



برادر گرامی جناب آقای دکتر زراعت
رئیس محترم دانشگاه کاشان و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای دانشگاه کاشان مورخ ۹۹/۰۷/۰۷ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۲۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خورشید - خیابان هرمزان

میش خیابان پروازان جنوبی

کد پستی: ۱۲۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۷۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جناب آقای دکتر غلامی
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست
صورتجلسه نشست هیئت‌امنائی دانشگاه کاشان مورخ ۹۹/۷/۷
که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط
مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم
می‌گردد.

خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه‌ی پیوست را به
منظور ابلاغ به رئیس محترم آن دانشگاه توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیقات الهی

با احترام

عبدالله باقری

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرت قدس

میدان صنعت - خیابان

خورشید - خیابان هرمزان -

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۳۸۱

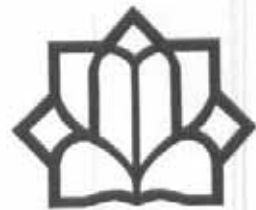
شماره تلفن: ۸۲۲۲۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجله دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۲

ساعت شروع: ۱۴:۰۰	ساعت پایان: ۱۶:۰۰
نحوه‌ی تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس	موسسه برگزار کننده: دانشگاه کاشان
اعضای حقوقی حاضر:	
۱- آقای دکتر منصور غلامی	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا؛
۲- آقای دکتر عبدالرضا باقری	رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه؛
۳- آقای دکتر حسین عسگریان ایبانه	رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه کاشان؛
۴- آقای دکتر عباس زراعت	رئیس محترم دانشگاه کاشان و دبیر هیئت امنا؛
۵- آقای دکتر نعمت الله اکبری	رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان.
اعضای حقیقی حاضر:	
۱- آقای دکتر حسن دقیق	عضو محترم هیئت امنا؛
۲- آقای دکتر عباس رضایی	عضو محترم هیئت امنا؛
۳- آقای مهندس علی سعیدی	عضو محترم هیئت امنا؛
۴- آقای دکتر بهزاد سلطانی	عضو محترم هیئت امنا؛
۵- آقای دکتر مجتبی شریعتی نیاسر	عضو محترم هیئت امنا؛
۶- آقای دکتر رضا منصوری	عضو محترم هیئت امنا.
سایر مدعوین:	
۱- آقای دکتر شهاب کسکه	معاون مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه؛
۲- آقای دکتر مجید منعم زاده	معاون پژوهشی دانشگاه کاشان.

تصویب شد
 مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کدپستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۹

نمبر: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

پیش از دستور: (موضوع مصوبه دستور اول کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۶/۲۵) ارائه و بررسی گزارش عملکرد دانشگاه در سال ۹۸

مصوبه: به استناد بند «م» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش عملکرد دانشگاه در سال ۱۳۹۸ به سمع و نظر اعضای محترم هیئت امناء رسید.

دستور اول: (موضوع مصوبه دستور دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امناء از صورت های مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ه» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرس منتخب هیئت امناء از عملکرد مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه کاشان و ارائه توضیحات لازم توسط رئیس محترم دانشگاه، گزارش عملکرد مالی دانشگاه کاشان در سال ۹۸ (به شرح پیوست شماره ۱) به تأیید هیئت امناء رسید و مقرر گردید که دانشگاه در خصوص بندهای ۱-۴، ۲-۴ و ۳-۴ گزارش تا پایان سال ۹۹ اقدامات اصلاحی را انجام و گزارش اقدامات انجام شده را در جلسه بعدی هیئت امناء ارائه دهد.

دستور دوم: (موضوع مصوبه دستور چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست دانشگاه مبنی بر تصویب دانشکده ها و گروه های آموزشی اندیس دار

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با عنایت به مصوبه دستور سوم یازدهمین نشست هیئت امناء مورخ ۹۸/۰۹/۰۳، هیئت امناء با درخواست دانشگاه در خصوص موارد ذیل موافقت نمود:

- ۱- تبدیل گروه های آموزشی اندیس دار: تربیت بدنی، باستان شناسی، مهندسی عمران و مهندسی مواد به گروه های آموزشی مصوب (مشروط به اینکه حداقل ۵ نفر عضو هیات علمی داشته باشند)؛
- ۲- تصحیح عنوان "دانشکده ادبیات و علوم انسانی" به "دانشکده ادبیات و زبان های خارجی"
- ۳- تغییر عنوان "دانشکده ادبیات و علوم انسانی" به "دانشکده حقوق و علوم انسانی"

کاشان - بلوار قطب روانی

کدپستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

دستور سوم: (موضوع مصوبه دستور پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵)

اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور مطرح و پس از بررسی، با اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر تبصره های مواد مذکور به قوت خود باقی است.

