (میلیون ریال)	محل هزینه								
۳۰/۰۰۰	تعمیرات ساختمان آموزشی علوم پایه	%۷۰	۷۰/۰۰۰	%۵۶	۲۲۲/۰۰۰	۲۷۸/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	کمک به تعمیر، تجهیز و محوطه سازی دانشگاه	۱
۲۵/۰۰۰	محوطه سازی								
۱۵/۰۰۰	اصلاح شبکه آب								
۱۰/۰۰۰	آسانسور	%۸۵	۳۰/۰۰۰	%۸۴	۵۰۰/۰۰۰	۳۶۸/۷۰۰	۹۹/۰۰۰	کمک به تکمیل و تجهیز پژوهشکده فرش	۲
۲۰/۰۰۰	پست برق								



[ ۷ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## بسم تعالیٰ

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**دستور چهاردهم:** (موضوع مصوبه دستور چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه کاشان مبنی بر مجوز هزینه کرد از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲، در تجهیز و تکمیل واحدهای اهدایی تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با عنایت به حمایتها و کمک‌های دانشگاه کاشان در طی سالیان گذشته از تعاونی مسکن کارکنان، این تعاونی ۳ واحد مسکونی در شهر مقدس مشهد پیش خرید کرده و به دانشگاه اهدا نموده است. در همین راستا به منظور تکمیل و انتقال سند، به دانشگاه کاشان اجازه داده می‌شود تا سقف ۲۰/۰۰۰ میلیون ریال معادل دو میلیارد تومان از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲، در تجهیز و تکمیل واحدهای اهدایی تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه و انتقال سند آنها، هزینه نماید.

**دستور پانزدهم:** (موضوع مصوبه دستور شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) بررسی و تصویب آیین‌نامه مأموریت خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا با تصویب آیین‌نامه مأموریت خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی (به شرح پیوست شماره ۳) موافقت نمود. شرکت اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی برای ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی و فرصت مطالعاتی، تابع ضوابط مربوطه بوده و از شمول این آیین‌نامه خارج است.

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت امنا  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

[ ۸ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

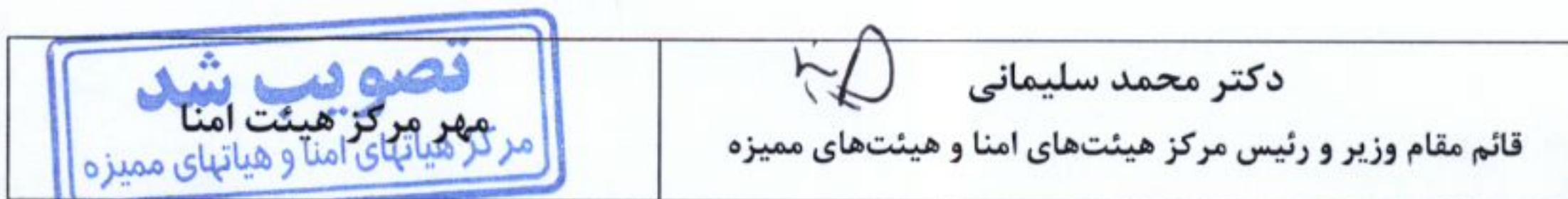
**دستور شانزدهم: اصلاح ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص اعتبارات خارج از شمول در اختیار روسای دانشگاه های عضو هیئت امنا**

تصویب: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اصلاح ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص اعتبارات خارج از شمول در اختیار روسای دانشگاه های عضو هیئت امنا به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذیربط و همچنین تسريع و تسهیل در انجام پرداخت ها، دانشگاه می تواند در موارد ضروری، حداکثر تا میزان پنج درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) و حداکثر تا میزان دو درصد از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای هر سال را در موارد ضروری، در راستای صرفه و صلاح دانشگاه فقط با تشخیص و مسئولیت ریاست دانشگاه و خارج از شمول آیین نامه مالی و معاملاتی هزینه نماید و گزارش هزینه کرد آن را به هیئت امنا ارائه نماید.

