



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور جلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ساعت شروع: ۱۰:۰۰	ساعت پایان: ۱۲:۰۰
محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	موسسه برگزار کننده: دانشگاه کاشان
اعضای حقوقی حاضر:	
۱- دکتر محمد علی زلفی گل؛	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء؛
۲- دکتر محمد سلیمانی؛	قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه؛
۳- دکتر عباس کتابی؛	رئیس محترم دانشگاه کاشان و دبیر هیأت امناء؛
۴- دکتر حسن مروّتی؛	رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه کاشان؛
۵- دکتر سارا بوربور؛	نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛
اعضای حقیقی حاضر: (به ترتیب الفبا)	
۱- دکتر حسن بخشنده؛	عضو محترم هیأت امناء؛
۲- دکتر مصطفی زاهدی فر؛	عضو محترم هیأت امناء؛
۳- دکتر علی سعیدی؛	عضو محترم هیأت امناء؛
۴- دکتر جواد صفایی قمی؛	عضو محترم هیأت امناء؛
۵- دکتر مسعود صلواتی نیاسر؛	عضو محترم هیأت امناء؛
اعضای حقیقی غایب:	
۱- دکتر سید جواد ساداتی نژاد؛	عضو محترم هیأت امناء؛
سایر مدعوین حاضر:	
۱- دکتر مهدی بیات؛	مشاور محترم وزیر در امور هیأت های امناء؛
۲- دکتر شهاب کسکه؛	معاون محترم مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه؛
۳- دکتر مهدی شبانی؛	معاون محترم پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه؛



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور سوم: (موضوع مصوبه دستور سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) تصویب شیوه نامه "تعیین سرآمد پژوهشی" موضوع مفاد ماده (۷) بند ۱۲-۷ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی مصوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء، شیوه نامه "تعیین سرآمد پژوهشی" (به شرح پیوست شماره سه) موضوع بند دوازده ماده (۷) دستورالعمل "نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ بررسی و مشروط به هماهنگی با معاون محترم پژوهشی وزارت عتف تصویب گردید.

دستور چهارم: (موضوع مصوبه دستور چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) تصویب شیوه نامه "تعیین سرآمد فرهنگی" موضوع مفاد ماده (۳) بند ۳-۲ "دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء، شیوه نامه "تعیین سرآمد فرهنگی" (به شرح پیوست شماره چهار) موضوع بند دو ماده (۳) دستورالعمل "نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی" مصوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ بررسی و مشروط به هماهنگی با معاون محترم فرهنگی وزارت عتف تصویب گردید.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) تعیین حائرس برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امناء و تبصره «۲» ماده (۱۷) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه کاشان، هیئت امناء با توجه به عملکرد خوب مؤسسه حسابرسی "مدبران امین" یا انتخاب مجدد این مؤسسه برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه کاشان با افزایش حق الزحمه به میزان ۱۰٪ نسبت به سال قبل و جمعاً به مبلغ ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال موافقت نمود.

تصویب شد
مرکز هماهنگی هیأت امناء میزب

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های میزب

[۲]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پوسته:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور ششم: (موضوع مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۳) افزایش سقف درآمد اختصاصی و صدور مجوز هزینه کرد بابت تجهیز، تعمیر و محوطه سازی پروژه‌های نیمه تمام از محل اعتبار درآمد اختصاصی دانشگاه در سال ۱۴۰۱

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا، هیئت امنا ضمن موافقت با افزایش حداکثر ۱۵۰/۰۰۰ میلیون ریال به سقف درآمد اختصاصی دانشگاه در سال ۱۴۰۱، با هزینه کرد از محل درآمد اختصاصی دانشگاه به مبلغ ۳۰/۰۰۰ میلیون ریال جهت تجهیز، تعمیر و محوطه سازی پروژه‌های نیمه تمام به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

ردیف	پروژه/ مرکز	اعتبار لازم (به میلیون ریال)	میزان پیشرفت در وضعیت کنونی	میزان پیشرفت پس از تخصیص اعتبار
۱	کمک به تعمیر، تجهیز و محوطه سازی دانشگاه	۲۰,۰۰۰	-	-
۲	کمک به احداث و تجهیز پژوهشگاه فرش	۶,۰۰۰	۷۷%	۸۰%
۳	کمک به تجهیز کتابخانه مرکزی دانشگاه	۴,۰۰۰	۹۹%	۱۰۰%
جمع کل		۳۰,۰۰۰		

دستور هفتم: (مصوبه دستور سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) موافقت اصولی برای ایجاد دانشکده " فنآوری های نوین "

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا در راستای توسعه کمی و کیفی رشته های تاثیر گذار و بین رشته ای، هیئت امنا پیشنهاد دانشگاه کاشان مبنی بر موافقت اصولی با ایجاد دانشکده " فنآوری های نوین " با رعایت ضوابط قانونی و اخذ مجوز های لازم و مشروط به رعایت سقف پست های سازمانی، را تصویب نمود.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

{ ۳ }



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور هشتم: (موضوع مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷ و دستور اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) تعیین شهریه دانشجویان نوبت دوم و پردیس دانشگاهی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و میزان افزایش سالیانه آن

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، هیئت امناء شهریه دانشجویان نوبت دوم و پردیس دانشگاهی و میزان افزایش سالیانه آن را به شرح موارد ذیل تعیین نمود.

۱- میزان شهریه ثابت و متغیر دانشجویان جدیدالورود نوبت دوم و پردیس دانشگاهی (ورودی ۱۴۰۲-۱۴۰۱) به شرح جداول پیوست (پیوست شماره پنج) می باشد. همچنین موافقت شد میزان شهریه متغیر دانشجویان جدیدالورود در سال های آینده نیز سالیانه تا سقف ۳۰٪ با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

۲- با افزایش شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم و پردیس دانشگاهی سنوات گذشته در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ بمیزان ۴۰٪ موافقت گردید. ضمناً موافقت شد میزان شهریه متغیر دانشجویان سنوات گذشته در سال های آینده نیز تا سقف ۳۰٪ با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

دستور نهم: (موضوع مصوبه دستور نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) مجوز دریافت هزینه صدور کارت چند منظوره دانشجویان همه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء، هیئت امناء با درخواست دانشگاه کاشان در خصوص دریافت مبلغ ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال به عنوان هزینه صدور کارت چند منظوره دانشجویان و صدور کارت المثنی برای همه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ موافقت نمود. ضمناً موافقت گردید این مبلغ سالیانه حداکثر تا ۳۰٪ با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش باشد.

