



بسم تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پرست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ساعت شروع: ۱۰:۰۰	ساعت پایان: ۱۲:۰۰
محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه برگزار کننده: دانشگاه کاشان	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء؛ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتاز؛ رئیس محترم دانشگاه کاشان و دبیر هیأت امناء؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه کاشان؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛
اعضای حقوقی حاضر:	
۱- دکتر محمد علی زلفی گل؛ ۲- دکتر محمد سلیمانی؛ ۳- دکتر عباس کتابی؛ ۴- دکتر حسن مرزوگی؛ ۵- دکتر سارا بوریبور؛	
اعضای حقیقی حاضر: (به ترتیب الفبا)	
۱- دکتر حسن پخشندۀ؛ ۲- دکتر مصطفی زاهدی فر؛ ۳- دکتر علی سعیدی؛ ۴- دکتر جواد صفایی قمی؛ ۵- دکتر مسعود صلواتی نیاسر؛	عضو محترم هیأت امناء؛ عضو محترم هیأت امناء؛ عضو محترم هیأت امناء؛ عضو محترم هیأت امناء؛ عضو محترم هیأت امناء؛
اعضای حقیقی غایب:	
۱- دکتر سیدجواد ساداثی نژاد؛	
سایر مدعوین حاضر:	
۱- دکتر مهدی بیات؛ ۲- دکتر شهاب کسکه؛ ۳- دکتر مهدی شبانی؛	



بسم اللہ تعالیٰ

تماریخ:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

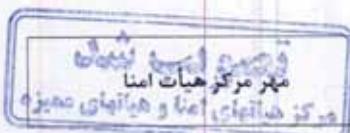
مذاکرات پیش از دستور: ارائه و بررسی گزارش عملکرد دانشگاه در سال ۱۴۰۱
گزارش عملکرد سال ۱۴۰۱ دانشگاه کاشان به سمع و نظر اعضای محترم هیأت امناء رسید و مقرر شد در جلسه بعدی موارد زیر ارائه شود: ۱- فرم موسسه در یک نگاه ۲- تنظیم جدول بودجه حوزه‌های مختلف دانشگاه ۳- وضعیت جذب اعضا هیئت علمی ۴- گزارش شاخص‌ها ۵- وضعیت مطابقت عملکرد با برنامه راهبردی ۶- گزارش چالش‌ها و مشکلات ۷- برنامه برای افزایش کیفی و رسانیدهای جدید ۸- همچنین مقرر شد برنامه عملکاری سالانه تصویب شود.

دستور اول: (موضوع مصوبه دستور اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) تصویب آین نامه داخلی هیئت امنا و دستور العمل نحوهی تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه کاشان

مفهوم: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنا، آین نامه داخلی هیئت امنا و دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنا دانشگاه کاشان (به شرح بیوست شماره یک) مطرح و به تصویب رسید.

دستور دوم: (موضوع مصوبه دستور دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷) تصویب شیوه نامه "تعیین سر آمد آموزشی" موضوع مفاد ماده (۳) بند ۳-۱ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعفائی هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹

مصوّبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دانشی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنا، شیوه نامه "تعیین سرآمد آموزشی" (به شرح بیوست شماره دو) مو ضوع بند یک ماده (۲) دستورالعمل "نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضاي هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۹/۲۹/۱۴۰۰ و مشروط به هماهنگی با معاون محترم آموزشی وزارت عنت تصویب گردید



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنیت و هیأت های مبنیه

1



بسم تعالیٰ

تاریخ:
ثماره:
پرست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

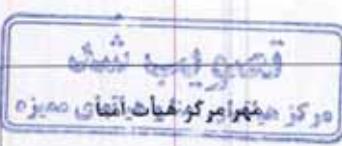
دستور سوم: (موضوع مسویه دستور سوم کمیسون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷) تصویب شیوه نامه "تعیین سوآمد پژوهشی" موضوع مفاد ماده (۷) بند ۱۲-۷ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضا هیئت علمی مصوب چهاردهمین نشست هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹

تصویب: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) «قانون تشکیل هیأت های امناء، شیوه نامه "تعیین سوآمد پژوهشی" (به شرح پیوست شماره سه) موضوع بند دوازده ماده (۷) دستورالعمل "نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضا هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹ بررسی و مشروط به هماهنگی با معاون محترم پژوهشی وزارت عتف تصویب گردید.

دستور چهارم: (موضوع مسویه دستور چهارم کمیسون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷) تصویب شیوه نامه "تعیین سرآمد فرهنگی" موضوع مفاد ماده (۳) بند ۲-۳ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضا هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹

تصویب: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) «قانون تشکیل هیأت های امناء، شیوه نامه "تعیین سرآمد فرهنگی" (به شرح پیوست شماره چهار) موضوع بند دو ماده (۳) دستورالعمل "نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضا هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹ بررسی و مشروط به هماهنگی با معاون محترم فرهنگی وزارت عتف تصویب گردید.

دستور پنجم: (موضوع مسویه دستور ششم کمیسون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷) تعیین حسابرس برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه
تصویب: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا و تبصره «۲» ماده (۱۷) آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه کاشان، هیئت امناء با توجه به عملکرد خوب مؤسسه حسابرسی "مدتران امین" با انتخاب مجدد این مؤسسه برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه کاشان با افزایش حق الزحمه به میزان ۱۰٪ نسبت به سال قبل و جمعاً به مبلغ ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال موافقت نمود.



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[۲]



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور ششم: (موضوع مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) افزایش سقف درآمد اختصاصی و صدور مجوز هزینه گرد بافت تجهیز، تعمیر و محوطه سازی بروزهای نیمه تمام از محل اعتبار درآمد اختصاصی دانشگاه در سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، هیئت امناء ضمن موافقت با افزایش حداقل ۱۵۰,۰۰۰ میلیون ریال به سقف درآمد اختصاصی دانشگاه در سال ۱۴۰۱، با هزینه گرد از محل درآمد اختصاصی دانشگاه به مبلغ ۳۰,۰۰۰ میلیون ریال جهت تجهیز، تعمیر و محوطه سازی بروزهای نیمه تمام به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

ردیف	بروزه/ مرکز	هزینه	اعتبار لازم (به میلیون ریال)	میزان پیشنهاد	میزان پیشرفت در وضعیت کنونی	میزان پیشرفت بس از نخصیص اعتبار
۱	کمک به تعمیر، تجهیز و محوطه سازی دانشگاه	۲۰,۰۰۰	-	-	-	-
۲	کمک به احداث و تجهیز پژوهشکده فرش	۶,۰۰۰	۸۰٪	۷۷٪	۷۷٪	۸۰٪
۳	کمک به تجهیز کتابخانه مرکزی دانشگاه	۴,۰۰۰	۱۰۰٪	۹۹٪	۹۹٪	۱۰۰٪
جمع کل			۳۰,۰۰۰			

دستور هفتم: (موضوع دستور سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) موافقت اصولی برای ایجاد دانشکده "فنآوری های نوین"

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء در راستای توسعه گمی و کیفی رشته های تاثیرگذار و بین رشته ای، هیئت امناء پیشنهاد دانشگاه کاشان مبنی بر موافقت اصولی با ایجاد دانشکده "فنآوری های نوین" با رعایت ضوابط قانونی و اخذ مجوز های لازم و مشروط به رعایت سقف پستهای سازمانی، را تصویب نمود.



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

[۲]

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور هشتم: (موضوع مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷ و دستور اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ و پردازش دانشگاهی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و میزان افزایش سالیانه آن

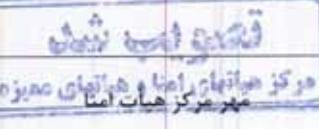
محتویه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، هیئت امناء شهریه دانشجویان نوبت دوم و پردازش دانشگاهی و میزان افزایش سالیانه آن را به شرح موارد ذیل تعیین نمود.

۱- میزان شهریه ثابت و متغیر دانشجویان جدیدالورود نوبت دوم و پردازش دانشگاهی (وروودی ۱۴۰۱-۱۴۰۲) به شرح جداول پیوست (پیوست شاره پنج) می باشد. همچنین موافقت شد میزان شهریه متغیر دانشجویان جدیدالورود در سال های آینده نیز سالیانه تا سقف ۳۰٪ با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

۲- با افزایش شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم و پردازش دانشگاهی سالیان گذشته در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ بمیزان ۴۰٪ موافقت گردید. ضمناً موافقت شد میزان شهریه متغیر دانشجویان سالیان گذشته در سال های آینده نیز تا سقف ۳۰٪ با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

دستور نهم: (موضوع مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) مجوز دریافت هزینه صدور کارت چند منظوره دانشجویان همه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

محتویه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء، هیئت امناء با درخواست دانشگاه کاشان در خصوص دریافت مبلغ ۱۰۰۰/۲۵۰ ریال به عنوان هزینه صدور کارت چند منظوره دانشجویان و صدور کارت المشتی برای همه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ موافقت نمود. ضمناً موافقت گردید این مبلغ سالیانه حداقل تا ۲۰٪ با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.