**دستور هفدهم: درخواست دانشگاه کاشان جهت صدور مجوز جذب ۱۷ نفر عضو هیئت علمی در فراخوان های سال ۱۴۰۳**

تصویب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷۷» قانون تشکیل هیئت های امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، به دانشگاه کاشان اجازه داده می شود تا پایان سال ۱۴۰۳، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۱۷ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانشآموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته های مصوب فعال دانشگاه) شرکت کننده در فراخوان های مرکز جذب سال های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تأیید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیرصلاح، در سقف پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.



[ ۹ ]

# بسمه تعالیٰ



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

## دستور هجدهم: اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره ۴» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

## دستور نوزدهم: اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنا

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره ۵» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

## دستور بیستم: تعیین حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را به میزان ۱۰۰٪ (صد درصد) امتیاز لازم برای دانشیاری، تصویب نمود.

دکتر محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا

دکتر عباس کتابی  
رئیس دانشگاه کاشان  
و دبیر هیئت امنا

تصویب شد  
مهر مسروط هیئت امنا  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

### پیوست شماره ۱ - دستور چهارم

#### دستورالعمل اجرایی حق التدریس و نحوه محاسبه واحدهای معادل اعضا هیئت علمی دانشگاه کاشان

##### مقدمه:

در اجرای بند ۲۸ ماده برنامه راهبردی سال ۹۳-۹۷ دانشگاه و نیز با عنایت به استناد و مراجع فرادستی (آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور) و به منظور نظاممند کردن ضوابط پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه، آیین نامه حاضر با اهداف و شرایط زیر تهیه و تدوین می گردد.

##### ماده ۱) اهداف:

- ساماندهی و بهبود نظام پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی
- ایجاد شفافیت در نحوه پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی
- بهینه کردن نظام تخصیص منابع مالی دانشگاه بر اساس محرک های هزینه
- تعدیل هزینه های جاری دانشگاه

##### الف) ضوابط میزان تدریس موظف اعضای هیئت علمی بر اساس مرتبه علمی و مسئولیت اجرایی

ماده ۲) میزان کسر موظف تدریس مدیران گروه های آموزشی ۲ تا ۳ ساعت در هفته می باشد.

ماده ۳) میزان کسر موظف تدریس مدیران ستادی دانشگاه نیز با توجه به حجم فعالیت و حیطه نظارت، توسط هیئت رئیسه تعیین می شود.

ماده ۴) مرجع تعیین کسر موظف ردیف های ۱ تا ۳ جدول ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، بر اساس دامنه های تعریف شده، هیئت رئیسه دانشگاه می باشد.

ماده ۵) حداقل ساعت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی و مدعوین در هر نیمسال تحصیلی برای مجموع دروس نظری و معادل تئوری دروس عملی به شرح جدول شماره (۱) می باشد.

<b>تصویب شد</b> <small>مهر مرکز هیئت امنا</small> <small>مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</small>	۱۴ <small>دکتر محمد سلیمانی</small> <small>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه</small>
--	--

[ ۱۱ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

### جدول شماره (۱)

تعداد واحد	شرح
۱۲	حداکثر ساعت حق التدریس برای مجموع واحدهای معادل درسی نظری و عملی (روزانه، شبانه و پر迪س) اعضا هیئت علمی تمام وقت
۱۲	حداکثر واحد حق التدریس استاد مدعو
۱۰	حداکثر واحد حق التدریس استاد بازنشسته

تبصره ۱) هر مدرس حداکثر ۶ واحد در روز می تواند تدریس نماید.

تبصره ۲) تدریس یک درس در دوره مجازی علاوه بر جدول شماره (۱) مجاز می باشد.

ب) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی و مدعوین

ماده ۶) حق التدریس یک ساعت نظری و همچنین "۱/۵" ساعت تدریس عملی اعضا هیئت علمی رسمی و پیمانی تمام وقت در کلیه دوره ها (روزانه، شبانه و...) بر اساس  $\frac{1}{h} \times$  (مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص)) عضو بر اساس آخرین حکم کارگزینی که تاریخ اجرای آن قبل از آغاز نیمسال تحصیلی باشد، تعیین می گردد.

تبصره) حق التدریس استاد مدعو غیرهیئت علمی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب همطراز مربی و استادیار پایه یک و بر اساس  $\frac{1}{4} \times$  (مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص)) محاسبه می گردد.