تعمیرات هیئت امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای عمیده
مهر مرکز هیات امناء

دکتر محمد سلیمانی
فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های عمیده

[۴]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلحه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

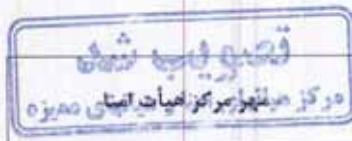
دستور یازدهم: (مصوبه دستور یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) تعیین میزان شهریه دانشجویان دارای سنوات بیش از حد مجاز تمام مقاطع تحصیلی دوره روزانه از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، ضمن لغو مصوبه دستور دهم مورخ ۹۷/۷/۹، هیئت امناء با پیشنهاد دانشگاه مبنی بر دریافت هزینه سنوات تحصیلی بیش از حد مجاز دانشجویان تمام مقاطع تحصیلی دوره روزانه برای ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۹ و بعد از آن به شرح جدول زیر موافقت نمود.

مقطع و سال ورود	مدت معافیت	میزان شهریه در یافتی معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم سال ورود
کارشناسی ورودی ۹۹ و بعد از آن	تا پایان نیمسال نهم	از نیمسال دهم و بعد از آن
کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن	تا پایان نیمسال پنجم	از نیمسال ششم و بعد از آن
دکتری ورودی ۹۹ و بعد از آن	تا پایان نیمسال نهم	از نیمسال دهم و بعد از آن

دستور دوازدهم: (مصوبه دستور دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷) مجوز افزایش نرخ اجاره بهای سراهای دانشجویی خیر ساز در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و افزایش سالیانه آن

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امناء، هیئت امناء با افزایش نرخ اجاره بهای سراهای دانشجویی خیرساز در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ به میزان ۳۵٪ نسبت به سال قبل و افزایش سالیانه حداکثر تا ۳۰٪ با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.



دکتر محمد سلیمانی
فائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های معیزه

[۶]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلشه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور سیزدهم: (مصوبه دستور چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) درخواست دانشگاه مبنی بر تعیین میزان شهریه دریافتی از دانشجویان استعداد‌های درخشان در دوره‌های نوبت دوم، پردیس و مجازی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء، با عنایت به ماده (۷) آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و ماده (۵) آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون دکتری در استعداد‌های درخشان، هیأت امناء با دریافت شهریه از دانشجویان استعداد‌های درخشان در مقاطع ارشد و دکتری در دوره‌های نوبت دوم، پردیس و مجازی به میزان ۷۰٪ شهریه دانشجویان همان دوره و مقطع موافقت نمود. ضمناً شهریه موضوع این مصوبه فقط مربوط به سال اول ورود بوده و در سال‌های بعد به شرطی که معدل دانشجویان جزو ۱۵٪ دانشجویان برتر هم دوره و هم ورودی خود باشد، میزان ۷۰٪ شهریه دانشجویان همان دوره اخذ می‌شود و در غیر اینصورت بایستی شهریه کامل را پرداخت نماید.

دستور چهاردهم: (مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) موافقت با اعطای فرصت مطالعاتی به آقای دکتر ابوالفضل فتاحی عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشکده مهندسی مکانیک

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند ۳-۲-۲ آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی مصوب مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ در خصوص حداقل سابقه ۵ سال و نامه شماره ۲۹۸۲۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ مدیر کل محترم دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی وزارت عتف، هیأت امناء با اعطای فرصت مطالعاتی به آقای دکتر ابوالفضل فتاحی (استادپار رسمی آزمایشی گروه آموزشی حرارت و سیالات) جهت اعزام به کشور فرانسه برای مدت شش ماه با اخذ وثیقه ملکی موافقت نمود. ضمناً مقرر گردید در خصوص هزینه فرصت مطالعاتی نامبرده، دانشگاه صرفاً حقوق و مزایای مرتبه و پایه براساس حکم کارگزینی را پرداخت نماید.



دکتر محمد سلیمانی

فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

[۷]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت اماناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

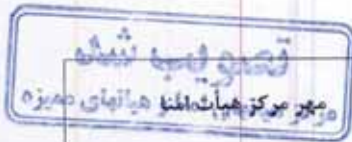
دستور پانزدهم: (مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) درخواست دانشگاه کاشان در خصوص تعیین هزینه شرکت در دوره ها و هزینه آزمون بسندگی و تعیین سطح برای فارسی آموزان در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های اماناء، هیئت اماناء با پیشنهاد دانشگاه کاشان در خصوص تعیین هزینه شرکت در آزمون بسندگی و تعیین سطح فارسی آموزان به میزان ۱۰۰ یورو و همچنین هزینه شرکت در دوره های مختلف آموزش زبان فارسی به شرح جدول ذیل برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ موافقت نمود. همچنین مصوب گردید در مواقع لزوم مبالغ ربالی معادل هزینه های ارزی مشخص شده، با تصویب هیئت رئیسه به نرخ روز دریافت گردد.

هزینه	طول دوره/سطح	سطح (و دوره)
۱۰۰ یورو	۶۰ ساعت	فرهنگ پذیری
۱۰۰ یورو	مجموعاً ۲۴۰ ساعت	پایه (۲و۱)
۱۰۰ یورو	مجموعاً ۲۴۰ ساعت	میانی (۲و۱)
۱۰۰ یورو	۲۰۰ ساعت	پیشرفته (فارسی تخصصی)
۴۰۰ یورو	۷۴۰ ساعت	مجموعاً (۴ سطح و ۶ دوره)

دستور شانزدهم: (مصوبه دستور دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) بازنگری و اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی موضوع مصوبه دستور هشتم هیئت اماناء مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های اماناء، هیئت اماناء با بازنگری و اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی (پیوست شماره شش) موضوع مصوبه دستور هشتم هیئت اماناء مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴ موافقت نمود.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه

[۸]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دستور هجدهم: (موضوع دستور نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۶) درخواست دانشگاه در خصوص تعیین شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران (پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی) برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، با عنایت به آئین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی - غیر بورسیه در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور به شماره ۲/۱۴۷۱۵۵ مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و در راستای تحقق اهداف آموزشی و بین المللی برنامه دوم راهبردی دانشگاه، هیئت امناء مبلغ شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران (پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی) را مطابق جدول پیوست (پیوست شماره هفت) تصویب نمود. همچنین با توجه به میزان تورم، با تصویب هیئت رئیسه مبلغ جدول فوق الذکر سالانه تا ۳۰٪ قابل افزایش می باشد.

دستور نوزدهم: شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها به سمت اولویت های برنامه های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست های شماره «هشت» و «نه» به تصویب رسید.

دکتر محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء

دکتر عباس کتابی
رئیس دانشگاه کاشان و دبیر هیأت امناء

مهر مرکز هیأت امناء
مرکز هیأت های امناء و هیأت های عمیده

دکتر محمد سلیمانی
فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های عمیده

{ ۱۰ }



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست‌ها

پیوست شماره یک- دستور اول

آیین نامه داخلی هیئت امنای دانشگاه کاشان

در اجرای بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه داخلی هیات امنای دانشگاه کاشان به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- جلسات عادی هیئت امنای حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضا و موافقت رئیس هیئت امنای تشکیل می شود.

