



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

ساعت شروع: ۰۸:۰۰	ساعت پایان: ۱۰:۰۰
محل تشکیل جلسه: مجازی - حضوری (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)	
موسسه برگزار کننده: دانشگاه کاشان	
اعضای حقوقی حاضر:	
۱- دکتر محمد علی زلفی گل؛	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛
۲- دکتر محمد سلیمانی؛	قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه؛
۳- دکتر عباس کتابی؛	رئیس محترم دانشگاه کاشان و دبیر هیئت امناء؛
۴- دکتر حسن مروّتی؛	رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء دانشگاه کاشان؛
۵- آقای محمدرضا علی اکبر گردان؛	نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛
اعضای حقیقی حاضر: (به ترتیب الفبا)	
۱- دکتر حسن بخشنده؛	عضو محترم هیئت امناء؛
۲- دکتر مصطفی زاهدی فر؛	عضو محترم هیئت امناء؛
۳- دکتر علی سعیدی؛	عضو محترم هیئت امناء؛
۴- دکتر جواد صفایی قمی؛	عضو محترم هیئت امناء؛
۵- دکتر مسعود صلواتی نیاسر؛	عضو محترم هیئت امناء؛
اعضای حقیقی غایب:	
۱- دکتر سید جواد ساداتی نژاد؛	عضو محترم هیئت امناء؛
سایر مدعوین حاضر:	
۱- دکتر مهدی بیات؛	مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امنا؛
۲- آقای حسام الدین حقدان؛	معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه؛
۳- دکتر مهدی شبانی؛	معاون محترم پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه؛

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور اول: (موضوع مصوبه دستور اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) تعیین حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده، با انتخاب «مؤسسه مدیران امین برای سال سوم» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲، با هزینه حسابرسی به شرح مندرج در جدول زیر موافقت به عمل آمد.

عنوان مؤسسه	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۱	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۲	درصد افزایش هزینه حسابرسی
مدبران امین	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۹۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰ درصد

دستور دوم: (موضوع مصوبه دستور سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) بررسی و تصویب طرح جامع پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، طرح جامع پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان به تصویب هیئت امناء رسید و مقرر شد به منظور انجام مراحل تشریفات قانونی جهت ابلاغ، به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت عتف ارسال شود.

دستور سوم: (موضوع مصوبه دستور چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) الحاق مرکز رشد دانشگاه کاشان به پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به تأسیس پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان، هیئت امناء با الحاق مرکز رشد دانشگاه به پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان موافقت نمود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

[۱]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

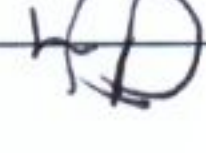
دستور چهارم: (موضوع مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) اصلاح برخی از مفاد دستورالعمل اجرایی حق التدریس و نحوه محاسبه واحدهای معادل اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان


مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «الف» و «ل» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای با اصلاح برخی از مفاد دستورالعمل اجرایی حق التدریس و نحوه محاسبه واحدهای معادل اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان مصوبه دستور هفتم جلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴ و دستور دوازدهم جلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۱ (به شرح پیوست شماره ۱) موافقت نمود.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه دستور ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) بررسی و تصویب مفاد ماده ۶ شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد ماده ۶ شیوه‌نامه راهنمای (مشاور) آموزشی به شماره ۱۵۴۹۰۳/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- به ازای راهنمایی هر دانشجوی کاردانی و کارشناسی برای مشاور آموزشی، ۰/۰۵ واحد نظری کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. سقف کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی، معادل ۲/۵ واحد نظری می‌باشد.
- ۲- جبران خدمات مشاور آموزشی به صورت کسر موظفی یا پرداخت حق التدریس خواهد بود.
- ۳- به ازای پذیرش راهنمایی هر دانشجوی، حمایت مالی در قالب پژوهانه به میزان ۲ درصد مبلغ حکم استادیار پایه یک در چارچوب ضوابط اعتبار ویژه پژوهشی موسسه، با تایید معاون آموزشی موسسه به مشاور آموزشی قابل پرداخت می‌باشد.
- ۴- موسسه می‌تواند بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه برای مشاور آموزشی در ترفیع سالیانه حداکثر یک امتیاز در نظر بگیرد.