موضوع	مصوب هیئت امنا
اصلاح ماده «۳۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
اصلاح ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دستور چهارم: (موضوع مصوبه دستور هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵)

اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، با اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

موضوع	مصوبه هیئت امنا
اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی	ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۸۷۳۱۷-۵۳۱۵۲

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای دانشگاه کاشان

محل امضاء اعضای هیئت امنای دانشگاه کاشان

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۲

دستور پنجم: (موضوع مصوبه دستور هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵)

تعیین حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۷» این‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسه به شرح ذیل به تصویب رسید:

۱- برای پست‌های سازمانی ابراتور، متصدی کارگاه‌ها، متصدی آزمایشگاه‌ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.

۲- برای پست‌های سازمانی «کاردان»، «کمک کارشناس» و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.

۳- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و مأموریت‌های اصلی و تخصصی مؤسسه را فراهم می‌کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می‌باشد، مدرک تحصیلی «کارشناسی».

۴- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه ایجاد شده است، از قبیل: پست‌های سازمانی رشته‌های شغلی «کارشناس حقوقی»، «کارشناس ارزیابی»، «کارشناس برنامه‌ریزی» مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

۵- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل تخصصی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) متناسب با رشته‌های دارای اولویت مندرج در برنامه راهبردی مؤسسه، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

تبصره - ادامه خدمت اعضای غیر هیئت علمی که طبق ضوابط قبل از اجرای این مصوبه و با مدرک تحصیلی بالاتر از سقف تعیین شده در آن، در پست‌های سازمانی منصوب شده‌اند، تا زمان خروج آنان از خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه، با همان مدرک تحصیلی ارائه شده، بلامانع است و پس از آن هرگونه بکارگیری و انتصاب صرفاً با رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی مندرج در این مصوبه امکان پذیر خواهد بود.

تصدی هیئت امنای دانشگاه کاشان

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان

کاشان - بلوار قلب رلودی

کد پستی: ۵۳۱۵۲-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۹

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۲



دانشگاه کاشان

دستور ششم: (موضوع مصوبه دستور هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵)

تعیین ضریب مدرک تحصیلی برای پزشکان (عضو غیر هیئت علمی) شاغل در مرکز بهداشت و درمان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، درخواست رتبه بندی پزشکان (عضو غیر هیئت علمی) شاغل در مرکز بهداشت و درمان مطرح و پس از بررسی، ضریب مدرک تحصیلی (موضوع تبصره ۱ ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی - فصل حقوق و مزایا)، برای اعضای غیر هیئت علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه ای شاغل در مرکز بهداشت و درمان (پزشک)، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پیش بینی و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، عدد «۷۵» تعیین گردید.

دستور هفتم: (موضوع مصوبه دستور نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) افزایش نرخ حق الزحمه کار دانشجویی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با عنایت به نامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۹۸/۱۲/۱۹ رئیس محترم مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه، هیئت امناء با افزایش نرخ حق الزحمه کار دانشجویی به میزان ۳۵٪ از نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ مطابق جدول ذیل موافقت نمود.

نرخ	نرخ فعلی (ریال)		نرخ جدید (ریال)		مقطع
	مجرد	متاهل	مجرد	متاهل	
کارشناسی	۱۸,۰۰۰	۲۴,۳۰۰	۱۵,۰۰۰	۲۰,۲۵۰	
کارشناسی ارشد	۲۲,۰۰۰	۲۹,۷۰۰	۲۸,۰۰۰	۳۷,۸۰۰	
دکتری	۳۶,۰۰۰	۴۸,۶۰۰	۵۰,۰۰۰	۶۷,۵۰۰	

دستور هشتم: (موضوع مصوبه دستور دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) تصویب "دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در موسسه" (موضوع نامه شماره ۱۵/۱۰۶۸۰۲ مورخ ۹۹/۶/۱۲ رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه)