ماده ۲- دستور جلسات را دبیر هیئت امنای از طریق مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه، با تأیید رئیس هیئت امنای تعیین خواهد کرد.

تبصره - هر یک از اعضای هیات امنای می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیات امنای ارسال نمایند تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳- دبیر هیات دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد و دعوت نامه را همراه با دستور جلسه، گزارشها، پیشنهادها و مستندهای مربوط، حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد، یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

ماده ۴- جلسات هیات امنای با حضور حداقل دو سوم اعضا و با حضور ریاست محترم هیئت امنای رسمیت می یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیئت امنای با آن هم رای بوده است، مصوب تلقی می شود.

ماده ۵- صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتجلسه را رئیس و دبیر هیئت امنای امضا خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتجلسه منتهی به مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

تبصره ۱- صورتجلسات پس از تأیید و توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، توسط مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه برای اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۲- یک نسخه از مصوبات هیات امنای توسط دبیر برای کلیه اعضا ارسال می گردد.

ماده ۶- به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیات امنای کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون دائمی هیات امنای» طبق دستورالعمل پیوست این آیین نامه تشکیل می شود.



دکتر محمد سلیمانی

فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

{ ۱۱ }



بسم تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۵ - کمیسیون دائمی با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و بررسی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه وسایر موارد ارجاعی اقدام می کند و نتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیات امناء در دستور کار هیات امناء قرار خواهد گرفت.

ماده ۷ - اعضای هیات امناء خود در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند با اعلام قبلی مراتب را کتباً به دبیر هیات اطلاع می دهد.

تبصره ۵ - در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی بدون عذر موجه، تصمیم با ادامه عضویت با رئیس هیات امناء خواهد بود. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر، با رئیس هیات امناء خواهد بود.

ماده ۸ - این آیین نامه در «۸» ماده و «۵» تبصره و «۱» پیوست در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ هیات امنای دانشگاه کاشان به تصویب رسید.

تصویب شد
دکتر محمد علی محمدی
رئیس هیات امناء

دکتر محمد سلیمانی

فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

[۱۲]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست شماره یک - دستور اول

دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیأت امناء
موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی - (پیوست آئین نامه داخلی)

ماده ۱- ترکیب اعضای کمیسیون دائمی:

- ۱-۱- رئیس دانشگاه (دبیر هیأت امناء)
 - ۲-۱- سه تا پنج تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیأت امناء
 - ۳-۱- یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون دائمی
 - ۴-۱- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
 - ۵-۱- نماینده مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تبصره ۵ -** حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه های دانشگاه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان برنامه و بودجه کشور، بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۲- وظایف کمیسیون دائمی:

- ۱-۲- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیأت امناء و یا هر یک از اعضای هیأت امناء به کمیسیون ارجاع می شود.
 - ۲-۲- بررسی بودجه تفصیلی دانشگاه به منظور طرح در هیأت امناء
 - ۳-۲- بررسی ساختار تشکیلاتی دانشگاه به منظور طرح در هیأت امناء
 - ۴-۲- بررسی اصلاحیه های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه دانشگاه و سیاست تعیین شده از سوی هیأت امناء به منظور طرح در هیأت امناء
 - ۵-۲- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و تجزیه و تحلیل آن همچنین تهیه گزارش توجیهی از عملکرد پارک علم و فناوری دانشگاه
- ماده ۳ -** جلسات کمیسیون با حضور حداقل دو سوم کل اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت (بیش از نصف) اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

تکمیل و امضاء نشود
در کنفرانس مرکز هیأت امناء هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه

[۱۳]



بسم تعالی

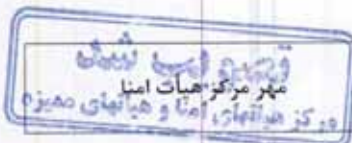
تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۴- دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون دائمی، توسط دبیرخانه هیئت امناء حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

ماده ۵- احکام اعضای بند «۲-۱» پس از تصویب در هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، با حکم قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۱» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ هیأت امنای دانشگاه کاشان به تصویب رسید.



H-D

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

[۱۴]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



دانشگاه کاشان

پیوست شماره دو - دستور دوم

شوه نامه

تعیین سرآمدان آموزشی دانشگاه کاشان

موضوع بند ۱ ماده ۲ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

مضوب چهاردهمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

{ ۱۵ }



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

وبسایت:

صور تجلشه شانزدهمین نشست عادی هیأت اماناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: کمیته ارزیابی کیفیت آموزش متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه و دو عضو هیأت علمی منتخب از دانشکده توسط معاون آموزشی دانشگاه می‌باشد. جزییات و چگونگی ارزیابی کیفیت آموزش توسط شورای آموزشی مشخص می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که در یک یا چند نیم‌سال برای عضوی امتیاز ارزیابی مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده یا مدیر امور آموزشی ثبت نشده باشد، از داده‌های سایر ارزیابی‌های موجود مربوط به شش نیم‌سال منتهی به بررسی، استفاده می‌شود و شخصی که ارزیابی مربوطه را انجام نداده است از شمول این شیوه نامه برای سال مورد بررسی خارج می‌شود. البته این مورد برای مدیر اجرایی که برای خودش ارزیابی مربوطه را انجام نداده باشد، نمی‌شود.

ماده ۵: میانگین امتیاز نظرسنجی دانشجویی برای هر نیم‌سال به صورت زیر تعیین و میانگین شش نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی محاسبه و از آن استفاده می‌شود:

$$\text{مجموع نمرات نظرسنجی کل دانشجویان ارزیابی‌کننده در نیم‌سال} \\ \text{تعداد کل دانشجویان ارزیابی‌کننده در نیم‌سال} = \text{میانگین نظرسنجی دانشجویی}$$

تبصره ۱: در محاسبه امتیاز نظرسنجی دانشجویی برای یک عضو در یک نیم‌سال، تنها نظرسنجی‌هایی در نظر گرفته می‌شوند که حداقل ۱۵ دانشجوی معادل (مجموع دانشجویان عضو در نیم‌سال نه در یک درس) در آن مشارکت داشته باشند. در تعیین این عدد هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب معادل ۲ و ۳ دانشجوی کارشناسی در نظر گرفته می‌شود، ولی این اعداد به معنای سهم بیشتر این دانشجویان در میانگین نظرسنجی نیست.

ماده ۶: برای بازنگری سرفصل درس ۱ امتیاز، تعریف درس جدید ۲ امتیاز، بازنگری برنامه درسی ۱۰ امتیاز و تدوین برنامه درسی ۱۵ امتیاز برای برنامه‌ریز درسی در نظر گرفته می‌شود. موارد اشاره شده در این ماده فقط یک دوره در تعیین سرآمدان آموزشی قابل محاسبه است. در صورت انجام کار به صورت اشتراکی، امتیاز مربوطه بین آنها تقسیم می‌شود.