 دکتر محمد سلیمانی
 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



{ ۲ }

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور ششم: بررسی و تصویب برخی از مفاد آیین نامه یکپارچه آموزشی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، برخی مفاد آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- حداکثر نیمسال‌های مجاز و ارفاقی تحصیل مطابق جدول شماره (۱) می‌باشد و در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.
- ۲- در صورت اخذ درس توسط دانشجو برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.
- ۳- در صورت اخذ دروس جبرانی توسط دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری مازاد بر سقف واحدهای مجاز، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.

جدول شماره (۱)

مقطع	سنوات مجاز	سنوات ارفاقی
کاردانی	۴	ندارد
کارشناسی ناپیوسته	۴	ندارد
کارشناسی پیوسته	۸	ندارد
کارشناسی ارشد	۴	۱
دکتری	۸	۱

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

[۳]



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور هفتم: بررسی و تصویب ماده ۶ شیوه نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال پذیری

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای با تصویب ماده ۶ شیوه نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال پذیری به شماره ۱۵۴۹۳۱/و مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ به شرح ذیل موافقت نمود.

- واحد تدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه برای تدریس دروس مهارتی - اشتغال پذیری، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه می تواند تا ضریب ۱/۵ با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه محاسبه شود.

دستور هشتم: (موضوع مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه در خصوص تغییر عنوان دانشکده ریاضی به دانشکده علوم ریاضی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مصوبه سیزدهم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ و در راستای توسعه کمی و کیفی رشته های تأثیرگذار و بین رشته ای، هیئت امنای با پیشنهاد دانشگاه کاشان مبنی بر تغییر نام دانشکده "ریاضی" به دانشکده "علوم ریاضی" با تعداد ۳ گروه آموزشی "گروه ریاضی"، "گروه آمار" و "گروه علوم کامپیوتر" موافقت نمود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امنای
مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

[۴]



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور نهم: (موضوع مصوبه دستور نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه در خصوص تعیین نحوه محاسبه حق الزحمه اساتید برای دانشجویان استاد محور

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ل» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به ابلاغ آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با توجه به تبصره یک ماده پنج این آیین‌نامه، هیئت امنا با محاسبه میزان حق‌التدریس و حق‌التحقیق استاد میزبان (استاد راهنما) برای راهنمایی رساله/ پایان‌نامه دانشجویان پذیرش شده فوق‌الذکر همانند میزان حق‌التدریس دانشجویان عادی موافقت نمود.

دستور دهم: (موضوع مصوبه دستور دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه مبنی بر اصلاح نرخ خدمات کمیسیون بررسی موارد خاص (موضوع مصوبه دستور دوازدهم هیئت امنا مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰)

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه کاشان اجازه داده می‌شود که نرخ خدمات کمیسیون بررسی موارد خاص برای اولین بار رایگان باشد اما در صورت طرح مجدد پرونده، برای دفعات بعدی مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل صد هزار تومان از دانشجویان دریافت نماید و مقرر گردید این نرخ سالیانه حداکثر تا ۲۰٪ (بیست درصد) با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

[۵]

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

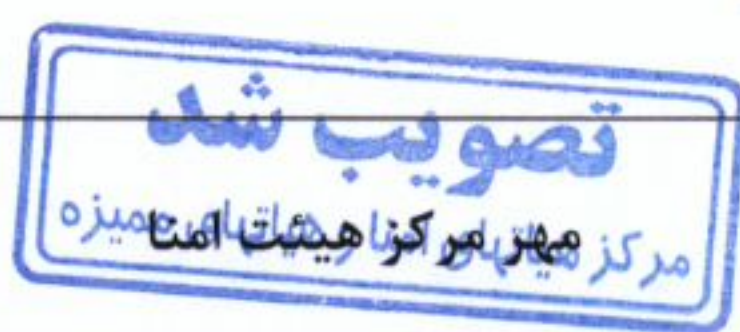
دستور یازدهم: (موضوع مصوبه دستور دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) تصویب معیارها و شاخص‌های فرایند ارزیابی کارکنان شاغل در پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات، مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۰۱۰۶۱/ت/۶۰۱۷۲ ه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۲، معیارها و شاخص‌های فرایند ارزیابی کارکنان شاغل در پارک علم و فناوری دانشگاه کاشان (به شرح پیوست شماره ۲) به تصویب رسید.