دکتر محمد سلیمانی
فاتح منام وزیر و رئیس عرکز هیأت های امناء و هیأت های معتبر

[۴]

بسم الله الرحمن الرحيم



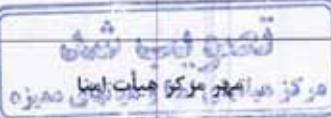
تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور ۹۶م: (۱) صوبه دستوردهم که می‌سین دانش مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷ تمدید آنقدر متصدیان مشاغل موضوع مواد ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳ و آینین تامه مالی و معاملاتی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دانشی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امناء با عنایت به تبصره ماده (۲۴) آینین نامه مالی و معاملاتی، هیئت امناء با تمدید تصدی اعضای قراردادی متصدیان مشاغل موضوع مواد ۲۰، ۲۱، ۲۲ و آینین نامه مالی و معاملاتی به مدت یکسال از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱ به شرح جدول ذیل موافقت نمود:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سایر کار دریست عامل مالی	سایر کار دریست کار تا ۱۴۰۱/۱۱/۰۱	وضعیت استخدامی	سمعت سازمانی و ماده آینین نامه مالی و معاملاتی
۱	سید مهدی اجتبادی نژاد	۱۴۰۱/۰۶/۰۷	۱۰ سال	عضو قواره‌داری	رئیس اداره رسیدگی به اسناد - موضوع ماده ۲۰
۲	محمد مزدیسان فر	۱۴۰۰/۱۲/۰۴	۱۲ سال	" "	عامل مالی تدارکات - موضوع ماده ۲۱
۳	زهره باقری	۹۸/۰۳/۰۴	۱۰ سال	" "	عامل مالی معاونت دانشجویی و فرهنگی - موضوع ماده ۲۱
۴	مهدي صدري	۹۲/۰۲/۰۴	۱۵ سال	" "	عامل مالی مدبریت دفتر فنی - موضوع ماده ۲۱
۵	حسن سریند	۹۵/۰۹/۲۹	۹ سال	" "	عامل مالی معاونت آموزشی - موضوع ماده ۲۱
۶	سید حسین علوي	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۱۲ سال	" "	آینین اموال عمومی - موضوع ماده ۲۲
۷	حسن باخششیخی	۹۶/۱۱/۱۷	۱۷ سال	" "	کاربرداز معاونت دانشجویی و فرهنگی - موضوع ماده ۲۳
۸	سلیمان سرهنگی	۹۵/۱۰/۲۵	۱۲ سال	" "	کاربرداز دفتر نهاد رهبری - موضوع ماده ۲۲
۹	محمد حسین شریفی	۹۹/۰۴/۳۱	۸ سال	" "	کاربرداز اداره تدارکات - موضوع ماده ۲۳



دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

(۵)



بسم الله تعالى

کائنات
شماره ۲۰
جوان

۱۴۰۱/۱۱/۰۱ مورخ - کاشان دانشگاه امنیت هیأت عادی نشست شانزدهمین

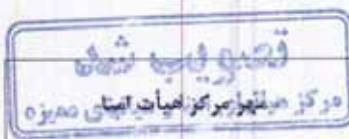
دستور یازدهم: (مصوبه دستور یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷) تعیین میزان شهریه دانشجویان دارای سوابت بیش از حد مجاز تمام مقاطع تحصیلی دوره روزانه از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مفهوم: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمه برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا، ضمن لغو مصوبه دستور دهم مورخ ۹۷/۷/۹، هیئت امناء با پیشنهاد دانشگاه مینی بر دریافت هزینه سنتوات تحصیلی بیش از حد مجاز دانشجویان تمام مقاطع تحصیلی دوره روزانه برای ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۰ و بعد از آن به شرح جدول زیر موافقت نمود.

مقطع و سال ورود	مدت معاقبت	معادل شهریه دریافتی
کارشناسی ورودی ۹۶ و بعد از آن	تا پایان نیمسال نهم	از نیمسال دهم و بعد از آن
کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن	تا پایان نیمسال پنجم	از نیمسال ششم و بعد از آن
دکتری ورودی ۹۶ و بعد از آن	تا پایان نیمسال نهم	از نیمسال دهم و بعد از آن

۵-ستور دوازدهم: (ستور دوازدهم کم، سیون دالمن مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۷) مجوز افزایش ترخ اجاره بهای سراهای داشجویی خیر ساز در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و افزایش سالانه آن

مفهوم: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنا، هیئت امناء با افزایش نرخ اجاره بهای سراهای دانشجویی خیرساز در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ به میزان ۳۵٪ نسبت به سال قبل و افزایش سالیانه حدکثر تا ۳۰٪ با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.



 دکتر محمد سلیمانی
فائز عنوان وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های معینه

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:
شماره:
پیوست:

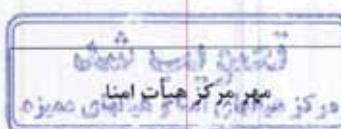
صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور سیزدهم: (تصویب دستور چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) درخواست دانشگاه مبنی بر تعیین میزان شهریه دریافتی از دانشجویان استعدادهای درخشان در دوره‌های نوبت دوم، پردازی و مجازی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷۷ «قانون تشکیل هیأت‌های امنا، با عنایت به ماده (۷) آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و ماده (۵) آیین نامه پذیرش بدون آزمون دکتری در استعدادهای درخشان، هیئت امناء با دریافت شهریه از دانشجویان استعدادهای درخشان در مقاطع ارشد و دکتری در دوره‌های نوبت دوم، پردازی و مجازی به میزان ۷۰٪ شهریه دانشجویان همان دوره و مقطع موافقت نمود. ضمناً شهریه موضوع این مصوبه فقط مربوط به سال اول ورود بوده و در سالهای بعد به شرطی که معدل دانشجو جزو ۱۵٪ دانشجویان برتر هم دوره و هم ورودی خود باشد، میزان ۷۰٪ شهریه دانشجویان همان دوره اخذ می‌شود و در غیر اینصورت باقی شهریه کامل را پرداخت نماید.

دستور چهاردهم: (تصویب دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) موافقت با اعطای فرصت مطالعاتی به آقای دکتر ابوالفضل فتاحی عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشکده مهندسی مکانیک

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند ۲-۳ آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی مصوب مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ در خصوص حداقل سایقه ۵ سال و نامه شماره ۲۹۸۲۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ مدیر کل محترم دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی وزارت علوم، هیئت امناء با اعطای فرصت مطالعاتی به آقای دکتر ابوالفضل فتاحی (استادیار رسمی آزمایشی گروه آموزشی حرارت و سیالات) جهت اعزام به کشور فرانسه برای مدت شش ماه با اخذ وثیقه ملکی موافقت نمود. ضمناً مقرر گردید در خصوص هزینه فرصت مطالعاتی نامبرده، دانشگاه صرف حقوق و مزایای مرتبه و پایه براساس حکم کارگزینی را پرداخت نماید.



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس عرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های میزبان

[۷]



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور پانزدهم: (اصوله دستور بحث کمیسیون دانش مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) درخواست دانشگاه کاشان در خصوص تعیین هزینه شرکت در دوره ها و هزینه آزمون بستندگی و تعیین سطح برای فارسی آموزان در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

محتویه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دانشی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، هیئت امناء با پیشنهاد دانشگاه کاشان در خصوص تعیین هزینه شرکت در آزمون بستندگی و تعیین سطح فارسی آموزان به میزان ۱۰۰ یورو و همچنین هزینه شرکت در دوره های مختلف آموزش زبان فارسی به شرح جدول ذیل برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ موافقت نمود. همچنین مصوب گردید در موقع لزوم مبالغ ریالی معادل هزینه های ارزی مشخص شده، با تصویب هیئت رئیسه به ترتیب روز دریافت گردد.

هزینه	طول دوره / سطح	سطح (و دوره)
۱۰۰ یورو	۶۰ ساعت	فرهنگ پذیری
۱۰۰ یورو	مجموعاً ۲۴۰ ساعت	(۲۱) پایه
۱۰۰ یورو	مجموعاً ۲۴۰ ساعت	(۲۱) میانی
۱۰۰ یورو	۲۰۰ ساعت	پیشرفته (فارسی تخصصی)
۴۰۰ یورو	۷۴۰ ساعت	مجموعاً (۴) سطح و (۶) دوره

دستور شانزدهم: (اصوله دستور دوم کمیسیون دانش مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) بازنگری و اصلاح دستور العمل اجرایی اعطای ترفع سالانه اعضا هیئت علمی موضوع مصوبه دستور هشتم هیئت امناء مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴

محتویه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دانشی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، هیئت امناء با بازنگری و اصلاح دستور العمل اجرایی اعطای ترفع سالانه اعضا هیئت علمی (پیوست شماره ش) موضوع مصوبه دستور هشتم هیئت امناء مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴ موافقت نمود.



HD

دکتر محمد سليماني
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممتاز

[۸]

بسم تعالیٰ



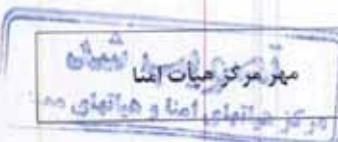
تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست هادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور هفدهم: (تصویب دستور هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) درخواست دانشگاه درخصوص تعیین شهریه دانشجویان غیر ایرانی-غیر بورسیه (پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی) برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

محتویه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، با عنایت به آئین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی- غیر بورسیه در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور به شماره ۱۴۷۱۵۵ مورخ ۲/۱۴۷/۲۰ وزیر محترم عتف و در راستای تحقق اهداف دانشگاه، هیئت امناء با دریافت شهریه از دانشجویان غیر ایرانی- غیر بورسیه غیر مقیم به شرح جدول ذیل موافقت نمود. ضمناً مقرر گردید شهریه هر ترم سنتوات مازاد، بر مبنای شهریه یک ترم محاسبه شود. همچنین با توجه به نوساتات نرخ ارز با تصویب هیئت رئیسه، مبالغ جدول تا ۳۰٪ سالیانه قابل اصلاح می باشد. همچنین با درخواست دانشگاه برای دریافت شهریه معادل ریالی از دانشجویان غیر ایرانی در موقع لزوم، با نرخ سامانه مدیریت بازار مت Shank معمولات ارز ایران (مورد تایید بانک مرکزی) در آخرین هفت ماهی به زمان ثبت نام و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

شهریه تحصیلی دانشجویان خارجی غیر مقیم (یورو)		گروه تحصیلی	قطع تحصیلی
کل	هر ترم		
۵۶۰۰	۷۰۰	ادبیات و زبان فارسی	کارشناسی (دوره چهارساله)
۷۲۰۰	۹۰۰	ساختمانی های علوم انسانی	
۸۰۰۰	۱۰۰۰	ساختمانی های علوم انسانی	
۳۰۰۰	۷۵۰	ادبیات و زبان فارسی	کارشناسی ارشد (دوره دو ساله)
۲۸۰۰	۹۵۰	ساختمانی های علوم انسانی	
۴۲۰۰	۱۰۵۰	ساختمانی های علوم انسانی	
۶۴۰۰	۸۰۰	ادبیات و زبان فارسی	(Ph.D) دکتوی (دوره چهارساله)
۸۰۰۰	۱۰۰۰	ساختمانی های علوم انسانی	
۸۸۰۰	۱۱۰۰	ساختمانی های علوم انسانی	



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس عرکز هیأت های امناء و هیأت های معتبره

(۹)

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور هجدهم: (اصولیه دستور نهم کمیسیون دانش امور خارجی دانشجویان خارجی مقیم ایران
(پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی) برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲)

محتویه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء با عنایت به آئین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی - غیر بوسیله در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور به شماره برنامه دوم راهبردی دانشگاه، هیئت امناء مبلغ شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران (پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی) را مطابق جدول پیوست (بیوست شماره هفت) تصویب نمود. همچنین با توجه به میزان تورم، با تصویب هیئت رئیسه مبالغ جدول فوق الذکر سالانه تا ۳۰٪ قابل افزایش می باشد.