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

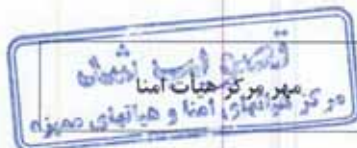
صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ردیف	دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها	تعداد اعضا	سهمیه
۱	علوم انسانی و مدیریت	۳۲	۱
۲	ادبیات و زبان‌های خارجی	۴۰	۱
۳	منابع طبیعی	۱۹	۱
۴	معماری و هنر	۲۵	۱
۵	شیمی	۳۲	۱
۶	ریاضی	۳۴	۱
۷	فیزیک	۲۸	۱
۸	مهندسی	۳۸	۱
۹	مکانیک	۲۵	۱
۱۰	برق و کامپیوتر	۳۴	۱
	جمع کل	۳۱۲	۱۰

تبصره ۱: در خصوص اعضای هیأت علمی مستقر در پژوهشکده‌ها، نزدیک‌ترین دانشکده تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی، به عنوان واحد مرتبط لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر سه سال ۲ سهمیه به دانشکده منابع طبیعی اختصاص یافته و سهمیه باقیمانده از این محل به طور یکسان به دانشکده‌های ادبیات و زبانهای خارجی و مهندسی اختصاص می‌یابد.

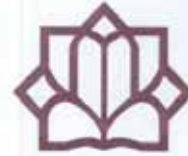
ماده ۱۱: جهت اعطای پایه تشویقی سرآمد آموزشی، متقاضیان بایستی در سه سال پیوسته یا ناپیوسته عنوان سرآمد آموزشی را در دانشکده کسب نمایند. از بین این متقاضیان در هر دانشکده به فرد دارای بالاترین مجموع امتیازات در سه سال مورد بررسی، پایه تشویقی اعطا می‌گردد. جمع بندی امتیازات و انتخاب سرآمد آموزشی حائز اعطای پایه تشویقی، توسط شورای آموزشی دانشگاه صورت گرفته و نتیجه جهت بررسی و تأیید نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارجاع می‌شود.



دکتر محمد سلیمانی

فایم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

[۲۰]



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

دانشگاه کاشان

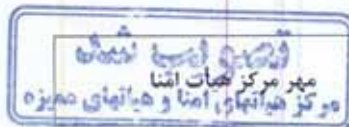


نوع سند: شیوه نامه	ویرایش ۱
شماره نامه ابلاغ:	تاریخ ابلاغ:
شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه کاشان	

اقدام کنندگان:

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر سعید سلطانی محمدی	مدیر پژوهشی	
تایید کننده	دکتر مهدی شبانی نوش آبادی	شورای پژوهشی دانشگاه	
تصویب کننده	دکتر عباس کتانی	شورای دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام خانوادگی	امضا	مورخ
دبیر شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر سعید سلطانی محمدی		
دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه کاشان	دکتر حمیدرضا محمدی		



دکتر محمد سلیمانی
فائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

{ ۲۳ }



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

۱- مقدمه

در راستای اجرای بند ۱۲ از ماده ۷ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی (پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) مصوب مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ هیأت امنای دانشگاه کاشان، این شیوه نامه با هدف انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه کاشان تهیه شده است.

۲- تعاریف:

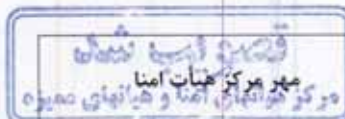
امتیاز نرمال شده متقاضی: امتیاز پژوهشی متقاضی در آن سال تقسیم بر میانگین امتیازات پژوهشی اعضای دانشکده در همان سال. مجموع امتیازات نرمال شده متقاضی: حاصل جمع امتیازات نرمال شده متقاضی در سه سالی که متقاضی به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب شده است.

۳- شرایط احراز سرآمد پژوهشی

- ۱- امتیاز عضو هیأت علمی در پایان بررسی و امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی سال تحصیلی، جزو ۱۰ درصد بالای اعضای دانشکده مربوطه باشد.
- تبصره ۱: در صورتیکه ۱۰ درصد اعضای هر دانشکده عدد صحیح نباشد، به نزدیکترین عدد صحیح گرد می شود.
- ۲- عدم دریافت حکم تخلف از هیأت انتظامی اساتید در سه سال منتهی به درخواست ترفیع تشویقی
- ۳- میانگین امتیاز نظرسنجی آموزشی متقاضی در سه سال منتهی به کسب عنوان سرآمد پژوهشی کمتر از ۱۷/۵ نباشد.
- ۴- مجموع امتیاز فرهنگی متقاضی در سه سال منتهی به کسب عنوان سرآمد پژوهشی کمتر از ۱/۵ نباشد.

۴- شرایط تخصیص پایه تشویقی

- ۱- متقاضی باید در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای این شیوه نامه جزو سرآمدان پژوهشی شناخته شود.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

۳- در نیمه دوم اسفند ماه هر سال، لیست متقاضیان حائز شرایط دریافت این پایه از سامانه بویا گردآوری شده، در کمیته ترفیعات دانشگاه بررسی و سرآمدان پژوهشی انتخاب خواهند شد.

۴- زمان اعمال این پایه تشویقی، ابتدای فروردین ماه سال بعد (سال ۱۴۰۲) خواهد بود.

۶- سایر موارد

نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده معاون پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه می‌باشد.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۲ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۳ در هیأت رئیسه دانشگاه، در تاریخ

۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ در هیأت امنای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.

پیوست شماره ۱

شماره	دانشکده ها
۱	ادبیات و زبان های خارجی
۲	علوم انسانی و مدیریت
۳	معماری و هنر
۴	فیزیک
۵	شیمی
۶	ریاضی
۷	برق و کامپیوتر
۸	مکانیک
۹	مهندسی
۱۰	منابع طبیعی



۴۵

دکتر محمد سلیمانی

فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

[۲۶]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



پیوست شماره چهار - دستور چهارم

ش
سوه نامه

تعیین سرآمدان فرهنگی دانشگاه کاشان

موضوع بند ۲ ماده (۳) دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی
مصوب چهاردهمین نشست هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹



دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[۲۷]



بسم تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

مقدمه:

این شیوه نامه بر اساس دستور دهم چهاردهمین نشست هیأت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ موضوع اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، دستورالعمل «نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی»، تهیه و تدوین شده و در راستای اجرای بند ۲ ماده ۳ دستورالعمل مذکور مبنی بر تعیین سرآمد فرهنگی می باشد.