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه دستور سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه کاشان جهت صدور مجوز خرید یک دستگاه خودروی وانت به عنوان خودروی گشت انتظامات

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه کاشان اجازه داده می‌شود نسبت به خرید یک دستگاه خودروی وانت ساخت داخل به عنوان خودروی گشت انتظامات به ازای خارج نمودن یک دستگاه خودرو با مشخصات ذیل و پس از اخذ مجوز لازم از مراجع ذی‌صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، با تأمین اعتبار لازم از محل مانده اعتبارات اختصاصی سال ۱۴۰۲ دانشگاه تا سقف ۷۰۰۰ میلیون ریال، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سالیانه، اقدام نمایند.

نوع خودرو	مدل	رنگ	شماره پلاک
وانت مزدا دوکابین	۱۳۹۰	سفید روغنی	۱۳ ایران ۷۸۶ الف ۲۲



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

[۶]



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه دستور چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) درخواست دانشگاه کاشان مبنی بر مجوز هزینه کرد از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲، در تجهیز و تکمیل واحدهای اهدایی تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با عنایت به حمایت‌ها و کمک‌های دانشگاه کاشان در طی سالیان گذشته از تعاونی مسکن کارکنان، این تعاونی ۳ واحد مسکونی در شهر مقدس مشهد پیش خرید کرده و به دانشگاه اهدا نموده است. در همین راستا به منظور تکمیل و انتقال سند، به دانشگاه کاشان اجازه داده می‌شود تا سقف ۲۰/۰۰۰ میلیون ریال معادل دو میلیارد تومان از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲، در تجهیز و تکمیل واحدهای اهدایی تعاونی مسکن کارکنان دانشگاه و انتقال سند آنها، هزینه نماید.

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه دستور شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸) بررسی و تصویب آیین‌نامه مأموریت خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء با تصویب آیین‌نامه مأموریت خارجی اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی (به شرح پیوست شماره ۳) موافقت نمود. شرکت اعضای هیئت علمی، مدیران و یاوران علمی برای ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی و فرصت مطالعاتی، تابع ضوابط مربوطه بوده و از شمول این آیین‌نامه خارج است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

{ ۸ }



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور شانزدهم: اصلاح ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص اعتبارات خارج از شمول در اختیار روسای دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اصلاح ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص اعتبارات خارج از شمول در اختیار روسای دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت ها، دانشگاه می تواند در موارد ضروری، حداکثر تا میزان پنج درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) و حداکثر تا میزان دو درصد از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای هر سال را در موارد ضروری، در راستای صرفه و صلاح دانشگاه فقط با تشخیص و مسئولیت ریاست دانشگاه و خارج از شمول آیین نامه مالی و معاملاتی هزینه نماید و گزارش هزینه کرد آن را به هیئت امناء ارائه نماید.

دستور هفدهم: درخواست دانشگاه کاشان جهت صدور مجوز جذب ۱۷ نفر عضو هیئت علمی در فراخوان های سال ۱۴۰۳

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، به دانشگاه کاشان اجازه داده می شود تا پایان سال ۱۴۰۳، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۱۷ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته های مصوب فعال دانشگاه) شرکت کننده در فراخوان های متمرکز جذب سال های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تأیید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی صلاح، در سقف پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

{ ۹ }



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

دستور هجدهم: اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امناء


مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره ۴» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

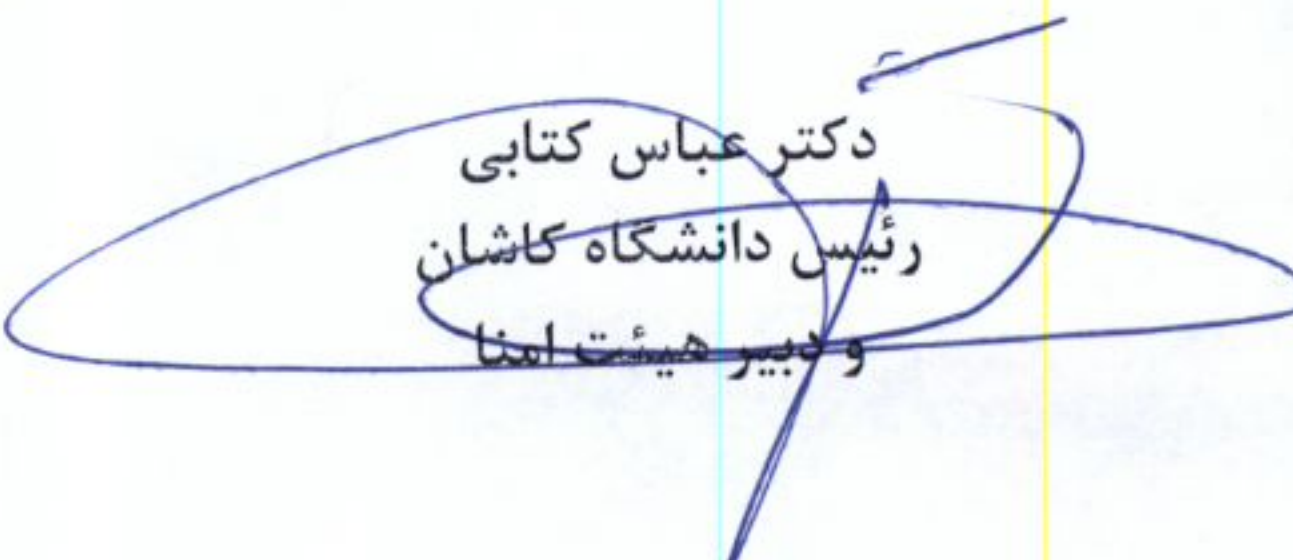
دستور نوزدهم: اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره ۵» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.