دستور نوزدهم: شیوه نامه اجرایی اعطایات پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضا هیئت علمی دانشگاه کاشان

محتویه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها به سمت اولویت های برنامه های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه نامه اجرایی اعطایات پژوهانه به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصصی سالانه به شرح پیوست های شماره «هشت» و «نه» به تصویب رسید.

دکتر محمد علی زلیخی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء

دکتر عباس کتابی

رئیس دانشگاه کاشان و دیری هیأت امناء



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های مسیمه

{ ۱۰ }



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست‌ها

پیوست شماره یک - دستور اول

آیین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه کاشان

در اجرای بند «الف» ماده ۷۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه کاشان به شرح ذیل می‌باشد:

ماده ۱ - جلسات عادی هیأت امنا حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضاء و موافق رئیس هیأت امنا تشکیل می‌شود.

ماده ۲ - دستور جلسات را دیر هیئت امنا از طریق مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیز، با تأیید رئیس هیئت امنا تعیین خواهد کرد.

تبصره - هر یک از اعضای هیأت امنا می‌تواند پیشنهاد خود را برای دیر هیأت ارسال نماید تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳ - دیر هیأت دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد و دعوت نامه را همراه با دستور جلسه، گزارشها، پیشنهادها و مستنداتی مربوط، حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می‌نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد، یک هفته قبل نیت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستنداتی جلسه اقام خواهد شد.

ماده ۴ - جلسات هیأت امنا با حضور حداقل دو سوم اعضاء و با حضور ریاست محترم هیئت امنا رسیدت می‌یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آراء، رأی طرفی که رئیس هیئت امنا با آن هم رای بوده است، مصوب نلقی می‌شود.

ماده ۵ - صور تجلیس شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صور تجلیه را رئیس و دیر هیئت امنا اعضا خواهند نمود. ضمناً ذیل نامی صفحات صور تجلیه ممهور به مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

تبصره ۱ - صور تجلیس پس از تأیید و توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، توسعه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه برای ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲ - یک نسخه از مصوبات هیأت امنا توسط دیر برای کلیه اعضاء ارسال می‌گردد.

ماده ۶ - به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیأت امنا کمیسیون تحت عنوان «کمیسیون دائمی هیأت امنا» طبق دستور العمل پیوست این آیین نامه تشکیل می‌شود.



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیاتهای ممیزه

[۱۱]



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پیوست:

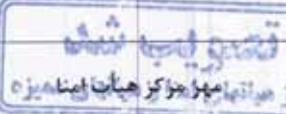
صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره - کسبیون دانشی با استفاده از نظرات شخصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و بررسی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و سایر موارد ارجاعی اقدام می کند و نتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیأت امنا در دستور کار هیات امنا قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- اعضا هیات امنا خود در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند با اعلام قبلی مراتب را کجا به دبیر هیات اطلاع می دهد.

تبصره - در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه غیر متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی بدون عذر موجه، تصمیم با ادامه عضویت با رئیس هیات امنا خواهد بود. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر، با رئیس هیات امنا خواهد بود.

ماده ۸- این آیین نامه در ۰۸ ماده و ۰۵ تبصره و ۰۱ پیوست در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ هیأت امنی دانشگاه کاشان به تصویب رسید.



۱۴۰۱

دکتر محمد سليماني

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های معتبر

و رئیس هیأت های مهندسی و فنی هیأت امنی

(۱۲)



بسم تعالیٰ

مکتبہ
شمارہ:
موست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست شماره یک - دستور اول

دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنا

موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی - (پوست آئین نامه داخلی)

ماده ۱- قویی اعضاي گمیسیون دائمی:

- #### ۱-۱- رئیس دانشگاه (دیپلم هیات امتا)

^{۱-۲}- به تابعیت از مراجعت، مخصوصاً به انتخاب های انتخابی

۱-۲- بک تا به انتخاب و علم، تحقیقات و نوادران، به عمدان از کهون دانش

www.sagepub.com/journals/med

۱-۲- نهادهای مکانیزم امنا، همانگاه، ممتد و زدات علیه، تحقیقات، فناوری

تبصره - حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه های دانشگاه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان برنامه و بودجه کشور، بدون حق این دعوت به عملا خواهد آمد.

ماده ۲ - خاتمه کمسنون

- ۱-بررسی کارشناس مخصوصاً عاز که از سوی هدایت امنیا و یا هر یک اعضاً هدایت امنیا به گمینه ایجاد می شود.

^{۱-۲} میرزا محمد تقی‌خان داشتگاری و مرتضی‌خان طیخونه هدایت اینها

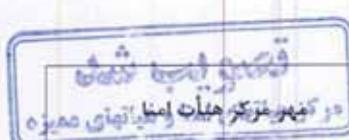
^{۲-۱}- ساخته شکلی از داشگاه به منظمه ملی = ۳ هیات امنیا

۴-۲-بررسی اصلاحهای بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه دانشگاه و سbast تعیین شده از سوی هیات امنا

^{۵-۲} اینبار گواهی عملکرد سالانه داشتگاه، تجربه به تحلیل آن ممتحن شده که باشد، تجربه در بر عالمکرد بارگیری، علمی، فناوری، دانشگاه

مادہ ۳ - سلیمان کے نام سے حداقة دو سو کا اعضا، سمت، مابد، تضمیمات کے۔

www.1000000000.com



4-3

دکتر محمد سالمان

فیلم های دنیا نیز در این مسابقات شرکت کردند.

[18]



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۴ - دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون امنی، توسط دیرخانه هیئت امنا حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

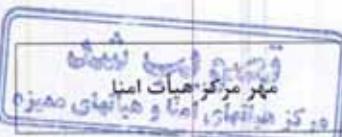
ماده ۵ - احکام اعضا بند «۲-۱» پس از تصویب در هیأت امنا و نایبد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، با حکم قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.

ماده ۶ - این دستورالعمل در «۶» ماده و «۱۱» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ هیأت امنای دانشگاه کاشان به تصویب رسید.

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

[۱۴]





بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



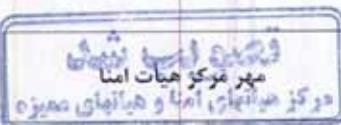
پیوست شماره دو - دستور دوم

شیوه نامه

تعیین سرآمدان آموزشی دانشگاه کاشان

موضوع بند ۱ ماده ۲ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشويقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

تصویب چهاردهمین نشست هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های معتبر
در گذشته اینجا در اینجا، امنا و هیأت های معتبر

[۱۵]

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

مقدمه:

شیوه‌نامه پیش‌روی در راستای اجرای دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه کاشان ابلاغی نامه شماره ۱۵/۱۹۳۶۳۱، ۱۴۰۱/۰۷/۱۲، مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ جهت اعطای پایه تشویقی به سرآمدان آموزشی تدوین شده است.

ماده ۱: شرایط عمومی برای انتخاب سرآمدان آموزشی به شرح زیر است:

- حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی یا رسمی
- دریافت ترقیع سالیانه در هر سه سال متنه به بررسی
- نداشتن سابقه محکومیت در هیأت انتظامی اساتید در سه سال متنه به بررسی
- عدم تخطی از انجام وظایف آموزشی بر اساس آیینه نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در سه سال متنه به بررسی
- داشتن مجموع امتیاز فرهنگی ۱/۵ از ماده ۱ آیین نامه ارتقا در سه سال متنه به بررسی
- نداشتن تأخیر در تبدیل وضعیت استخدامی در زمان بررسی
- دارا بودن امتیاز ارزشیابی دانشجویی حداقل ۱۸

ماده ۲: سرآمدان آموزشی باید در شش نیم سال متنه به تاریخ بررسی، حداقل ۳۶ واحد آموزشی (بدون ضرب) تدریس کرده باشند. دروس انفرادی جزو این حداقل محسوب نمی‌شوند.

تبصره ۱: برای مدیران اجرایی در دوران تصدی پست، ^۱ کسر موظفی در هر نیم سال از این حداقل کسر می‌شود.

تبصره ۲: سرآمدان آموزشی باید در سه نیم سال از شش نیم سال متنه به تاریخ بررسی، حداقل یک عنوان درس نظری دوره کارشناسی در هر نیم سال تدریس کرده باشند. این تبصره شامل اعضای شاغل در دانشکده و پژوهشکده هایی که دوره کارشناسی ندارند، نمی‌شود.

تبصره ۳: پرونده آن دسته از اعضای هیأت علمی که در دو نیمسال متنه به تاریخ بررسی به علت مرخصی، مأموریت یا فرصت مطالعاتی تمام وقت، دارای فعالیت آموزشی نبوده‌اند بررسی نمی‌شود.

تبصره اول

وزیر شهر و تعاون وزیری هیأت امناء های دانشگاه



دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[۱۶]



دانشگاه کاشان

بسمل تعالیٰ

تاریخ:
نامه:

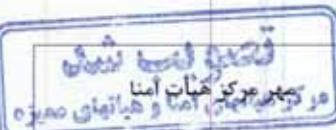
پیوست:

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۳: برنامه درسی عضو هیأت علمی در شش نیمسال متنه به بررسی، باید در چهار روز هفته توزیع شده و موظفو آموزش وی تکمیل باشد. مدیران اجرایی و اعضای هیأت علمی مجری طرح پژوهشی بپرونی و فرصت مطالعاتی نیمه وقت در صنعت و جامعه از این مورد مستثنی هستند.