فصل اول: نحوه انتخاب سرآمد فرهنگی

ماده ۱: شرایط عمومی دریافت عنوان سرآمد فرهنگی:

- نداشتن تابعیت دو گانه
- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه خدمت
- کسب حداقل ۳ امتیاز سالانه از فعالیت های فرهنگی ماده ۱ آیین نامه ارتقاء (بجز بند ۶) در سال مورد بررسی
- عدم وجود سابقه محکومیت در هیأت انتظامی اساتید در سال بررسی
- کسب امتیاز بالاتر از ۱۷/۵۰ از میانگین نظرسنجی آموزشی دانشجویان در ۶ نیمسال منتهی به سال مورد بررسی
- دریافت پایه ترفیع سالانه در سال مورد بررسی

ماده ۲: نحوه امتیازدهی به متقاضیان دارای شرایط عمومی سرآمد فرهنگی بر اساس کسب امتیازات فرهنگی در موضوعات مشروح در جدول ذیل انجام می شود:

ردیف	موضوع	ضریب
۱	فعالیت های فرهنگی انجام شده در سال مورد بررسی	۱
۲	میانگین امتیازات نظرسنجی های فرهنگی	۱



(Handwritten signature)

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های عمیره

[۲۸]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

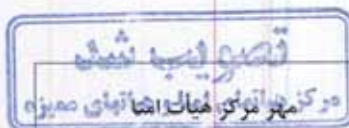
ماده ۳: محاسبه امتیازات فعالیت های فرهنگی بر اساس شیوه امتیازدهی ماده ۱ آیین نامه ارتقاء (بجز بند ۶) در سال مورد بررسی می باشد.

ماده ۴: موضوعات و حداکثر امتیازات نظرسنجی فرهنگی بر اساس جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	میانگین نظرسنجی فرهنگی دانشجویان	۲۰
۲	ارزیابی شورای فرهنگی دانشکده	۱۰
۳	ارزیابی کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اساتید	۲۰
۵۰	جمع امتیازات	

تبصره ۱: جمع امتیازات در جدول بالا بر ۱۰ تقسیم شده و به عنوان میانگین امتیازات نظرسنجی های فرهنگی لحاظ می شود.
ماده ۵: نظرسنجی دانشجویان در فرم های الکترونیکی و بر اساس موضوعات مندرج در جدول زیر انجام می شود:

ردیف	موضوع	ضریب	حداکثر امتیاز
۱	رفتار اجتماعی استاد و ایجاد احترام متقابل	۱	۲۰
۲	اخلاق مداری و توجه به موازین فرهنگی	۱	۲۰
۳	رعایت نظم و مدت زمان برگزاری کلاس ها	۱	۲۰
۴	امیدبخشی نسبت به آینده کشور و تقویت روحیه خودباوری	۱	۲۰
۵	اعتماد استاد به رعایت نوع پوشش دانشجویان متناسب با شان دانشگاه	۱	۲۰
۶	آگاهی بخشی و دفاع از ارزش های انقلاب اسلامی	۱	۲۰



دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

{ ۲۹ }



بسم تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۶: امتیاز نظرسنجی دانشجویی به روش زیر محاسبه می شود:

مجموع میانگین نمرات نظرسنجی دانشجویان شرکت کننده در نظرسنجی

= میانگین نظرسنجی فرهنگی دانشجویان

تعداد دانشجویان شرکت کننده در نظرسنجی

ماده ۷: نظرسنجی شورای فرهنگی دانشکده بر طبق فرم های نظرسنجی این شورا برای ارتقاء اساتید انجام خواهد شد.
ماده ۸: اعضای کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اعضای هیأت علمی توسط شورای فرهنگی پیشنهاد و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند. امتیازات نظرسنجی این کمیسیون بر اساس ارزیابی سالانه محاسبه شده و سرآمدان فرهنگی توسط شورای فرهنگی دانشگاه انتخاب میشوند.
تبصره ۱: شورای فرهنگی دانشگاه حداکثر ده درصد اعضای هر دانشکده را که واجد شرایط عمومی ماده ۱ این شیوه نامه بوده و بالاترین امتیازات فرهنگی در دانشکده را کسب نموده باشند به عنوان سرآمدان فرهنگی آن دانشکده تعیین می کند.

فصل دوم: نحوه اعطای پایه تشویقی سرآمد فرهنگی

ماده ۹: فرایند اعطای پایه تشویقی سرآمد فرهنگی به شرح زیر است:

- تحلیل اولیه امتیازات و تهیه فهرست اعضای واجد شرایط توسط مدیریت ارتباطات فرهنگی و ارائه آن به شورای فرهنگی دانشگاه
- انجام استعلام های مربوطه و جمع بندی امتیازات توسط شورای فرهنگی دانشگاه
- بررسی و تایید نهایی سرآمدان فرهنگی حائز دریافت پایه تشویقی در هیأت رئیسه دانشگاه

ماده ۱۰: به ازای هر سی (۳۰) عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود.

دکتر محمد سلیمانی
فایده مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تکمیل و ثبت شد
مرکز هیأت های امناء مرکز هیأت های امناء

[۳۰]



بسم تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیأت امانه دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: نحوه دسته‌بندی و اختصاص سهمیه دانشکده‌ها برای اعطای پایه تشویقی سرآمد فرهنگی به شرح جدول زیر است:

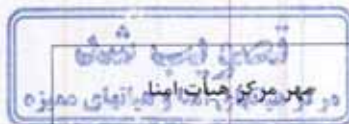
ردیف	دانشکده	سهمیه
۱	ادبیات و زبان های خارجی	۱
۲	علوم انسانی و مدیریت	۱
۳	معماری و هنر	۱
۴	فیزیک	۱
۵	شیمی	۱
۶	ریاضی	۱
۷	برق و کامپیوتر	۱
۸	مکانیک	۱
۹	مهندسی	۱
۱۰	منابع طبیعی	۱

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیئت علمی مستقر در پژوهشکده‌ها، نزدیکترین دانشکده تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی، به عنوان واحد مرتبط لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر سه سال ۲ سهمیه به دانشکده منابع طبیعی اختصاص یافته و سهمیه باقیمانده از این محل به طور یکسان به دانشکده‌های ادبیات و زبانهای خارجی و مهندسی اختصاص می‌یابد.

ماده ۱۱: متقاضیان دریافت پایه تشویقی سرآمد فرهنگی بایستی در سه سال پیوسته یا ناپیوسته عنوان سرآمد فرهنگی را در دانشکده یا پژوهشکده کسب نمایند. از بین این متقاضیان در هر دانشکده به فرد دارای بالاترین مجموع امتیازات فرهنگی در سه سال مورد بررسی، پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

تبصره ۱: برای محاسبه مجموع امتیازات فرهنگی سه سال، امتیازات سال‌های مجاز با بالاترین امتیاز کسب شده توسط سرآمدان فرهنگی لحاظ می‌شود.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امانه و هیأت های ممیزه

{ ۳۱ }



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۲: تاریخ اجرای اعطای پایه تشویقی فرهنگی اجرایی از ابتدای سال است.
ماده ۱۳: این شیوه نامه با ۱۳ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ در شورای فرهنگی دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ در هیأت رئیسه دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱ در هیأت امنای دانشگاه بررسی و تصویب شد و به مدت ۲ سال قابل اجرا می باشد.