دستور بیستم: تعیین حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را به میزان ۱۰۰٪ (صد درصد) امتیاز لازم برای دانشیاری، تصویب نمود.


دکتر محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء


دکتر عباس کتابی
رئیس دانشگاه کاشان
و دبیر هیئت امناء

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه


دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

{ ۰ }



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

پیوست شماره ۱ - دستور چهارم

دستورالعمل اجرایی حق التدریس و نحوه محاسبه واحدهای معادل اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان

مقدمه:

در اجرای بند ۲ ماده ۲۸ برنامه راهبردی سال ۹۷-۹۳ دانشگاه و نیز با عنایت به اسناد و مراجع فرادستی (آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور) و به منظور نظام مند کردن ضوابط پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه، آیین نامه حاضر با اهداف و شرایط زیر تهیه و تدوین می گردد.

ماده (۱) اهداف:

- ساماندهی و بهبود نظام پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی
- ایجاد شفافیت در نحوه پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی
- بهینه کردن نظام تخصیص منابع مالی دانشگاه بر اساس محرک های هزینه
- تعدیل هزینه های جاری دانشگاه

الف) ضوابط میزان تدریس موظف اعضای هیئت علمی بر اساس مرتبه علمی و مسئولیت اجرایی

ماده (۲) میزان کسر موظف تدریس مدیران گروه های آموزشی ۲ تا ۳ ساعت در هفته می باشد.

ماده (۳) میزان کسر موظف تدریس مدیران ستادی دانشگاه نیز با توجه به حجم فعالیت و حیطه نظارت، توسط هیئت رئیسه تعیین می شود.

ماده (۴) مرجع تعیین کسر موظف ردیف های ۱ تا ۳ جدول ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، بر اساس دامنه های تعریف شده، هیئت رئیسه دانشگاه می باشد.

ماده (۵) حداکثر ساعت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی و مدعوین در هر نیمسال تحصیلی برای مجموع دروس نظری و معادل تئوری دروس عملی به شرح جدول شماره (۱) می باشد.



۴۵

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

[۱۱]



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

جدول شماره (۱)

تعداد واحد	شرح
۱۲	حداکثر ساعت حق التدریس برای مجموع واحدهای معادل درسی نظری و عملی (روزانه، شبانه و پردیس) اعضای هیئت علمی تمام وقت
۱۲	حداکثر واحد حق التدریس اساتید مدعو
۱۰	حداکثر واحد حق التدریس اساتید بازنشسته

تبصره ۱) هر مدرس حداکثر ۶ واحد در روز می تواند تدریس نماید.

تبصره ۲) تدریس یک درس در دوره مجازی علاوه بر جدول شماره (۱) مجاز می باشد.

ب) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی و مدعوین

ماده ۶) حق التدریس یک ساعت نظری و همچنین "۱/۵" ساعت تدریس عملی اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی تمام

وقت در کلیه دوره‌ها (روزانه، شبانه و...) بر اساس $\frac{1}{5} \times$ (مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص))

عضو بر اساس آخرین حکم کارگزینی که تاریخ اجرای آن قبل از آغاز نیمسال تحصیلی باشد، تعیین می گردد.

تبصره ۵) حق التدریس اساتید مدعو غیر هیئت علمی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب هم‌تراز مربی و



استادیار پایه یک و بر اساس $\frac{1}{4} \times$ (مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص)) محاسبه می گردد.