ماده ۴: برای تعیین سرآمدان آموزشی، با استفاده از بانک اطلاعات مربوط به انواع نظرسنجی‌های موجود در مدیریت برنامه ریزی، تحول و پایش آموزشی مربوط به شش نیمسال متنه به بررسی و طبق جدول زیر امتیاز اعضای هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

ردیف	آئینه‌ها	امتیاز
۱	نظرسنجی دانشجویان	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین گروه}} \times ۶۰$
۲	ارزیابی مدیرگروه	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین گروه}} \times ۱۰$
۳	ارزیابی معاون آموزشی دانشکده	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشکده}} \times ۱۰$
۴	ارزیابی رئیس دانشکده	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشکده}} \times ۱۰$
۵	ارزیابی مدیر امور آموزشی	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشگاه}} \times ۱۰$
۶	امتیاز فعالیت‌های برنامه ریزی درسی	به شرح ماده ۶
۷	امتیاز کمیته ارزیابی کیفیت آموزش	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین اعضای بررسی شده}} \times ۲۰$



۱۰

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های معیزه

[۱۷]





بسمه تعالیٰ

۳۰

سچاره

۲۴

صور تجلیسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

و ن ش کا و کا شان

تبصره ۱: کمیته ارزیابی کیفیت آموزش متشكل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه و دو عضو هیأت علمی منتخب از دانشکده توسط معاون آموزشی دانشگاه می‌باشد. جزئیات و چگونگی ارزیابی کیفیت آموزش توسط شورای آموزشی، مشخص می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که در یک یا چند نیم سال برای عضوی امتیاز ارزیابی مدیر گروه، معاون آموزشی، و نیس دانشکده یا مدیر امور آموزشی ثبت نشده باشد، از داده های سایر ارزیابی های موجود مربوط به شش نیم سال متنه به بررسی، استفاده می شود و شخصی که ارزیابی مربوطه را انجام نداده است از شمول این شیوه نامه برای سال مورد بررسی خارج می شود. البته این مورد برای مدیر اجرایی که برای خودش ارزیابی مربوطه را انجام نداده باشد، نمی شود.

ماده ۵: میانگین امتیاز نظرسنجی دانشجویی برای هر نیم سال به صورت زیر تعیین و میانگین شش نیم سال منتهی به تاریخ پرسه محاسبه و از آن استفاده می شود:

مجموع نمرات نظرسنجی کل دانشجویان ارزیابی کننده در نیم سال

= میانگین نظر سنجی دانشجویی

تعداد کل دانشجویان ارزیابی گشته در نیم سال

تبصره ۱: در محاسبه امتیاز نظر سنجی دانشجویی برای یک عضو در یک نیم سال، تنها نظرسنجی هایی در نظر گرفته می شوند که حداقل ۱۵ دانشجوی معادل (مجموع دانشجویان عضو در نیم سال نه در یک درس) در آن مشارکت داشته باشند. در تعیین این عدد هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب معادل ۲ و ۳ دانشجوی کارشناسی در نظر گرفته می شود، ولی این اعداد به معنای سهم پیشتر این دانشجویان در میانگین نظرسنجی نیست.

ماده ۶: برای بازنگری سرفصل درس ۱ امتیاز، تعریف درس جدید ۲ امتیاز، بازنگری برنامه درسی ۱۰ امتیاز و تدوین برنامه درسی ۱۵ امتیاز برای برنامه ریزی درسی در نظر گرفته می شود. موارد اشاره شده در این ماده فقط یک دوره در تعیین سرآمدان آموزشی قابل محاسبه است. در صورت انجام کار به صورت اشتراکی، امتیاز مربوطه بین آنها تقسیم می شود.

شیخ شفیع

دیکشنری مترجم ادبیات اهل ایران

4

قالیم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنیا و هیأت های سمعیه

مقام عقاید و رئیس مرکز های امنیتی های معمیزه

Digitized by srujanika@gmail.com

(18)



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:

شماره:

نامه:

صورتجلس شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: امتیازهای مربوط به بازنگری و تدوین برنامه درسی وقتی به صورت کامل به هر یک از فعالیت‌های فوق تعلق می‌گیرد که به تأیید شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی رسیده باشد، در صورت تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه نصف این امتیازها به فعالیت مربوطه تعلق می‌گیرد.

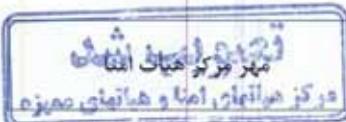
ماده ۷: چنانچه میانگین کلی نمرات پایان‌ترم دانشجویان عضو هیأت علمی در دو نیمسال متنه به تاریخ بررسی بیش از ۱/۶۴ انحراف معیار از میانگین دانشکده بالاتر باشد، دبیر کمیته ضمن بررسی علت، باید مستندات مرتبط را به کمیته ارجاع دهد تا در خصوص پرونده عضو تضمیم‌گیری شود، در صورت عدم تأیید پرونده، نتایج نظرسنجی نیمسال مورد نظر در سال‌های بعد نیز لحاظ نخواهد شد.

ماده ۸: شرایط و امتیازات سرآمدان آموزشی در کمیته‌ای مشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس)، مدیر برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی (دبیر)، مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تكمیلی و سه عضو از شورای آموزشی دانشگاه (به انتخاب شورای آموزشی) بررسی می‌شود.

ماده ۹: فرایند اجرایی انتخاب سرآمدان آموزشی به شرح زیر است:

- استخراج داده‌ها از یانک اطلاعات مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی در ابتدای اسفندماه توسط این حوزه
- تحلیل اولیه امتیازات و تهیه فهرست اعضای واجد شرایط به ترتیب امتیاز در کمیته
- استعلام از هیأت انتظامی اساتید، مدیر امور آموزشی، معاون فرهنگی دانشگاه و ...
- انتخاب نهایی ۱۰٪ از اعضای دانشکده به عنوان سرآمدان آموزشی از بین افراد واجد شرایط با بالاترین امتیاز در کمیته

ماده ۱۰: به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده، یک نفر از سرآمدان آموزشی دارای شرایط بر اساس امتیازات کسب شده طبق این شیوه‌نامه مشمول ماده ۳ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی می‌گردد. نحوه دسته‌بندی و محاسبه سهمیه دانشکده‌ها به شرح جدول زیر است:



دکتر محمد سليماني
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های معیزه

[۱۹]

ردیف	دانشکده‌ها/بیوهوشکده‌ها	تعداد اعضا	سهمیه
۱	علوم انسانی و مدیریت	۳۲	۱
۲	ادبیات و زبان‌های خارجی	۴۰	۱
۳	منابع طبیعی	۱۹	۱
۴	معماری و هنر	۲۵	۱
۵	شیمی	۳۲	۱
۶	ریاضی	۳۴	۱
۷	فیزیک	۲۸	۱
۸	مهندسی	۳۸	۱
۹	mekanik	۲۵	۱
۱۰	برق و کامپیوتر	۳۴	۱
جمع کل			۳۶۲

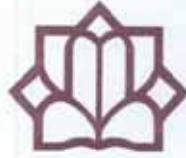
تصریه ۱: در خصوص اعضای هیأت علمی مستقر در بیوهوشکده‌ها، نزدیکترین دانشکده تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی متناظری، به عنوان واحد مرتبط لحاظ خواهد شد.

تصریه ۲: با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر سه سال ۲ سهمیه به دانشکده منابع طبیعی اختصاص یافته و سهمیه باقیمانده از این محل به طور پیکان به دانشکده‌های ادبیات و زبان‌های خارجی و مهندسی اختصاص می‌یابد.

ماده ۱۱: جهت اعطای پایه تشویقی سرآمد آموزشی، متقاضیان بایستی در سه سال پیوسته یا ناپیوسته عنوان سرآمد آموزشی را در دانشکده کسب نمایند. از بین این متقاضیان در هر دانشکده به فرد دارای بالاترین مجموع امتیازات در سه سال مورد بررسی، پایه تشویقی اعطا می‌گردد. جمع بندی امتیازات و انتخاب سرآمد آموزشی حائز اعطای پایه تشویقی، توسط شورای آموزشی دانشگاه صورت گرفته و نتیجه جهت بررسی و تأیید نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارجاع می‌شود.

دکتر محمد سلیمانی
فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های معیزه

[۲۰]



بسم الله تعالى

61

四

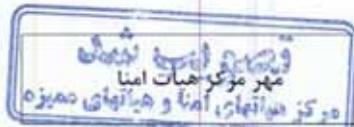
三

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

و ن ش کاہ کاشان

تبصره ۱: برای محاسبه مجموع امتیازات سه سال، بالاترین امتیازات در سالهای انتخاب شده یعنوان سرآمد آموزشی، لحاظ می‌گردید.

ماده ۱۲: این شیوه‌نامه با ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۵ در شورای آموزشی دانشگاه طرح و تصویب، و در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۰ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد بررسی و تأیید، و در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه به تصویب رسید. همچنین در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ در بیانات امنی دانشگاه تصویب و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

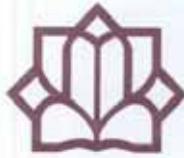


دکتر محمد سلامان

قالیم مقام وزیر و رئیس سرکز هیأت های امنا و هیأت های معینه

{ 71 }

بسم الله الرحمن الرحيم



دشتگاه کاشان

تاریخ
سازمان
سوسن

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



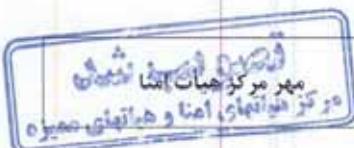
بیوست شماره سه - دستور سوم

شوه نامہ

تعیین سرآمدان پژوهشی دانشگاه کاشان

موضع بند ۱۲ ماده ۷ دستورالعمل نحوه اختیار پایه تشویقی به اعضا هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

۱۴۰۰/۰۹/۲۹ مورخ امنا هیئت نشست چهاردهمین مصوب



دکتر محمد سلیمانی
فاثمه علام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های سمعیه

[۲۲]

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:

شماره:

پرست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دانشگاه کاشان



ویرایش ۱

نوع سند: شیوه نامه

تاریخ ابلاغ:

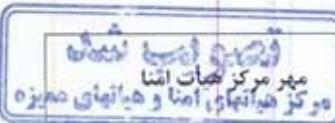
شماره نامه ابلاغ:

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه کاشان

اقدام گذشته‌گان:

امضا	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیر پژوهشی	دکتر سعید سلطانی محمدی	تبیهه گشته
	شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر مهدی شبانی نوش آبدی	تایید گشته
	شورای دانشگاه	دکتر عباس کنایی	تصویب گشته

مورخ	امضا	نام خانوادگی	ثبت و نگهداری
		دکتر سعید سلطانی محمدی	دبیر شورای پژوهشی دانشگاه
		دکتر حمیدرضا محمدی	دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه کاشان



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های محیط زیست

(۲۳)

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

۱- مقدمه

در راستای اجرای بند ۱۲ از ماده ۷ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی (بیوست ماده ۵۳ آینه استخدمامی اعضا هیات علمی) مصوب مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ هیأت امنای دانشگاه کاشان، این شیوه نامه با هدف انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه کاشان تهیه شده است.