تصویب هیأت امنای
در کمیته تخصصی هیأت امنای

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه

[۳۲]



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

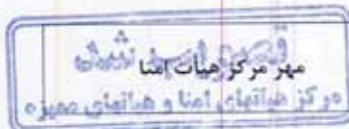
صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست شماره پنج - دستور هشتم
شهریه دانشجویان نوبت دوم - سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	نوع تحصیلی	
	عمومی	پایه	تخصصی و اصلی	عملی	پروژه			
۱۴/۰۹۹/۵۵۲	۱/۶۱۱/۷۴۹	۲/۰۱۷/۹۱۸	۲/۴۱۸/۹۱۵	۲/۳۱۷/۶۲۴	۲/۸۲۲/۵۰۰	علوم انسانی	پارانشناسی	
۲۰/۱۵۳/۳۰۲	۱/۶۱۱/۷۴۹	۲/۸۲۸/۳۶۸	۲/۲۳۳/۸۴۳	۳/۰۲۲/۹۹۵	۳/۶۲۱/۹۰۲	سایر گروه های آموزشی		
شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	کارشناسی ارشد	
				عملی	پایان نامه			
				نظری				
			۳/۲۲۷/۸۵۵	۴/۸۸۴/۱۷۹	۱۲/۱۹۸/۰۵۱	علوم انسانی		
			۴/۸۸۶/۰۶۳	۷/۳۱۳/۸۷۱	۱۳/۵۵۳/۳۹۰	سایر گروه های آموزشی		
شهریه ثابت	شهریه متغیر		آزمون جامع	پایان نامه (هر واحد)	دروس پیش نیاز		گروه آموزشی	دیپلم
	نظری	عملی			نظری	عملی		
۷۲/۲۹۹/۳۰۴	۱۳/۵۵۶/۱۲۰	۱۸۱۰۷۴/۸۲۶	۲۷/۱۱۲/۲۳۹	۱۵/۸۱۵/۴۷۴	۶/۲۱۳/۲۲۲	۱۰/۱۶۷/۰۸۹	علوم انسانی	
۹۰/۳۷۴/۱۳۰	۱۳/۵۵۶/۱۲۰	۱۸۱۰۷۴/۸۲۶	۲۷/۱۱۲/۲۳۹	۱۹/۲۰۴/۵۰۲	۶/۲۱۳/۲۲۲	۱۰/۱۶۷/۰۸۹	سایر گروه های آموزشی	

شهریه کارشناسی ارشد آموزش الکترونیکی (مجازی)

شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی			گروه آموزشی
	نظری	عملی	پایان نامه	
۱۴/۶۵۵/۲۹۳	۴/۱۸۸/۹۹۰	۴/۱۸۸/۹۹۰	۱۰/۸۴۲/۷۱۲	علوم انسانی
۱۶/۲۴۲/۰۳۲	۵/۲۳۶/۲۳۷	۵/۲۳۶/۲۳۷	۱۰/۸۴۲/۷۱۲	سایر گروه های آموزشی



دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

{ ۳۳ }



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیات امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

شهریه پردیس دانشگاهی

شهریه ثابت	شهریه متغیر		پایان نامه (هرواحد)	گروه آموزشی	منبع تحصیلی		
	نظری	عملی					
۶۸/۲۹۸/۷۴۲	۵/۵۶۵/۰۸۳	۷/۰۸۲/۸۳۲	۱۳/۹۱۲/۷۰۷	سایر گروه های آموزشی (به غیر از رشته های علوم انسانی)	کلیه دانشجوین		
شهریه ثابت	شهریه متغیر		دروس پیش نیاز	آزمون جامع	پایان نامه (هرواحد)	گروه آموزشی	منبع تحصیلی
	نظری	عملی					
۷۹/۵۳۹/۲۳۴	۱۴/۹۱۱/۷۳۲	۱۹/۸۸۲/۳۰۸	۶/۸۳۴/۵۴۴	۱۱/۱۸۳/۷۹۸	۲۹/۸۲۳/۴۶۲	۱۷/۳۹۷/۰۲۱	علوم انسانی
۹۹/۴۱۱/۵۴۳	۱۴/۹۱۱/۷۳۲	۱۹/۸۸۲/۳۰۸	۶/۸۳۴/۵۴۴	۱۱/۱۸۳/۷۹۸	۲۹/۸۲۳/۴۶۲	۲۱/۱۲۴/۹۵۲	سایر گروه های آموزشی

مبالغ به ریال می باشد.



دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

[۳۴]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



پیوست شماره شش - دستور شانزدهم

دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیات علمی

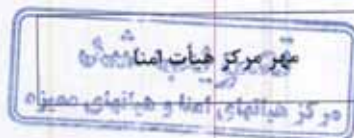
در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیات علمی و پیرو بخشنامه شماره ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم تحقیقات و فناوری مبنی بر امکان اصلاح دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف، دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه کاشان (پیوست ۳ دستور هشتم صورت جلسه هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه کاشان مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴) با هدف ارتقای کیفیت و ارج نهادن به فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه به صورت زیر مورد بازنگری قرار گرفت و راهبرد اصلی آن ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه است.

کلیات:

ماده ۱: به ازای یک سال خدمت تمام وقت در دانشگاه و انجام فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی قابل قبول، عضو هیات علمی می تواند تقاضای یک پایه استحقاقی نماید.

ماده ۲: ترفیع سالیانه عضو هیات علمی مستلزم موافقت گروه مربوطه، کمیته ترفیع دانشکده و کمیته ترفیع دانشگاه است. کمیته ترفیع دانشکده شامل رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته)، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه و کمیته ترفیع دانشگاه شامل معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه، یک عضو هیات علمی (نماینده رئیس دانشگاه) و مدیر برنامه ریزی، تحول و پایش آموزش (دبیر کمیته) می باشد.

تبصره ۱: کلیه درخواست‌های ترفیع پایه استحقاقی باید از طریق سامانه مربوطه ارسال گردد.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های میزبه

[۳۵]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۳: اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی دکتری، فقط می‌توانند از ترفیع پایه بورس یا استحقاقی استفاده نمایند. تا پایان دوره مأموریت حداکثر ۴ پایه استحقاقی به این اعضا اعطا می‌شود. با درخواست عضو و ارسال گزارش رسمی پیشرفت تحصیلی تأیید شده توسط استاد راهنما به رئیس کمیته ترفیع دانشکده، بررسی آن در کمیته و مطلوب بودن پیشرفت تحصیلی عضو و اعلام نتیجه به کمیته ترفیع دانشگاه، پایه‌های استحقاقی به شرح ذیل اعطا می‌شود: پایه اول در پایان سال اول دوره دکتری، پایه دوم پس از موفقیت در آزمون جامع. پایه سوم بعد از تصویب پروپوزال و پایه چهارم بعد از دفاع از رساله دکتری.