ماده ۷) حق التدریس اعضای هیئت علمی مدعو بر اساس آخرین حکم کارگزینی واحد متبوع (قبل از شروع نیمسال

تحصیلی) محاسبه شده و مشمول ضریب ماده ۱۱ این دستورالعمل نمی شود، مگر در موارد خاص به پیشنهاد شورای

آموزشی دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه و حداکثر تا ۱/۵ برابر قابل اعمال می باشد.

ماده ۸) هر نیمسال تحصیلی برابر با ۱۶ هفته درسی و ۲ هفته امتحانی است.

 <p>تصویب شد مهر مرکز هیئت امناء مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	 <p>دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

{ ۱۲ }



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

پیوست شماره ۲- دستور یازدهم

ضوابط و معیارهای ارزیابی موضوع تبصره ماده ۲ مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۰۱۰۶۱/ت ۶۰۱۷۲ هـ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۲

موضوع ماده (۱۰) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات

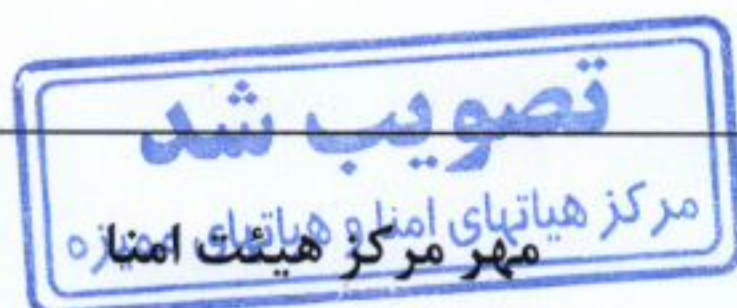
ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

در این دستورالعمل عبارتهای زیر به جای عبارتهای مشروح مربوط به کار می روند:

- ۱-۱- پارک: منظور پارک علم و فناوری دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- مالیات با نرخ صفر: مالیات با نرخ صفر حقوق کارکنان شاغل در پارک.
- ۳-۱- کارکنان شاغل در پارک: منظور کارکنان شاغل در واحدهای فناور، ستاد پارک و مراکز تابعه است.
- ۴-۱- کارگروه / کمیته تخصصی: منظور کارگروه / کمیته ای است که از طرف رئیس پارک مسئولیت بررسی درخواستهای معافیت مالیاتی واحدهای فناور متقاضی را به عهده دارد.

ماده ۲- معیارها و شاخص های ارزیابی:

۱-۲- کارکنان شاغل در ستاد اداری پارک:



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

{ ۱۷ }



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

ماده ۷- فرایند اجرا:

۱-۷- بررسی درخواست واحد فناور توسط کارگروه / کمیته تخصصی انجام می شود.

۲-۷- واحد فناور جهت بهره‌مندی از مالیات با نرخ صفر حقوق کارکنان، ضمن داشتن شرایط این دستورالعمل، لازم است درخواست رسمی خود را به انضمام اسناد مثبته مورد نیاز به پارک بصورت الکترونیکی و هارد کپی ارائه نماید.


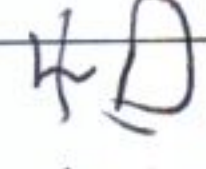
۳-۷- مدت زمان بررسی درخواست حداکثر یک ماه از زمان ارایه و تکمیل اسناد توسط واحد فناور می باشد.

۴-۷- پس از احراز و تعیین کارکنان مشمول معافیت توسط کارگروه / کمیته، مراتب با امضا رییس پارک برای اداره امور مالیاتی مربوطه ارسال می شود.

۵-۷- در صورت اعتراض واحد فناور نسبت به تصمیم کارگروه / کمیته مبنی بر تعیین فهرست کارکنان مشمول مالیات با نرخ صفر حقوق، موضوع پس از ارایه درخواست کتبی به همراه دفاعیه وی در کارگروه یا کمیته قابل بررسی مجدد خواهد بود.

این دستورالعمل در ۷ ماده تنظیم شد و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به تصویب هیئت امنای دانشگاه کاشان رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

دانشگاه کاشان

	 دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---	---

{ ۱۹ }



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

پیوست شماره ۳- دستور پانزدهم

آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی، مدیران و یاوران علمی دانشگاه ها، مراکز پژوهشی، فناوری، پارک های علم و فناوری و مراکز رشد

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلماسی علمی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین نامه ی ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک های علم و فناوری و مراکز رشد (مؤسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵، ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۶/۱/۱۶، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص مجوز سفر اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ م و به شرح ذیل تدوین می شود:

ماده ۱- تعریف مأموریت های خارجی

مأموریت های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری های علمی بین المللی شامل حضور در کمیسیون ها یا کمیته های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری یا کشورها و نهادها و سازمان های بین المللی، مذاکره برای عقد تفاهم نامه ی گسترش رابطه علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس مؤسسات و مجامع بین المللی به عنوان عضو یا نماینده وزارت عتف، حضور در همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، کارگاه ها،

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

[۲۰]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

جشنواره‌ها، نشست‌ها، نمایشگاه‌ها و فن‌بازارها، نظارت بر آزمون‌های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بسترسازی دوره‌ها و پروژه‌های مشترک تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم‌نامه‌های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان‌نامه و سایر موارد که به تایید کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.



ماده ۲- اقدامات اجرایی مؤسسه

۱-۲- دبیر هیئت امنای مؤسسه، هر ساله چهارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی- فناوری سالیانه مؤسسه، شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چارچوب برنامه پنج ساله راهبردی مؤسسه، با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب هیئت امنای مؤسسه می‌رساند.

۲-۲- سفرهای خارجی باید بر اساس نقشه جامع علمی کشور و برنامه راهبردی مؤسسه سطح‌بندی و اجرا گردد و نتایج هر یک از سفرها با اهداف مورد نظر تطبیق داده شود. در صورت عدم تطبیق سفرها با برنامه راهبردی مؤسسه متولی امر پاسخگو باشد.

۳-۲- موضوع، نفرات اعزامی، محل و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی، پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی مؤسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، برنامه سفر و پیش‌نویس تفاهم‌نامه (در صورت برنامه برای انعقاد تفاهم‌نامه)، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر و از سوی مؤسسه با امضاء بالاترین مقام مؤسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت ارسال می‌شود.

۴-۲- عضو هیأت علمی مؤسسه که با دریافت تأییدیه کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور را بصورت ارزی یا ریالی (با

	 دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	---

[۲۱]

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۳-۵- مأموریت‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و نشست‌های علمی از این آیین‌نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رئیس مؤسسه انجام می‌شود.

۳-۶- رؤسای مراکز ملی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان‌ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌کنند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.

۳-۷- مأموریت‌های کارکنان و مدیران ستاد وزارت علوم با تأیید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

۳-۸- تدوین و ایجاد یک اطلس جامع، هدفمند، حرفه‌ای و همه‌گیر در راستای توسعه دیپلماسی علمی در کارگروه برای برنامه‌ریزی سفرهای خارجی ستاد وزارت عتف و کلیه مؤسسات وابسته ضروری است.

۳-۹- کارگروه موظف است در خصوص کلیه درخواست‌های اعزام از جمله موضوع سفر، تعداد نفرات اعزامی و افراد شرکت‌کننده در سفر و مدت مأموریت حساسیت لازم را اعمال نماید و از انجام سفرهای موازی، غیرضرور و بدون دستاورد جلوگیری نماید و تعداد افراد اعزامی باید حداقلی باشد و افراد باید پست سازمانی نزدیک با مأموریت داشته باشند.

۳-۱۰- اعزام اشخاص اعم از اعضای هیأت علمی، مدیران و یاوران علمی به مأموریت اداری خارج از کشور (به استثنای شرکت در نشست‌ها و کنفرانس‌های علمی) برای هر نفر بیش از ۳ سفر (و در مجموع ۱۲ روز در سال) ممنوع است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

[۲۳]



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی هیئت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

ماده ۴ - نظارت کیفی

۱-۴- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مأموریت به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید. نتایج سفرهای خارجی به همراه شرح عملکرد و وظایف هر یک از مامورین اعزامی باید پس از انجام سفر در کارگروه مطرح، ارزیابی و به تایید برسد.

۲-۴- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تطابق مأموریت و تخصص افراد با اهداف راهبردی و کشورهای هدف مؤسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تایید قرار می‌گیرد.

۳-۴- مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و ارائه آمارها، امکان هم‌گرایی، هم‌افزایی و انتقال تجربیات بین مؤسسه‌ها را فراهم می‌آورد.

۴-۴- روند کلی مأموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس مؤسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیئت امناء و رئیس مؤسسه ارائه می‌شود.

۵-۴- رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت‌ها را به صورت سالیانه، با تأکید بر دستاوردها جمع‌بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵ - این آیین‌نامه در ۵ ماده تنظیم شد و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به تصویب هیئت امناء دانشگاه کاشان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیئت امناء مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

{ ۲۴ }