۲- تعاریف:

امتیاز نرمال شده متقاضی: امتیاز پژوهشی متقاضی در آن سال تقسیم بر میانگین امتیازات پژوهشی اعضای دانشکده در همان سال.
مجموع امتیازات نرمال شده متقاضی: حاصل جمع امتیازات نرمال شده متقاضی در سه سالی که متقاضی به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب شده است.

۳- شرایط احراز سرآمد پژوهشی

۱- امتیاز عضو هیات علمی در پایان بررسی و امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی سال تحصیلی، جزو ۱۰ درصد بالای اعضای دانشکده مربوطه باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه ۱۰ درصد اعضای هر دانشکده عدد صحیح نباشد، به نزدیکترین عدد صحیح گرد می‌شود.

۲- عدم دریافت حکم تخلف از هیات انتظامی استادی در سه سال متمتیکی به درخواست ترقیه تشویقی

۳- میانگین امتیاز نظرسنجی آموزشی متقاضی در سه سال متمتیکی به کسب عنوان سرآمد پژوهشی کمتر از ۱۷/۵ نباشد.

۴- مجموع امتیاز فرهنگی متقاضی در سه سال متمتیکی به کسب عنوان سرآمد پژوهشی کمتر از ۱/۵ نباشد.

۴- شرایط تخصیص پایه تشویقی

۱- متقاضی باید در سه سال پیوسته یا نایلوسیه بر مبنای این شیوه نامه جزو سرآمدان پژوهشی شناخته شود.

فهرست این شیوه
مهر مرکز هیأت امنا
برگزاری شد

دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممتاز

[۲۴]



بسم تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۲: مجموع امتیاز متقاضی از محل طرح های بیرونی، فعالیت های فناورانه، تالیف و تصنیف کتاب (براساس آینه ارتفا) در این سه سال کمتر از ۵ نباشد.

- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده، پایه تشویقی سرآمد پژوهشی با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه نامه، به یک عضو واحد شرایط اعطای می شود.

تبصره ۳: از آنجا که در زمان تدوین این شیوه نامه، تعداد اعضای هیات علمی هر یک از دانشکده های دانشگاه کمتر از ۶۰ نفر می باشد، به هر دانشکده صرفاً یک سهمیه (پایه) اختصاص می یابد. در صورت افزایش تعداد اعضای هیات علمی هر یک از دانشکده ها به ۶۰ عضو هیات علمی و یا افزایش تعداد اعضای هیات علمی دانشگاه به ضرب بالاتری از ۳۰، به پیشنهاد شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه در خصوص افزایش سهمیه دانشکده ها اقدام خواهد شد.

تبصره ۴: با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر سه سال ۲ سهمیه به دانشکده منابع طبیعی اختصاص یافته و سهمیه باقیمانده از این محل به طور یکسان به دانشکده های ادبیات و زبانهای خارجی و مهندسی اختصاص می یابد.

تبصره ۵: در خصوص اعضای هیئت علمی مستقر در پژوهشکده ها، نزدیکترین دانشکده تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی، به عنوان واحد مرتبط لحاظ خواهد شد.

- اولویت بندی میان متقاضیان یک دانشکده براساس "مجموع امتیازات نرمال شده" متقاضیان می باشد.

تبصره ۶: در صورتیکه متقاضی بیش از سه سال به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب شده باشد، ولی هنوز شرایط اخذ پایه تشویقی را احراز ننموده باشد، در محاسبه مجموع امتیازات نرمال شده متقاضی برای رقبات، از سه مقدار بیشتر امتیازات نرمال شده استفاده خواهد شد.

۵- فرآیند اجرایی

۱- پس از پایان بررسی کارنامه های پژوهشی در هر سال، سرآمدان پژوهشی و امتیازات نرمال شده آنها در سامانه پویا به افراد واحد شرایط اطلاع رسانی خواهد شد.

۲- در نیمه اول اسفتماه هر سال، لیست کلیه افراد واحد شرایط احراز این پایه تشویقی از سامانه استخراج و به افراد ذی نفع در سامانه پویا اطلاع رسانی خواهد شد.

قاضی ایجاد شده دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتاز 	دکتر محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتاز دکتر محمد سلیمانی دکتر محمد سلیمانی
--	--

[۲۵]

بسم تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پیوست:

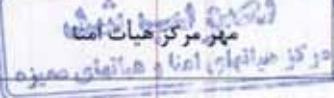
صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

- ۳- در نیمه دوم اسفند ماه هر سال، لیست متقاضیان حائز شرایط دریافت این پایه از سامانه بوسیله گردآوری شده، در گمینه ترقیات دانشگاه بررسی و سرامدان پژوهشی انتخاب خواهد شد.
- ۴- زمان اعمال این پایه تشویقی، ابتدای فروردین ماه سال بعد (سال ۱۴۰۲) خواهد بود.
- ۶- سایر موارد

نظرارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده معاون پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه می باشد.
 این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۲ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۳ در هیأت رئیسه دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ در هیأت امنای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.

پیوست شماره ۱

شماره	دانشکده ها
۱	ادبیات و زبان های خارجی
۲	علوم انسانی و مدیریت
۳	معماری و هنر
۴	فیزیک
۵	شیمی
۶	ریاضی
۷	برق و کامپیوتر
۸	مکانیک
۹	مهندسی
۱۰	منابع طبیعی



دکتر محمد سلیمانی
 فانیه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتاز

[۲۶]

بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

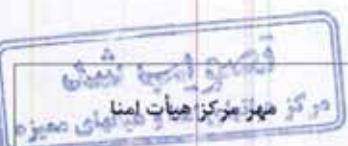


پیوست شماره چهار - دستور چهارم

شوه نامه

تعیین سرآمدان فرهنگی دانشگاه کاشان

موضوع بند ۲ ماده (۳) دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضا هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی
محضوب چهاردهمین نشست هیأت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های معیزه

[۲۷]



بسم تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

مقدمه:

این شیوه نامه بر اساس دستور دهم چهاردهمین نشست هیأت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ موضوع اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی، دستورالعمل «نحوه اعطای پایه تشییقی اعضا هیأت علمی»، تهییه و تدوین شده و در راستای اجرای بند ۲ ماده ۳ دستورالعمل مذکور مبنی بر تعیین سرآمد فرهنگی می باشد.

فصل اول: نحوه انتخاب سرآمد فرهنگی

ماده ۱: شرایط عمومی دریافت عنوان سرآمد فرهنگی:

- نداشتن تابعیت دوگانه
- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه خدمت
- کسب حداقل ۳ امتیاز سالانه از فعالیت های فرهنگی ماده ۱ آیین نامه ارتقاء (بجز بند ۶) در سال مورد بررسی
- عدم وجود سابقه محکومیت در هیات انتظامی اساتید در سال بررسی
- کسب امتیاز بالاتر از ۱۷/۵۰ از میانگین نظرسنجی آموزشی دانشجویان در ۶ نیمسال متنه به سال مورد بررسی
- دریافت پایه ترقی سالانه در سال مورد بررسی

ماده ۲: نحوه امتیازدهی به مقاضیان دارای شرایط عمومی سرآمد فرهنگی بر اساس کسب امتیازات فرهنگی در موضوعات مشروح در جدول ذیل انجام می شود:

ردیف	موضوع	ضویی
۱	فعالیت های فرهنگی انجام شده در سال مورد بررسی	۱
۲	میانگین امتیازات نظرسنجی های فرهنگی	۱



H-D

دکتر محمد سلیمانی
فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های عصیان

[۲۸]

بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۳: محاسبه امتیازات فعالیت های فرهنگی بر اساس شیوه امتیازدهی ماده ۱ آیین نامه ارتقاء (بجز بند ۶) در سال مورد بررسی می باشد.

ماده ۴: موضوعات و حداکثر امتیازات نظرسنجی فرهنگی بر اساس جدول ذیل میباشد:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	میانگین نظرسنجی فرهنگی دانشجویان	۲۰
۲	ارزیابی شورای فرهنگی دانشکده	۱۰
۳	ارزیابی کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اساتید	۲۰
	جمع امتیازات	۵۰

تبصره ۱: جمع امتیازات در جدول بالا بر ۱۰ تقسیم شده و به عنوان میانگین امتیازات نظرسنجی های فرهنگی لحاظ می شود.