تبصره ۱: تاریخ اجرای پایه چهارم، روز دفاع از رساله دکتری بوده و برای تاریخ ترفیع سالیانه عضو نیز همین تاریخ ملاک خواهد بود.

ماده ۴: ترفیع سالیانه اعضای مأمور در دیگر دانشگاه‌ها مستلزم تکمیل موظفی آموزشی در دانشگاه مورد نظر و اخذ سایر امتیازات بر اساس این دستورالعمل می‌باشد. مأموریت در سازمان‌های غیر دانشگاهی اگر با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشد، برای ترفیع، عضو باید بتواند امتیازات پژوهشی و سایر شرایط این دستورالعمل را کسب نماید.

ماده ۵: اعضای هیات علمی پیمانی که در موعد مقرر ۵ ساله تبدیل وضعیت می‌شوند، تاریخ ترفیع آن‌ها تغییری نمی‌کند. این افراد در زمان تبدیل وضعیت پایه‌های دوران بورسیه خود را دریافت می‌کنند. همچنین بر اساس آیین نامه استخدامی در بدو استخدام با ارائه کارت پایان خدمت یک پایه استحقاقی اعطا می‌شود.

ماده ۶: حداکثر تعداد پایه‌های استحقاقی دوران پیمانی ۵ پایه می‌باشد و اعضای پیمانی که با مجوز هیات رئیسه یا هیات امنای دانشگاه، دوران خدمت پیمانی آن‌ها بیش از پنج سال طول می‌کشد، تا زمان تبدیل وضعیت پایه استحقاقی دریافت نمی‌کنند. در تاریخ اجرای حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، عضو شرایط دریافت یک پایه استحقاقی را پیدا می‌کند و در صورت داشتن سایر شرایط این دستورالعمل می‌تواند درخواست خود را ارسال نماید و پس از آن تاریخ ترفیع وی همان روز اجرای حکم رسمی آزمایشی می‌باشد.

تصویب شد
در مرکز هیات امناء دانشگاه کاشان

دکتر محمد سلیمانی
فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

[۳۶]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: چنانچه قبل از پایان ۵ سال فرصت تبدیل وضعیت، عضو هیأت علمی تمام مراحل لازم را طی کرده و مجوز هیأت اجرایی جذب را داشته باشد ولی بدلیل طی فرآیند اداری تبدیل وضعیت نامبرده طولانی شود، در تاریخ اجرای حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در صورت داشتن شرایط این دستورالعمل می‌تواند پایه‌های استحقاقی را در همان روز اجرای حکم رسمی آزمایشی دریافت نماید.

شیوه اجرا:

ماده ۷: عضو هیأت علمی موظف است درخواست ترفیع سالیانه خود را حداقل یک ماه قبل از فرا رسیدن تاریخ ترفیع، از طریق سامانه مربوطه به مدیر گروه ارسال نماید.

تبصره ۱: در صورتی که درخواست ترفیع سالیانه با بیش از ۳ ماه تأخیر ارسال شود، درخواست ترفیع قابل بررسی نخواهد بود و عضو پایه استحقاقی آن سال را از دست خواهد داد.

ماده ۸: مدیر گروه موظف است حداکثر ظرف دو هفته، ضمن بررسی و تأیید اولیه درخواست عضو در شورای گروه و پیوست کردن صورت جلسه گروه، فرم ترفیع را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نماید و در صورت مخالفت با اعطای پایه، نتیجه را به عضو اعلام نماید. در صورت اعتراض، عضو می‌تواند دلایل و مستندات لازم را جهت تصمیم‌گیری نهایی برای رئیس کمیته ترفیع دانشکده ارسال نماید.

ماده ۹: معاون پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از وصول درخواست ترفیع عضو، ضمن تشکیل کمیته ترفیع دانشکده و بررسی درخواست عضو و تهیه صورت جلسه مربوطه، فرم درخواست ترفیع عضو را برای مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزش ارسال نماید و در صورت مخالفت با اعطای پایه، نتیجه را به عضو اعلام نماید. در صورت اعتراض، عضو می‌تواند موضوع را به رئیس کمیته ترفیع دانشکده اعلام کند و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت ۱۵ روز، اعتراض خود را به همراه دلایل و مستندات لازم جهت تصمیم‌گیری نهایی برای رئیس کمیته ترفیع دانشگاه ارسال نماید.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های ائنا و هیات های ممیزه

[۲۷]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۰: کمیته ترفیع دانشگاه باید حداکثر ظرف مدت یک ماه، به درخواست عضو رسیدگی و در صورت تأیید اعطای پایه، نتیجه را ظرف مدت ۱۵ روز به معاونت اداری و مالی و در صورت عدم تأیید، به عضو هیأت علمی اعلام نماید.

تبصره ۱: عضو حق دارد در صورت نیاز ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ نتیجه درخواست تجدید نظر بدهد و کمیته باید در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و رأی نهایی خود را اعلام کند.

تبصره ۲: در صورتی که کمیته ترفیع دانشگاه نتواند در موردی خاص تصمیم‌گیری نماید، موضوع توسط دبیر کمیته جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۱: هر عضو هیأت علمی می‌تواند در طول خدمت حداکثر ۵ بار از امتیازات ذخیره خود جهت دریافت پایه سالانه استفاده نماید. استفاده از امتیاز ذخیره برای دریافت پایه، بیش از دو سال متوالی ممکن نیست.

ماده ۱۲: برای دریافت پایه سالیانه در دوران فرصت مطالعاتی کسب حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ (مطابق جدول ذیل ماده ۲۱ این دستورالعمل) الزامی است.

ماده ۱۳: در صورتی که عضو به هر دلیل مدتی در حال خدمت نباشد (انفصال از خدمت، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی بالای ۴ ماه و غیره) تاریخ ترفیع به همان مقدار به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۴: پایه استحقاقی عضو دارای سمت مدیریتی سیاسی موضوع ماده ۲۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون نیاز به امتیاز و درخواست اعطا می‌گردد.

امتیازات و شرایط لازم:

شرایط آموزشی:

ماده ۱۵: موظفی آموزشی عضو در دو نیم‌سال منتهی به تاریخ درخواست باید تکمیل باشد. در صورتی که خارج از اراده عضو نقص موظفی وجود داشته باشد، باید به ازای هر واحد کسر موظفی، یک امتیاز مازاد پژوهشی از محل ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ جبران نماید.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[۳۸]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۶: حداقل میانگین امتیازات نظرسنجی دانشجویی در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترفیع ۱۶/۵ و میانگین نظرسنجی‌های مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مدیر آموزشی باید حداقل ۱۸ باشد.