ماده ۷) حق التدریس اعضای هیئت علمی مدعو بر اساس آخرین حکم کارگزینی واحد متبع (قبل از شروع نیمسال تحصیلی) محاسبه شده و مشمول ضریب ماده ۱۱ این دستورالعمل نمی شود، مگر در موارد خاص به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه و حداکثر تا ۱/۵ برابر قابل اعمال می باشد.

ماده ۸) هر نیمسال تحصیلی برابر با ۱۶ هفته درسی و ۲ هفته امتحانی است.

<b>تصویب شد</b> <b>مهر مركز هيانهای امنا</b> <b>مرکز هيانهای امنا و هيانهای ممیزه</b>	۱۴۰ دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
---	---

[ ۱۲ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**تبصره ۱)** پرداخت حق التدریس بر مبنای ۱۷ هفته، پس از کسر تعداد جلسات کلاس تشکیل نشده (در صورت تشکیل کلاس های جبرانی با احتساب جلسات جبرانی) و نیز کسر غیبت عضو هیئت علمی (اعم از هیئت علمی و اساتید مدعو) در جلسه آزمون پایان نیمسال صورت می گیرد.

**تبصره ۲)** پرداخت حق التدریس دروس آزمایشگاهی و کارگاهی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، مطابق دستورالعمل مصوبه جلسه شماره ۹۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۲ هیئت رئیسه تعیین و محاسبه می گردد.

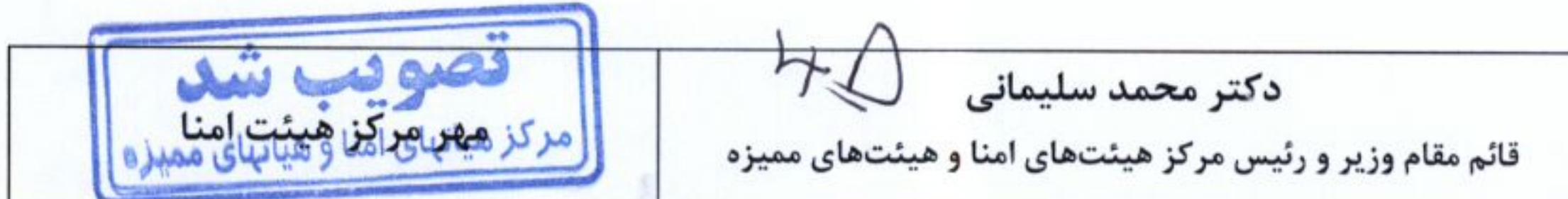
**ماده ۹۵)** چنانچه واحد معادل تدریس در یک نیمسال از ساعت موظف عضو هیئت علمی کمتر باشد به همان تعداد واحد از اولین پرداخت حق التدریس یا حق التحقیق وی کسر خواهد شد.

**ج) ظرفیت تشکیل کلاس ها:**

ماده ۱۰۵) ظرفیت تشکیل کلاس در دروس مختلف به شرح جدول شماره (۲) می باشد.

**جدول شماره (۲)**

ردیف	قطع تحصیلی	نوع درس	حداقل	حداکثر	میانگین دانشجویان در کل گروهها (در صورت ارائه بیش از یک گروه درس)
۱		دروس پایه	۱۳	۴۵	۳۰
۲	کارشناسی	دروس اصلی و تخصصی	۱۰	۴۰	۳۰
۳		زبان عمومی، فارسی عمومی و معارف اسلامی	۳۰	۴۵	۴۰
۴	ارشد	-	۶	۲۰	۱۵
۵	دکتری	-	۲	۱۰	۸



[ ۱۳ ]

بسمه تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

**تبصره ۱)** تشکیل کلاس با تعداد دانشجوی کمتر از ستون حداقل جدول فوق، منوط به درخواست شورای گروه و دانشکده موافقت شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

**تبصره ۲)** در کلاس‌های تلفیقی تحصیلات تکمیلی هر دانشجوی دکتری، معادل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد و حد نصاب دانشجو بر اساس مقطع کارشناسی ارشد محاسبه می شود.