ماده ۵: نظرسنجی دانشجویان در فرم های الکترونیکی و بر اساس موضوعات مندرج در جدول زیر انجام می شود:

ردیف	موضوع	ضریب	حداکثر امتیاز
۱	رفتار اجتماعی استاد و ایجاد احترام متقابل	۱	۲۰
۲	اخلاق مداری و توجه به موازین فرهنگی	۱	۲۰
۳	رعایت نظم و مدت زمان برگزاری کلاس ها	۱	۲۰
۴	امیدبخشی نسبت به آینده کشور و تقویت روحیه خودبادوری	۱	۲۰
۵	اهتمام استاد به رعایت نوع پوشش دانشجو مناسب با شان دانشگاه	۱	۲۰
۶	آگاهی بخشی و دفاع از ارزش های انقلاب اسلامی	۱	۲۰

تکمیلی پیشنهاد شدند

دکتر مهران توکلی هیأت امناء اعزامی صمیمه

دکتر محمد سلیمانی

فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتاز

(۲۹)



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۶: امتیاز نظرسنجی دانشجویان به روش زیر محاسبه می‌شود:

مجموع میانگین نمرات نظرسنجی دانشجویان شرکت کننده در نظرسنجی

- میانگین نظرسنجی فرهنگی دانشجویان

تعداد دانشجویان شرکت کننده در نظرسنجی

ماده ۷: نظرسنجی شورای فرهنگی دانشکده بر طبق فرم های نظرسنجی این شورا برای ارتقاء اسامی اند انجام خواهد شد.

ماده ۸: اعضای کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اعضا هیات علمی توسط شورای فرهنگی پیشنهاد و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند. امتیازات نظرسنجی این کمیسیون بر اساس ارزیابی سالانه محاسبه شده و سرآمدان فرهنگی توسط شورای فرهنگی دانشگاه انتخاب میشوند.

تصویره ۱: شورای فرهنگی دانشگاه حداقل ده درصد اعضای هر دانشکده را که واجد شرایط عمومی ماده ۱ این شیوه نامه بوده و بالاترین امتیازات فرهنگی در دانشکده را کسب نموده باشد به عنوان سرآمدان فرهنگی آن دانشکده تعیین می کند.

فصل دوم: نحوه اعطای پایه تشویقی سرآمد فرهنگی

ماده ۹: فرایند اعطای پایه تشویقی سرآمد فرهنگی به شرح زیر است:

- تحلیل اولیه امتیازات و نهیه فهرست اعضا واجد شرایط توسط مدیریت ارتباطات فرهنگی و ارائه آن به شورای فرهنگی دانشگاه

- انجام استعلام های مربوطه و جمع بندی امتیازات توسط شورای فرهنگی دانشگاه

- بررسی و تایید نهایی سرآمدان فرهنگی حائز دریافت پایه تشویقی در هیأت ریسه دانشگاه

ماده ۱۰: به ازای هر سی (۳۰) عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود.



[۳۰]



بسم الله تعالى

تمدنی:

۱۴۰۱/۱۱/۰۱ - مورخ کاشان - هیأت امناء دانشگاه عادی شاپرد همین نشست

تبصره ۱: نحوه دسته‌بندی و اختصاص سهمیه دانشکده‌ها برای اعطای پایه تشویقی سرآمد فرهنگی به شرح جدول زیر است:

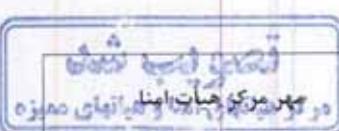
ردیف	دانشکده	سپاهیه
۱	ادبیات و زبان های خارجی	۱
۲	علوم انسانی و مدیریت	۱
۳	معماری و هنر	۱
۴	فیزیک	۱
۵	شیمی	۱
۶	ریاضی	۱
۷	برق و کامپیووتر	۱
۸	mekanik	۱
۹	مهندسی	۱
۱۰	منابع طبیعی	۱

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیئت علمی مستقر در پژوهشگاه‌ها، نزدیکترین دانشکده تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی متغیری، به عنوان واحد مرتب لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر سه سال ۲ سهمیه به دانشکده منابع طبیعی اختصاص یافته و سهمیه باقیمانده از این محاصله به طبق بیکان به دانشکده های ادبیات، زبانها، خارج و منابع اختصاص می شود.

ماده ۱۱: متقاضیان دریافت پایه تشویقی سرآمد فرهنگی باشندی در سه سال پیوسته یا نایپوسته عنوان سرآمد فرهنگی را در دانشکده یا پژوهشکده کسب نمایند. از بین این متقاضیان در هر دانشکده به فرد دارای بالاترین مجموع امتیازات فرهنگی در سه سال مورد بررسی، پایه تشویقی اعطای می‌گردد.

تبصره ۱: برای محاسبه مجموع امتیازات فرهنگی سه سال، امتیازات سال های مجاز با بالاترین امتیاز کسب شده توسط سرآمدان فرهنگی لحظه می‌شود.



دکتر محمد سلمانی

فایل مقام وزیر و نماینده کو هیأت های امنیتی هیأت های

(۷۱)



بسم الله تعالى

تماریخ:

۱۴۰۱/۱۱/۰۱ - مورخ کاشان - دانشگاه آمناء عادی هیأت نشست شانزدهمین تجلیه سوچ

ماده ۱۲: تاریخ اجرای اعطای پایه تشویقی فرهنگی اجرایی از ابتدای سال است.

۱۳؛ این شیوه نامه با ۱۳ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ در شورای فرهنگی دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ در هیأت رئیسه دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱ در هیأت امنیای دانشگاه بررسی و تصویب شد و به مدت ۲ سال قابل اجرا باشد.

۲ سال قابل اجرا می باشد.

పీఎస్‌ఎల్‌ఎస్

۲- کوچکترین هیئت راهنمای معمول

4

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های مسیمه

[11]

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:
شماره:
پوست:

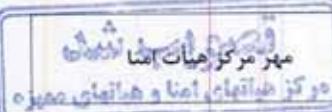
صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست شماره پنجم - دستور هشتم
شهریه دانشجویان نوبت دوم - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	مبلغ تحصیلی
	عمومی	پایه	تخصصی و اصلی	عملی	بروزه		
۱۴/۰۹۹/۵۵۲	۱/۶۱۱/۷۴۹	۲/۰۱۷/۹۱۸	۲/۴۱۸/۹۱۵	۲/۴۱۷/۶۲۴	۲/۸۲۲/۵۰۰	علوم انسانی	پیش
۲۰/۱۵۳/۳۰۳	۱/۶۱۱/۷۴۹	۲/۸۴۸/۳۶۸	۲/۲۲۲/۸۴۲	۲/۰۲۲/۹۹۵	۲/۶۲۱/۹۰۲	ساختمان گروه های آموزشی	پیش
شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	مبلغ
	نظری	عملی	پایان نامه	دروس پیش نیاز	نظری	عملی	
۱۸/۲۲۱/۸۷۰		۲/۲۴۷/۸۵۵	۴/۸۸۴/۱۷۹	۱۲/۱۹۸/۰۵۱		علوم انسانی	پیش
۲۰/۳۳۰/۰۸۶		۲/۸۸۶/۰۶۳	۷/۳۱۳/۸۷۱	۱۳/۵۵۴/۳۹۰		ساختمان گروه های آموزشی	پیش
شهریه ثابت	شهریه متغیر	آزمون جامع	پایان نامه (هر واحد)	دروس پیش نیاز	نظری	عملی	گروه آموزشی
	نظری		نظری	نظری			
۷۲/۲۹۹/۳۰۴	۱۳/۵۵۶/۱۲۰	۱۸/-۷۷/۸۲۶	۲۷/۱۱۲/۲۳۹	۱۵/۸۱۵/۴۷۴	۶/۲۱۳/۲۲۲	۱۰/۱۶۷/۰۸۹	علوم انسانی
۹۰/۳۷۴/۱۲۰	۱۳/۵۵۶/۱۲۰	۱۸/-۷۷/۸۲۶	۲۷/۱۱۲/۲۳۹	۱۹/۲۰۴/۵۰۲	۶/۲۱۳/۲۲۲	۱۰/۱۶۷/۰۸۹	ساختمان گروه های آموزشی

شهریه کارشناسی ارشد آموزش الکترونیکی (مجازی)

شهریه ثابت	شهریه متغیر	آزمون جامع	پایان نامه (هر واحد)	شهریه متغیر هر واحد درسی			گروه آموزشی
				نظری	عملی	پایان نامه	
۱۴/۶۵۵/۲۹۲				۴/۱۸۸/۹۹۰	۴/۱۸۸/۹۹۰	۱۰/۸۴۲/۷۱۲	علوم انسانی
۱۶/۲۴۲/۰۲۲				۵/۲۲۶/۲۲۷	۵/۲۲۶/۲۲۷	۱۰/۸۴۲/۷۱۲	ساختمان گروه های آموزشی



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های مسیمه

(۲۲)



بسم تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

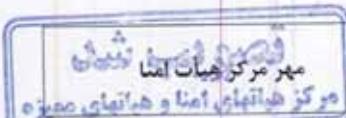
بروت:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

شهریه پر دیس دانشگاهی

شهریه ثابت	شهریه متغیر		پایان نامه هروارد (هر واحد)	گروه آموزشی	منطقه نسبی
	نظری	عملی			
۶۸/۲۹۸/۷۴۲	۵/۵۶۵/۰۸۳	۷/۰۸۲/۸۳۲	۱۲/۹۱۲/۷۰۷	ساختمان گروه های آموزشی ای غیر از رشته های علوم انسانی	پذیرفته شده
شهریه ثابت	شهریه متغیر	دروس پیش نیاز	آزمون جامع	پایان نامه هروارد	گروه آموزشی
۷۹/۵۲۹/۲۲۲	۱۴/۹۱۱/۷۲۲	۱۹/۸۸۲/۳۰۸	۶/۸۲۴/۵۴۴	۱۱/۱۸۲/۷۹۸	علوم انسانی
۹۹/۴۱۱/۵۲۲	۱۴/۹۱۱/۷۲۲	۱۹/۸۸۲/۳۰۸	۶/۸۲۴/۵۴۴	۱۱/۱۸۲/۷۹۸	ساختمان گروه های آموزشی

مبالغ به رویال می باشد



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های مسیمه

[۳۴]



بسم تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



دانشگاه کاشان

پیوست شماره شش - دستور شانزدهم

دستورالعمل ترقیع پایه استحقاقی اعضای هیأت علمی

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی و پیرو بخششانه شماره ۲۱/۱۲/۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ تحقیقات و فناوری مبتنی بر امکان اصلاح دستورالعمل اجرایی آینه نامه خدمت موظف، دستورالعمل ترقیع اعضای هیأت علمی دانشگاه کاشان (پیوست ۳ دستور هشتم صورت جلسه هشتمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه کاشان مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴) با هدف ارتقای کیفیت و ارج نهادن به فعالیتهای فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه به صورت زیر مورد بازنگری قرار گرفت و راهبرد اصلی آن ترقیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه است.