تبصره ۱: در صورت ناقص بودن اطلاعات مربوط به یک نیمسال، کمیته ترفیع دانشگاه می‌تواند از اطلاعات نیمسال قبل از آن استفاده کند.

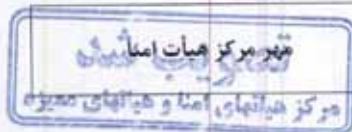
ماده ۱۷: برای دریافت پایه استحقاقی، تأیید نمرات پایان‌ترم در موعد مقرر و عدم دریافت اخطار آموزشی از مدیر امور آموزشی در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترفیع ضروری است.

ماده ۱۸: عضو بایستی برنامه هفتگی خود را که در آن ساعات تدریس، رفع اشکال، راهنمایی دانشجویان، شرکت در جلسات و حضور در دفتر کار برای مدیران اجرایی و سایر ساعات حضور مؤثر ۴ روزه در دانشگاه مشخص شده باشد را بر روی درب اتاق خود و نیز صفحه شخصی خود در سایت دانشگاه اطلاع‌رسانی نماید. به روز رسانی سایر اطلاعات وبسایت عضو نیز بایستی قبل از ارسال درخواست انجام شده باشد و دبیر کمیته ترفیع دانشکده موظف به کنترل این موارد قبل از ارسال کارنامه ترفیع می‌باشد. در غیر این صورت پرونده عودت داده می‌شود.

امتیازات اجرایی:

ماده ۱۹: در یک سال منتهی به تاریخ ترفیع، اگر عضو هیأت علمی متقاضی از اعضای هیأت رئیسه دانشگاه باشد نیاز به امتیازات این دستورالعمل ندارد و در صورت ارسال کارنامه ترفیع، کلیه امتیازات کسب شده از محل ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ ذخیره می‌شود. در صورت عضویت کمتر از یکسال، به همان نسبت از کسب امتیازات لازم معاف می‌باشد. البته برای دریافت پایه باید فرم ترفیع را مانند سایر اعضا و از همان مسیر ارسال نماید.

ماده ۲۰: حضور مؤثر ۴ روزه عضو در دانشگاه (به استثنای افرادی که به خاطر داشتن طرح بیرونی یا اخذ مجوز می‌توانند سه روز حضور داشته باشند) طبق برنامه اعلام شده در ماده ۱۸ برای دریافت پایه استحقاقی الزامی است. بنابراین ارسال درخواست عضو به کمیته ترفیع دانشگاه مستلزم خوداظهاری وی در فرم ترفیع و تأیید آن توسط رئیس دانشکده یا پژوهشکده می‌باشد.



(Signature)

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

[۳۹]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

امتیازات پژوهشی و فناوری:

ماده ۲۱: حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که بر اساس ماده ۳ آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی و شیوه نامه مصوب هیات ممیزه محاسبه می شود، به شرح جدول زیر است. متقاضی می تواند مابقی امتیاز لازم را از سایر موارد ماده ۳ (به جز مقاله علمی-پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و بند ۳-۸-۸)، ماده ۱ و ماده ۴ مطابق جدول زیر کسب نماید.

حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (مقالات علمی - پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و فعالیت های فن آورانه موضوع بند ۳-۸-۸ آیین نامه ارتقاء)	مابقی موارد ماده ۳						ماده ۱	ماده ۴	حداقل امتیاز لازم برای ترقیع	مرتبه علمی
	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر				
۱	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۳	مربی	
۲/۵	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۶	استادیار	
۳	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۷	دانشیار	
۳/۵	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۸	استاد	



دکتر محمد سلیمانی
فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

[۴۰]



بسم تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۲۵: مطابق با ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی، عدم ترفیع عضو هیأت علمی در سه سال متوالی مصداق رکود علمی و عدم کفایت برای عضویت در هیأت علمی می‌شود. در اینصورت یک ماه به عضو فرصت داده می‌شود تا اقدامات لازم را انجام دهد، در غیر اینصورت مطابق ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی با وی رفتار می‌شود.
ماده ۲۶: این دستورالعمل شامل ۲۶ ماده و ۱۴ تبصره است و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ در هیأت امنای دانشگاه کاشان تصویب و از ابتدای سال ۱۴۰۲ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا است. البته اجرای تبصره ۵ ماده ۲۱ از ابتدای سال ۱۴۰۳ خواهد بود.

تکلیف امضا شده
در مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیات امنا

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

[۴۲]



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

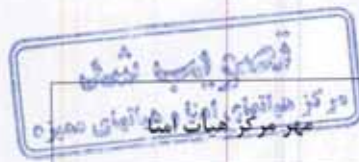
صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

پیوست شماره هفت - دستور هجدهم

شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران - پذیرش آزاد از طریق سوابق تحصیلی - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	نوع	
	عمومی	پایه	تخصصی و اصلی	عملی	پروژه			
۲۸/۱۹۹/۱۰۴	۳/۲۲۳/۴۹۸	۴/۰۳۵/۸۳۶	۴/۸۳۷/۸۳۰	۴/۸۳۵/۲۴۸	۵/۶۴۵/۰۰۰	علوم انسانی	کارشناسی	
۴۰/۳۰۶/۶۰۶	۳/۲۲۳/۴۹۸	۵/۶۹۶/۷۳۶	۶/۴۶۷/۶۸۶	۶/۰۴۵/۹۹۰	۷/۲۴۳/۸۰۴	سایر گروه های آموزشی		
شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد درسی					گروه آموزشی	کارشناسی ارشد	
			نظری	عملی	پایان نامه			
			۶/۴۹۵/۷۱۰	۹/۷۶۸/۳۵۸	۲۴/۳۹۶/۱۰۲	علوم انسانی		
			۹/۷۷۲/۱۲۶	۱۴/۶۲۷/۷۴۲	۲۷/۱۰۶/۷۸۰	سایر گروه های آموزشی		
شهریه ثابت	شهریه متغیر		آزمون جامع	پایان نامه (هر واحد)	دروس بیش نیاز		گروه آموزشی	دبیری
	نظری	عملی			نظری	عملی		
۱۴۴/۵۹۸/۶۰۸	۲۷/۱۱۲/۲۴۰	۳۶/۱۴۹/۶۵۲	۵۴/۲۲۴/۴۷۸	۳۱/۶۳۰/۹۴۸	۱۲/۴۲۶/۴۴۴	۲۰/۳۳۴/۱۷۸	علوم انسانی	
۱۸۰/۷۴۸/۲۶۰	۲۷/۱۱۲/۲۴۰	۳۶/۱۴۹/۶۵۲	۵۴/۲۲۴/۴۷۸	۳۸/۴۰۹/۰۰۴	۱۲/۴۲۶/۴۴۴	۲۰/۳۳۴/۱۷۸	سایر گروه های آموزشی	

مبالغ به ریال می باشد.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امناء و هیات های ممیزه

[۴۳]