**تبصره ۳)** در صورتیکه کلاس با تعداد دانشجوی بیشتر از ستون حداقل جدول فوق ارائه شود، ساعت تدریس با ضریب

$$\frac{\text{تعداد دانشجو}}{\text{حداکثر دانشجو}} \text{ مطابق فرمول افزایشی می شود.}$$

**تبصره ۴)** در مواقعي که تعداد دانشجویان ارشد و دکتری یک گرایش در یک سال کمتر از حد نصاب حداقلی مشخص شده در جدول فوق باشد، تعداد دانشجویان ورودی آن گرایش در آن سال ملاک حد نصاب حداقلی قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۵)** ظرفیت دروس عملی و آزمایشگاهی مطابق جدول شماره (۳) می باشد.

جدول شماره (۳)

عنوان درس	حداکثر ظرفیت کلاس	ردیف
ورزش (۱)- تربیت بدنی عمومی	۱۲ نفر	۱
آزمایشگاهها و کارگاه‌های رشته های مهندسی	۶ تا ۸ نفر (با تصویب هیئت رئیسه)	۲

ماده ۱۱) ارائه دروس تحصیلات تکمیلی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.  
**تبصره)** واحد معادل دروس جبرانی تحصیلات تکمیلی در مقطع دکتری مطابق کارشناسی ارشد و در مقطع کارشناسی ارشد، مطابق کارشناسی، محاسبه می شود.

<b>تصویب شد</b> مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه	دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه
--	--

[ ۱۴ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

بسم تعالیٰ

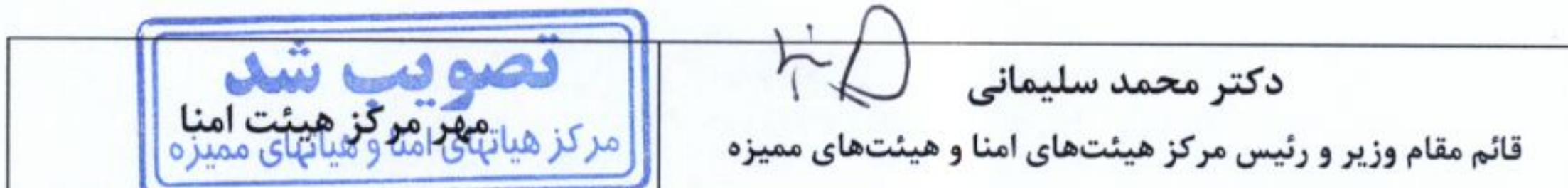
صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

د) نحوه محاسبه واحد معادل پروژه، پایان نامه و رساله:

ماده ۱۲) نحوه محاسبه واحد معادل پروژه و پایان نامه و رساله به شرح جدول شماره (۴) می باشد.

**جدول شماره (۴)**

نحوه محاسبه واحد معادل	مدرس	شرح
تعداد واحد درس، کارآموزی کارورزی و عملیات صحرایی * (تعداد دانشجو + ۵)	استاد مربوط	کارآموزی، کارورزی و عملیات صحرایی
تعداد واحد پروژه $\frac{1}{3}$	استاد مربوط	پروژه کارشناسی
تعداد واحد پایان نامه $\frac{1}{6} * \text{تعداد واحد پایان نامه}$	استاد راهنما	
طبق مصوبه هیئت رئیسه $\frac{1}{6} * \text{تعداد واحد پایان نامه}$	استاد مشاور	پایان نامه کارشناسی ارشد
مساوی تعداد واحد رساله و حداکثر ۲۰ واحد در کل دوره دکتری تخصصی $\frac{1}{6} * \text{تعداد واحد رساله}$	استاد راهنما	
طبق مصوبه هیئت رئیسه $\frac{1}{6} * \text{تعداد واحد رساله}$	استاد مشاور	رساله دکتری
سمینار دوره کارشناسی ارشد $\frac{1}{6} * \text{تعداد واحد درس سمینار}$	استاد مربوط	سمینار دوره کارشناسی ارشد
سمینار دوره دکتری $\frac{1}{6} * \text{تعداد واحد درس سمینار}$	استاد مربوط	سمینار دوره دکتری



( ۱۵ )



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تبصره ۱) چنانچه تعداد نفرات ستون مدرس در هر ردیف بیش از یک نفر باشد واحد معادل مربوطه به نسبت مصوب طبق پروپوزال میان اساتید تقسیم می گردد. در مورد پروژه های کارشناسی در هر نیمسال برای هر عضو هیئت علمی حداقل ۳ واحد قابل احتساب می باشد.