کلیات:

ماده ۱: به ازای یک سال خدمت تمام وقت در دانشگاه و انجام فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی قابل قبول، عضو هیأت علمی می تواند تقاضای یک پایه استحقاقی نماید.

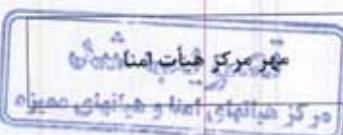
ماده ۲: ترقیع سالیانه عضو هیأت علمی مستلزم موافقت گروه مربوطه، کمیته ترقیع دانشکده و کمیته ترقیع دانشگاه است. کمیته ترقیع دانشکده شامل رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته)، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه و کمیته ترقیع دانشگاه شامل معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه، یک عضو هیأت علمی (نماینده رئیس دانشگاه) و مدیر برنامه ریزی، تحول و پایش آموزش (دبیر کمیته) می باشد.

تبصره ۱: کلیه درخواست های ترقیع پایه استحقاقی باید از طریق سامانه مربوطه ارسال گردد.

H

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممتاز



(۲۵)

تاریخ:
شماره:
مویست:

صور تجلیسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

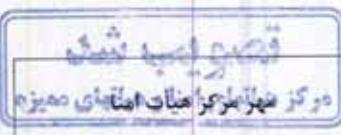
ماده ۳: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی دکتری، فقط می‌توانند از ترقیع پایه بورس یا استحقاقی استفاده نمایند. تا پایان دوره مأموریت حداقل ۴ پایه استحقاقی به این اعضا اعطا می‌شود. با درخواست عضو و ارسال گزارش رسمی پیشرفت تحصیلی تأیید شده توسط استاد راهنما به رئیس کمیته ترقیع دانشکده، بررسی آن در کمیته و مطلوب بودن پیشرفت تحصیلی عضو و اعلام نتیجه به کمیته ترقیع دانشگاه، پایه‌های استحقاقی به شرح ذیل اعطا می‌شود: پایه اول در پایان سال اول دوره دکتری، پایه دوم پس از موفقیت در آزمون جامع، پایه سوم بعد از تصویب پروپوزال و پایه چهارم بعد از دفاع از رساله دکتری.

تبصره ۱: تاریخ اجرای پایه چهارم، روز دفاع از رساله دکتری بوده و برای تاریخ ترقیع سالیانه عضو نیز همین تاریخ ملاک خواهد بود.

ماده ۴: ترقیع سالیانه اعضای مأمور در دیگر دانشگاه‌ها مستلزم تکمیل موظفی آموزشی در دانشگاه مورد نظر و اخذ سایر امتیازات بر اساس این دستورالعمل می‌باشد. مأموریت در سازمان‌های غیر دانشگاهی اگر با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشد، برای ترقیع، عضو باید بتواند امتیازات پژوهشی و سایر شرایط این دستورالعمل را کسب نماید.

ماده ۵: اعضای هیأت علمی بیمانی که در موعده مقرر ۵ ساله تبدیل وضعیت می‌شوند، تاریخ ترقیع آن‌ها تغییری نمی‌کند. این افراد در زمان تبدیل وضعیت پایه‌های دوران بورسیه خود را دریافت می‌کنند. همچنین بر اساس این نامه استخدامی در بدو استخدام با ارائه کارت پایان خدمت یک پایه استحقاقی اعطا می‌شود.

ماده ۶: حداقل تعداد پایه‌های استحقاقی دوران بیمانی ۵ پایه می‌باشد و اعضای بیمانی که با مجوز هیأت رئیسه یا هیأت امنی دانشگاه، دوران خدمت پیمانی آن‌ها بیش از پنج سال طول می‌کشد، تا زمان تبدیل وضعیت پایه استحقاقی دریافت نمی‌کنند. در تاریخ اجرای حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، عضو شرایط دریافت یک پایه استحقاقی را پیدا می‌کند و در صورت داشتن سایر شرایط این دستورالعمل می‌تواند درخواست خود را ارسال نماید و پس از آن تاریخ ترقیع وی همان روز اجرای حکم رسمی آزمایشی می‌باشد.



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های مهندسی

(۲۶)



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

میراث:

صور تجلیسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: چنانچه قبل از پایان ۵ سال فرصت تبدیل وضعیت، عضو هیأت علمی تمام مراحل لازم را طی کرده و مجوز هیأت اجرایی جذب را داشته باشد ولی بدلیل طی فرآیند اداری تبدیل وضعیت نامبرده طولانی شود، در تاریخ اجرای حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در صورت داشتن شرایط این دستورالعمل می‌تواند پایه‌های استحقاقی را در همان روز اجرای حکم رسمی آزمایشی دریافت نماید.

شیوه اجرا:

ماده ۷: عضو هیأت علمی موظف است درخواست ترقیع سالیانه خود را حداقل یک ماه قبل از فرارسیدن تاریخ ترقیع، از طریق سامانه مربوطه به مدیر گروه ارسال نماید.

تبصره ۱: در صورتی که درخواست ترقیع سالیانه با بیش از ۲ ماه تأخیر ارسال شود، درخواست ترقیع قابل بررسی نخواهد بود و عضو پایه استحقاقی آن سال را از دست خواهد داد.

ماده ۸: مدیر گروه موظف است حداقل ظرف دو هفته، ضمن بررسی و تأیید اولیه درخواست عضو در شورای گروه و پیوست کردن صورت جلسه گروه، فرم ترقیع را برای معاون پژوهشی دانشگاه ارسال نماید و در صورت مخالفت با اعطای پایه، نتیجه را به عضو اعلام نماید. در صورت اعتراض، عضو می‌تواند دلایل و مستندات لازم را جهت تصمیم‌گیری نهایی برای رئیس کمیته ترقیع دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۹: معاون پژوهشی دانشگاه موظف است حداقل ظرف دو هفته پس از وصول درخواست ترقیع عضو، ضمن تشکیل کمیته ترقیع دانشگاه و بررسی درخواست عضو و تهیه صورت جلسه مربوطه، فرم درخواست ترقیع عضو را برای مدیریت برنامه-ریزی، تحول و پایش آموزش ارسال نماید و در صورت مخالفت با اعطای پایه، نتیجه را به عضو اعلام نماید. در صورت اعتراض، عضو می‌تواند موضوع را به رئیس کمیته ترقیع دانشگاه اعلام کند و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت ۱۵ روز، اعتراض خود را به همراه دلایل و مستندات لازم جهت تصمیم‌گیری نهایی برای رئیس کمیته ترقیع دانشگاه ارسال نماید.

قرار دادنها شنبه

موکر های انتظامی امنا و های انتظامی ممتازه
مهم موقر های امنا های امنا

H D

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنی و هیأت های ممتازه

(۳۷)



بسم تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۰: کمیته ترقیع دانشگاه باید حداقل ظرف مدت یک ماه، به درخواست عضو رسیدگی و در صورت تأیید اعطای پایه، نتیجه را ظرف مدت ۱۵ روز به معاونت اداری و مالی و در صورت عدم تأیید، به عضو هیأت علمی اعلام نماید.

تبصره ۱: عضو حق دارد در صورت نیاز ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ نتیجه درخواست تجدیدنظر بدهد و کمیته باید در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و رأی نهایی خود را اعلام کند.

تبصره ۲: در صورتی که کمیته ترقیع دانشگاه تواند در موردی خاص تصمیم‌گیری نماید، موضوع توسط دبیر کمیته جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۱: هر عضو هیأت علمی می‌تواند در طول خدمت حداقل ۵ بار از امتیازات ذخیره خود جهت دریافت پایه سالانه استفاده نماید. استفاده از امتیاز ذخیره برای دریافت پایه، بیش از دو سال متوالی ممکن نیست.

ماده ۱۲: برای دریافت پایه سالانه در دوران فرصت مطالعاتی کسب حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ (مطابق جدول ذیل ماده ۲۱ این دستورالعمل) الزامی است.

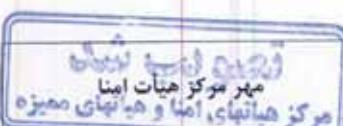
ماده ۱۳: در صورتی که عضو به هر دلیل مدنی در حال خدمت نباشد (الفصل از خدمت، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلامی بالای ۴ ماه و غیره) تاریخ ترقیع به همان مقدار به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۴: پایه استحقاقی عضو دارای سمت مدیریتی سیاسی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون نیاز به امتیاز و درخواست اعطای می‌گردد.

امتیازات و شرایط لازم:

شرایط آموزشی:

ماده ۱۵: موظفی آموزشی عضو در دو نیم سال متبوعی به تاریخ درخواست باید تکمیل باشد. در صورتی که خارج از اراده عضو نقص موظفی وجود داشته باشد، باید به ازای هر واحد کسر موظفی، یک امتیاز مزاد پژوهشی از محل ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ جبران نماید.



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

(۲۸)



بسم تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورت جلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۶: حداقل میانگین امتیازات نظرسنجی دانشجویی در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترکیع ۱۶/۵ و میانگین نظرسنجی‌های مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مدیر آموزشی باید حداقل ۱۸ باشد.

تبصره ۱: در صورت ناقص بودن اطلاعات مربوط به یک نیمسال، کمبته ترکیع دانشگاه می‌تواند از اطلاعات نیمسال قبل از آن استفاده کند.

ماده ۱۷: برای دریافت پایه استحقاقی، تأیید نمرات پایان ترم در موعد مقرر و عدم دریافت اخطار آموزشی از مدیر امور آموزشی در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترکیع ضروری است.

ماده ۱۸: عضو پایستی برنامه هفتگی خود را که در آن ساعات تدریس، رفع اشکال، راهنمایی دانشجویان، شرکت در جلسات و حضور در دفتر کار برای مدیران اجرایی و سایر ساعات حضور مؤثر ۴ روزه در دانشگاه مشخص شده باشد را بر روی درب آنرا خود و نیز صفحه شخصی خود در سایت دانشگاه اطلاع‌رسانی نماید. به روز رسانی سایر اطلاعات وبسایت عضو نیز پایستی قبیل از ارسال درخواست انجام شده باشد و مدیر کمبته ترکیع دانشکده موظف به کنترل این موارد قبیل از ارسال کارنامه ترکیع می‌باشد، در غیر این صورت پرونده عودت داده می‌شود.