تبصره ۲) در مواردی که پایاننامه ارشد یا رساله دکتری مشاور داشته باشد، میزان واحد مشاوره طبق جدول (۳) محاسبه و از میزان واحد استاد/ اساتید راهنمای کسر خواهد شد.

تبصره ۳) در راستای تقویت دیپلماسی علمی و همکاری های بین رشته ای، در صورتی که مشاور رساله دکتری یا پایان نامه ارشد از یکی از دانشگاه های معتبر داخل و یا خارج از کشور و یا از سایر گروه های آموزشی و یا متخصصین شاغل در صنعت باشد، میزان واحد مشاوره از محل راهنمایی رساله کسر نشده و به صورت مازاد پرداخت خواهد شد.

۵) نحوه پرداخت حق التدریس پایان نامه و رساله:

ماده ۱۳) حق التدریس پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری ، به شرح ذیل قابل پرداخت می باشد:

- $\frac{1}{2}$  پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه و رساله درشورای تحصیلات تكمیلی.
- $\frac{1}{2}$  پس از دفاع از پایان نامه و رساله

ماده ۱۴) کلیه ضوابط و مقررات مغایر با این آینه نامه ، کن لم یکن تلقی می گردد

ماده ۱۵) نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۶) این دستورالعمل با یک مقدمه، ۱۶ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به تصویب هیئت امناء دانشگاه رسید و از

همان تاریخ لازم الاجراست.

<p>تصویب شد</p> <p>مرکز میراث ایرانی و هیئت امنا</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه</p>
--	---

[ ۱۶ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

### پیوست شماره ۲ - دستور یازدهم

ضوابط و معیارهای ارزیابی موضوع تبصره ماده ۲ مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۰۱۰۶۱/ات ۱۴۰۱/۰۶/۱۲  
مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۲

موضوع ماده (۱۰) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری‌ها و اختراعات

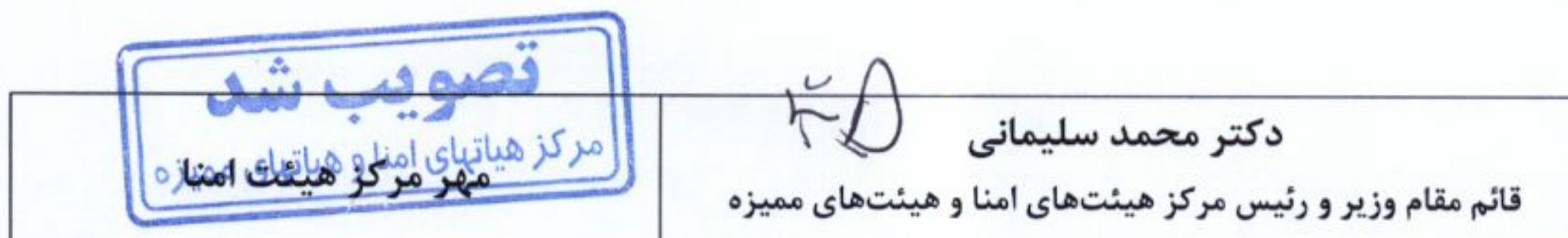
#### ماده ۱ - تعاریف و اختصارات:

در این دستورالعمل عبارت‌های زیر به جای عبارت‌های مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱-۱ - پارک: منظور پارک علم و فناوری دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲ - مالیات با نرخ صفر: مالیات با نرخ صفر حقوق کارکنان شاغل در پارک.
- ۱-۳ - کارکنان شاغل در پارک: منظور کارکنان شاغل در واحدهای فناور، ستاد پارک و مراکز تابعه است.
- ۱-۴ - کارگروه / کمیته تخصصی: منظور کارگروه / کمیته ای است که از طرف رئیس پارک مسئولیت بررسی درخواست‌های معافیت مالیاتی واحدهای فناور متقاضی را به عهده دارد.

#### ماده ۲ - معیارها و شاخص‌های ارزیابی:

- ۲-۱ - کارکنان شاغل در ستاد اداری پارک:



( ۱۷ )



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

بسم تعالیٰ

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دارای قرارداد همکاری یا مامور بر اساس آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب هیئت امنا مربوطه باشند.

۲-۲- کارکنان شاغل در واحدهای فناور پارک:

۲-۲-۱- واحد فناور، می بایست در محدوده پارک مستقر باشد. منظور از محدوده پارک، کلیه موقعیت های جغرافیایی اعم از اراضی، ساختمانها، پر迪س ها، مراکز رشد و مراکز کارآفرینی و نوآوری در اختیار پارک می باشد.

۲-۲-۲- واحد فناور می بایست دارای مجوز فناوری معتبر از پارک باشد.

۲-۲-۳- واحد فناور می بایست فعال بوده و فعالیت آن به تایید پارک رسیده باشد.

۲-۲-۴- لیست شاغلین در واحد فناور می بایست به تایید پارک برسد.

۲-۲-۵- فهرست کارکنان شاغل در واحد فناور می بایست در لیست بیمه واحد فناور موجود باشند.

۲-۲-۶- کارکنان شاغل در واحد فناور صرفاً باید در محدوده پارک استقرار و فعالیت داشته باشند.

ماده ۳- برخورداری از مزایای این دستورالعمل مستلزم ارسال لیست الکترونیک حقوق مشمولین برای سازمان امور مالیاتی و خوداظهاری در قالب انتخاب گزینه فعالیت در پارک های علم و فناوری و تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر است.

ماده ۴- این آئین نامه از تاریخ ابلاغ قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی نافذ است.

ماده ۵- مزایای این دستورالعمل، مشمول مشاورین و نیروهای پاره وقت بدون پرداخت حق بیمه نمی گردد.

ماده ۶- حق مدیریت پست های سازمانی پارک متعلق به اعضای هیئت علمی، مشمول این آئین نامه است.

<b>تصویری مرکز هیئت امنا</b> مرکز هیأت های امنا و هیات های ممیزه	دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
---	--

[ ۱۸ ]



## بسمه تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

ماده ۷- فرایند اجرا:

- ۱-۷- بررسی درخواست واحد فناور توسط کارگروه / کمیته تخصصی انجام می شود.
- ۲-۷- واحد فناور جهت بهره مندی از مالیات با نرخ صفر حقوق کارکنان، ضمن داشتن شرایط این دستورالعمل، لازم است درخواست رسمی خود را به انضمام اسناد مثبته مورد نیاز به پارک بصورت الکترونیکی و هارد کپی ارائه نماید.
- ۳-۷- مدت زمان بررسی درخواست حداقل یک ماه از زمان ارایه و تکمیل اسناد توسط واحد فناور می باشد.
- ۴-۷- پس از احراز و تعیین کارکنان مشمول معافیت توسط کارگروه / کمیته، مراتب با امضای ریس پارک برای اداره امور مالیاتی مربوطه ارسال می شود.
- ۵-۷- در صورت اعتراض واحد فناور نسبت به تصمیم کارگروه / کمیته مبنی بر تعیین فهرست کارکنان مشمول مالیات با نرخ صفر حقوق، موضوع پس از ارایه درخواست کتبی به همراه دفاعیه وی در کارگروه یا کمیته قابل بررسی مجدد خواهد بود.  
این دستورالعمل در ۷ ماده تنظیم شد و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به تصویب هیئت امنای دانشگاه کاشان رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

# دانشگاه کاشان

<p>تصویب شد</p> <p>مهمیت مرکزی هیئت امنا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

[ ۱۹ ]

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

### پیوست شماره ۳ - دستور پانزدهم

#### آیین‌نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی اعضای هیأت علمی، مدیران و یاوران علمی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، فناوری، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلomasی علمی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه‌های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین‌نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد ( مؤسسه ) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵، ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۶/۱/۱۶، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص مجوز سفر اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ و به شرح ذیل تدوین می‌شود:

#### ماده ۱۵ - تعریف مأموریت‌های خارجی

مأموریت‌های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی شامل حضور در کمیسیون‌ها یا کمیته‌های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری یا کشورها و نهادها و سازمان‌های بین‌المللی، مذاکره برای عقد تفاهم‌نامه‌ی گسترش رابطه علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس مؤسسات و مجتمع بین‌المللی به عنوان عضو یا نماینده وزارت عتف، حضور در همایش‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها،

<p>تصویب شد</p> <p>مهم مراکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

[ ۲۰ ]

## صورت جلسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

جشنواره‌ها، نشست‌ها، نمایشگاه‌ها و فن‌بازارها، نظارت بر آزمون‌های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بستر سازی دوره‌ها و پژوهه‌های مشترک تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم‌نامه‌های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان‌نامه و سایر موارد که به تایید کارگروه نظارت بر ماموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.