امتیازات اجرایی:

ماده ۱۹: در یک سال منتهی به تاریخ ترکیع، اگر عضو هیأت علمی متخصصی از اعضای هیأت رئیسه دانشگاه باشد نیاز به امتیازات این دستورالعمل ندارد و در صورت ارسال کارنامه ترکیع، کلیه امتیازات کسب شده از محل ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ ذخیره می‌شود. در صورت عضویت کمتر از یک سال، به همان نسبت از کسب امتیازات لازم معاف می‌باشد. البته برای دریافت پایه باید فرم ترکیع را مانند سایر اعضا و از همان سر ارسال نماید.

ماده ۲۰: حضور مؤثر ۴ روزه عضو در دانشگاه (به استثنای افرادی که به خاطر داشتن طرح بیرونی با اخذ مجوز می‌توانند سه روز حضور داشته باشند) طبق برنامه اعلام شده در ماده ۱۸ برای دریافت پایه استحقاقی الزامی است. بنابراین ارسال درخواست عضو به کمبته ترکیع دانشگاه مستلزم خوداظهاری وی در فرم ترکیع و تأیید آن توسط رئیس دانشکده یا پژوهشکده می‌باشد.

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهمه مرکز هیأت امنا

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

(۳۹)

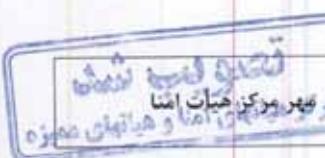
تاریخ:
 شماره:
 پیوست:

صورت جلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

امتیازات پژوهشی و فناوری:

ماده ۲۱: حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری لازم برای ترقیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که بر اساس ماده ۳ آخرين آيین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و شیوه نامه مصوب هیأت ممیزه محاسبه می شود، به شرح جدول زیر است. متقاضی می تواند مابقی امتیاز لازم را از سایر موارد ماده ۳ (به جز مقاله علمی-پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و بند ۳-۸-۸-۸)، ماده ۱ و ماده ۴ مطابق جدول زیر کسب نماید.

	ماده ۴	ماده ۱	مابقی موارد ماده ۳						حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (مقالات علمی- پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و فعالیتهای فن آورانه موضوع بندهای این آیینه ارتقاء)
			حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	
حداقل امتیاز لازم برای ترقیع	حداکثر امتیاز از مجموع بندهای ۱۱، ۹ و ۱۳	حداکثر امتیاز از مجموع بندهای ۳، ۵، ۴ و ۹	حداکثر امتیاز بند	حداکثر امتیاز بند	حداکثر امتیاز بند ۸-۳	حداکثر امتیاز بند	حداکثر امتیاز بند	حداکثر امتیاز بند	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (مقالات علمی- پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و فعالیتهای فن آورانه موضوع بندهای این آیینه ارتقاء)
۲	۶	۵	-	۵	۱۰	۱	۲/۵	۱	صوبی
۶	۶	۵	-	۵	۱۰	۱	۲/۵	۲/۵	استادیار
۷	۶	۵	-	۵	۱۰	۱	۲/۵	۳	دانشیار
۸	۶	۵	-	۵	۱۰	۱	۲/۵	۲/۵	استاد


 دکتر محمد سلیمانی
 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[۴۰]



بسم الله تعالى

کارخانی

صور تجلیه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: فقط به آثاری امتیاز داده می‌شود که در آنها وابستگی سازمانی عضو به صورت "دانشگاه کاشان" یا "University of Kashan" باشد.

تبصره ۲: برای عضو بروهشی ستون‌های ۲ و ۱۰ جدول فوق در ۱/۵ ضرب می‌شود.

تبصره ۳: فقط امتیاز ستون ۲ جدول فوق قابل ذخیره پرای سال های بعد می باشد.

تیمچه ۴: در صورتی که یک عضو بازنگری یا تدوین یک برنامه درست، را انجام داده و به تأمین شورای گسترش، و بنامه، بزی، وزارت سازمان.

با تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امتیاز مرتبه می‌تواند جزو امتیازات لازم در سیون دوم جدوا، فوق، به حساب آید.

تیمره ۵: جانچه حداقل استیازات لازم در سیستون دوم حدول فوق، فقط از طریق مقالات علمی، مژوهه‌ی، کسب شده باشد، بایست، عضو

حداقل ۱۵۰ از این امتیازات را از مقایلاتی کسب نموده باشد که در آنها عنوان نویسنده مسئول می‌باشد.

ماده ۲۳: در فرم ترقيق فقط مقالات جاب شده که در سایت ژورنال تماشی، داده شده‌اند و با DOI در بافت که ده باشند، قابل ارسال است.

در صورتی که پس از احتیاط لازم برای ترقیع را گشته نکند، مقاله بذیرفته شده برای تأمین این حداقل، قابل قبول است. مشروط

آنکه مستندات جاب آن در سیوات بعد از آن شود.

تیصره ۱: عضو می‌تواند فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه مورد اشاره در سیستم دوم جدول ذیل ماده ۲۱ را که در فرم ترقی سال‌های قدر.

استفاده نکرده و از تاریخ پذیرش یا خاتمه آن ها تا تاریخ ترفع بیش از سه مال نگذشته باشد، ارسال نماید.

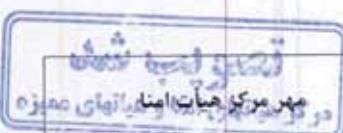
تیصره ۲: در فرم ترقیع فقط مقالاتی که تا تاریخ ترقیع عضو پذیرفته شده‌اند قابل استفاده می‌باشد و اگر تاریخ پذیرش بعد از تاریخ ترقیع

پاشد، به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد حتی اگر تاریخ جاپ قبیل از تاریخ ترقیع باشد.

^{۲۳} ماده ۲۳: عضو هیأت علمی جدید الاستخدام برای اخذ اولین پایه، در صورت کسب شرایط آموزشی و رضایت دانشکده از ایام نیاز به

امتیاز بروهشی در سال اول تدارد.

ماده ۲۴: در صورتی که متقاضی ترقیع، سردبیر یا مدیر مسئول یا عضو هیأت تحریریه یک تشریه / مجله / فصل نامه باشد در هر سال فقط



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و نیمس مرکز هیأت های امنا و هیأت های مسیمه

(4)



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیل شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۲۵: مطابق با ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی، عدم ترقیع عضو هیأت علمی در سه سال متولی مصدق رکود علمی و عدم کفايت برای عضويت در هیأت علمی می شود. در اينصورت يك ماه به عضو فرصت داده می شود تا اقدامات لازم را انجام دهد، در غير اين صورت مطابق ماده ۱۰۹ آيین نامه استخدامی با وي رفتار می شود.

ماده ۲۶: اين دستورالعمل شامل ۲۶ ماده و ۱۴ تبصره است و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ در هیأت امنا دانشگاه کاشان تصویب و از ابتدای سال ۱۴۰۲ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا است. البته اجرای تبصره ۵ ماده ۲۱ از ابتدای سال ۱۴۰۳ خواهد بود.

تمامی احتجاج شدند

دکتر محمد سليماني
مهمومند مرکز هیأت امنا و هدایتی مهندس

دکتر محمد سليماني
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های مهندس

(۴۲)

بسم تعالیٰ



تاریخ:
شماره:
پیوست:

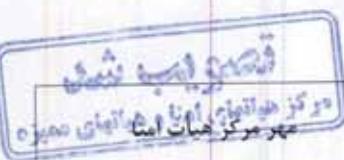
صور تجلیسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست شماره هفت - دستور هجدهم

شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران - پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی - سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	نمره
	عمومی	پایه	تخصصی و اصلی	عملی	بروزه		
۲۸/۱۹۹/۱۰۴	۳/۲۲۲/۴۹۸	۴/۰۳۵/۸۳۶	۴/۸۷۸/۸۲۰	۴/۸۷۵/۲۴۸	۵/۶۴۵/۰۰۰	علوم انسانی	۹۰
۴۰/۳۰۶/۶۰۶	۳/۲۲۲/۴۹۸	۵/۶۹۶/۷۳۶	۶/۶۴۶۷/۶۸۶	۶/۰۴۵/۹۹۰	۷/۲۴۲/۸۰۴	ساختمان سایر گروه های آموزشی	۹۱
شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	نمره
	نظری	عملی	پایان نامه				
۲۶/۶۴۲/۷۴۰		۶/۴۹۵/۷۱۰	۹/۷۶۸/۳۵۸	۲۴/۳۹۶/۱۰۲	علوم انسانی	۹۲	
۴۰/۶۶۰/۱۷۲		۹/۷۷۲/۱۲۶	۱۴/۶۲۷/۷۴۲	۲۷/۱۰۶/۷۸۰	ساختمان سایر گروه های آموزشی	۹۳	
شهریه ثابت	شهریه متغیر		آزمون جامع	پایان نامه (هر واحد)	دروس پیش نیاز		گروه آموزشی
	نظری	عملی			نظری	عملی	
۱۴۴/۵۹۸/۶۰۸	۲۷/۱۱۲/۲۴۰	۳۶/۱۴۹/۶۵۲	۵۴/۲۲۴/۴۷۸	۳۱/۶۳۰/۹۴۸	۱۲/۴۲۶/۴۴۴	۲۰/۳۳۴/۱۷۸	علوم انسانی
۱۸۰/۷۴۸/۲۶۰	۲۷/۱۱۲/۲۴۰	۳۶/۱۴۹/۶۵۲	۵۴/۲۲۴/۴۷۸	۳۸/۴۰۹/۰۰۴	۱۲/۴۲۶/۴۴۴	۲۰/۳۳۴/۱۷۸	ساختمان سایر گروه های آموزشی

مبالغ به ریال می باشد.



دکتر محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های افزا و هیأت های معتبر

[۴۲]