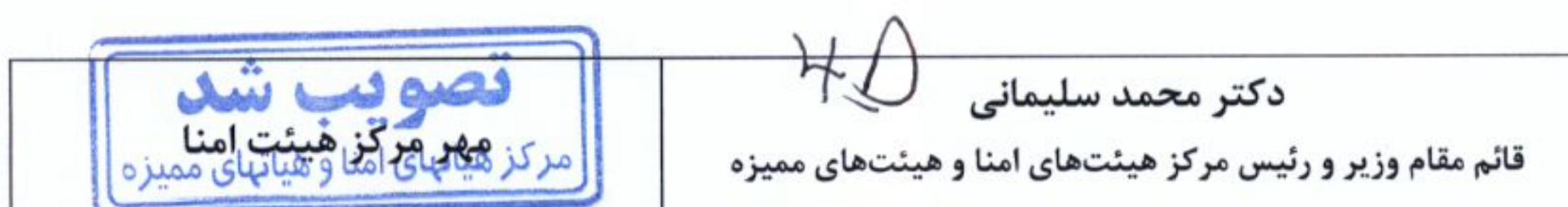
**ماده ۲۵- اقدامات اجرایی مؤسسه**

۱-۲- دبیر هیئت امنای مؤسسه، هر ساله چهارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی- فناوری سالیانه مؤسسه، شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چارچوب برنامه پنج ساله راهبردی مؤسسه، با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب هیئت امنای مؤسسه می‌رساند.

۲-۲- سفرهای خارجی باید بر اساس نقشه جامع علمی کشور و برنامه راهبردی مؤسسه سطح‌بندی و اجرا گردد و نتایج هر یک از سفرها با اهداف مورد نظر تطبیق داده شود. در صورت عدم تطبیق سفرها با برنامه راهبردی مؤسسه متولی امر پاسخگو باشد.

۳-۲- موضوع، نفرات اعزامی، محل و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی، پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی مؤسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، برنامه سفر و پیش‌نویس تفاهم‌نامه (در صورت برنامه برای انعقاد تفاهم‌نامه)، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر و از سوی مؤسسه با امضاء بالاترین مقام مؤسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت ارسال می‌شود.

۴-۲- عضو هیأت علمی مؤسسه که با دریافت تأییدیه کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور را بصورت ارزی یا ریالی (با



تاریخ:  
شماره:  
پوست:

بسم تعالیٰ

صور تجلیسه هجدهمین نشست امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

رعاایت صرفه‌جویی و مناسب‌سازی با سفر داخلی) به میزان تعیین شده مصوب در کارگروه پس از ارسال گزارش سفر و تأیید رئیس مؤسسه دریافت می‌کند.

۵-۲- تأمین بلیط سفر، هتل و غذا در ایام مأموریت بر عهده مؤسسه است که به صورت تنخواه گردان قبل از انجام سفر در اختیار مأمور اعزامی قرار داده می‌شود و پس از انجام سفر با ارایه مدارک و مستندات لازم تسویه حساب انجام می‌شود.

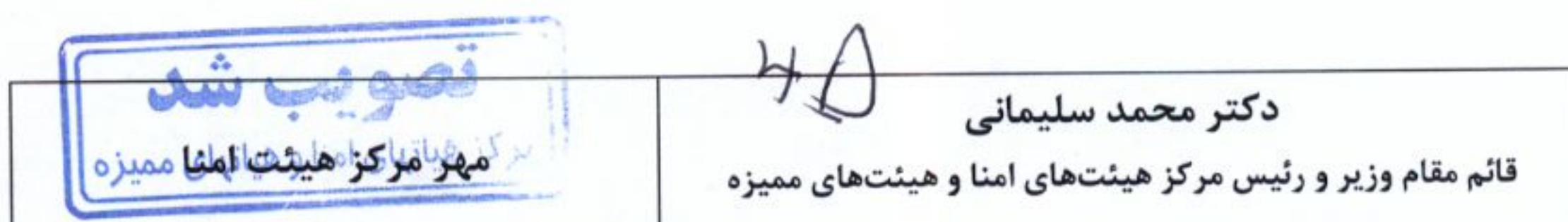
### ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت

۳-۱- کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی (کارگروه) با ترکیب رئیس مرکز هیئت امنا و هیئت ممیزه، رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۷ تن از معاونان و مدیران وزارت متبع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود و در چارچوب مصوبات هیئت امناء، مأموریت افراد معرفی شده از سوی مؤسسه را بررسی، تصویب و بر انجام آن نظارت می‌کند. این مأموریت‌ها، کوتاه مدت و حداقل ۳ ماهه است.

۳-۲- رئیس کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از میان اعضای کارگروه تعیین می‌شود.

۳-۳- دبیرخانه کارگروه در مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت عutf مستقر است و حداقل ظرف مدت چهار هفته، پاسخ رد یا قبول سفر را با توجه به موضوع و سیاست‌های کلان کشور و وزارت اعلام می‌کند.

۳-۴- رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوطه از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده دارد.



[ ۲۲ ]

صور تجلیسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۳-۵- مأموریت‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و نشست‌های علمی از این آینه‌نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رئیس مؤسسه انجام می‌شود.

۳-۶- رؤسای مرکز ملی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان‌ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌کنند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.

۳-۷- مأموریت‌های کارکنان و مدیران ستاد وزارت علوم با تأیید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

۳-۸- تدوین و ایجاد یک اطلس جامع، هدفمند، حرفه‌ای و همه‌گیر در راستای توسعه دیپلماسی علمی در کارگروه برای برنامه‌ریزی سفرهای خارجی ستاد وزارت عتف و کلیه مؤسسات وابسته ضروری است.

۳-۹- کارگروه موظف است در خصوص کلیه درخواست‌های اعزام از جمله موضوع سفر، تعداد نفرات اعزامی و افراد شرکت کننده در سفر و مدت مأموریت حساسیت لازم را اعمال نماید و از انجام سفرهای موازی، غیرضرور و بدون دستاورده جلوگیری نماید و تعداد افراد اعزامی باید حداقلی باشد و افراد باید پست سازمانی نزدیک با مأموریت داشته باشند.

۳-۱۰- اعزام اشخاص اعم از اعضای هیأت علمی، مدیران و یاوران علمی به مأموریت اداری خارج از کشور (به استثنای شرکت در نشست‌ها و کنفرانس‌های علمی) برای هر نفر بیش از ۳ سفر (و در مجموع ۱۲ روز در سال) ممنوع است.

<b>تصویب شد</b> <b>مهر مرکز هیئت امناء</b> <b>مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</b>	۴۰ دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
---	--

( ۲۳ )

صور تجلیسه هجدهمین نشست امنیت دادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

#### ماده ۴ - نظارت کیفی

۴-۱- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مأموریت به همراه دستاوردهای آن را به دیرخانه کارگروه ارسال نماید. نتایج سفرهای خارجی به همراه شرح عملکرد و وظایف هر یک از مأمورین اعزامی باید پس از انجام سفر در کارگروه مطرح، ارزیابی و به تایید برسد.

۴-۲- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تطابق مأموریت و تخصص افراد با اهداف راهبردی و کشورهای هدف مؤسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تایید قرار می‌گیرد.

۴-۳- مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و ارائه آمارها، امکان هم‌گرایی، هم‌افزایی و انتقال تجربیات بین مؤسسه‌ها را فراهم می‌آورد.

۴-۴- روند کلی مأموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس مؤسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیئت امنا و رئیس مؤسسه ارائه می‌شود.

۴-۵- رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت‌ها را به صورت سالیانه، با تأکید بر دستاوردها جمع‌بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵ - این آین نامه در ۵ ماده تنظیم شد و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به تصویب هیئت امنی دانشگاه کاشان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد.



دکتر محمد سلیمانی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

( ۲۴ )