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با درخواست دانشگاه برای بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه) به شرح پیوست شماره ۲ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

تصویب هیئت امناء

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قصبه راوندی

کد پستی: ۵۳۱۵۲ - ۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱ - ۵۵۱۱۹

فکس: ۰۳۱ - ۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

دستور نهم: (موضوع مصوبه دستور یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) تعیین حسابرس برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء موسسه حسابرسی "آئین تراز آریا" را برای رسیدگی و بررسی حساب های مالی سال ۱۳۹۹ دانشگاه کاشان با افزایش ۱۵٪ هزینه حسابرسی نسبت به سال قبل، تعیین نمود.

دستور دهم: (موضوع مصوبه دستور دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست دانشگاه در خصوص بررسی و تصویب شیوه نامه حقوق مالکیت فکری دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء شیوه نامه حقوق مالکیت فکری دانشگاه کاشان (به شرح پیوست شماره ۳) مشروط به تایید معاونت حقوقی و پژوهشی وزارت عتف تصویب نمود.

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه دستور چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست دانشگاه مبنی بر دریافت هزینه تأخیر از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری استعدادهای درخشان براساس آئین نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و باتوجه به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء با دریافت هزینه تأخیر از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به شرح جدول ذیل و با افزایش حداکثر سالانه تا ۱۵ درصد نسبت به مبالغ ذیل با تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه، موافقت نمود.

مبلغ مصوب	موضوع	مستند آئین نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه کاشان
۲۵۰۰۰۰ ریال	هزینه تأخیر انتخاب واحد دانشجویان کارشناسی ارشد بعد از مهلت رسمی	بند ۳ تبصره های الحاقی ماده ۲۱
	هزینه تأخیر انتخاب واحد دانشجویان دکتری بعد از مهلت رسمی	بند ۵ تبصره های الحاقی ماده ۲۸
۳۰۰۰۰ ریال به صورت روز شمار پس از گذشت سه ماه از تاریخ دفاع	هزینه تأخیر در انجام اصلاحات رساله دانشجویان دکتری بعد از مهلت رسمی	بند ۶ تبصره های الحاقی ماده ۳۴
۳۰۰۰۰ ریال به صورت روز شمار پس از گذشت دو ماه از تاریخ دفاع	هزینه تأخیر در انجام اصلاحات پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد بعد از مهلت رسمی	بند ۹ تبصره های الحاقی ماده ۲۴

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه کاشان
مرکز هیئت های امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای دانشگاه کاشان

کاشان - بلوار قصبه راوندی
کد پستی: ۵۳۱۵۲-۸۷۲۱۷
تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱
فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۲

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه دستور پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست دانشگاه در خصوص بررسی و تصویب موافقتنامه همکاری با شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امناء موافقت نامه همکاری دانشگاه با شهرک علمی، تحقیقاتی اصفهان به شرط رعایت ضوابط قانونی و صرفه و صلاح دانشگاه تصویب نمود و مقرر گردید:

- ۱- دانشگاه با انتقال ۷۵ هکتار از اراضی واقع در ضلع جنوبی دانشگاه دارای کاربری آموزشی از سوی اداره کل راه و شهرسازی اصفهان برای احداث پارک مشترک گیاه الدین جمشید کاشانی میان شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان و دانشگاه کاشان به شهرک موافقت نمود.
- ۲- دانشگاه تلاش نماید تا سند رسمی باقیمانده زمین واقع در ضلع جنوبی دانشگاه (حدود ۹۵ هکتار) که قبلاً برای دانشگاه ذخیره شده است به دانشگاه کاشان انتقال یابد.
- ۳- شهرک علمی، تحقیقاتی اصفهان مقدار ۲۵ هکتار از ۷۵ هکتار اراضی را پس از اخذ سند رسمی در قبال ۲۵ هکتار اراضی دانشگاه که قبلاً به اجاره شهرک داده شده است را به دانشگاه مجاناً انتقال دهد.
- ۴- مصوبات قبلی هیئت امناء در مورد همکاری میان شهرک علمی، تحقیقاتی اصفهان و دانشگاه به قوت خود باقی است.

دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه دستور شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) اعطای یک پایه تشویقی به آقای دکتر محمد الماسی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اعضای هیئت امناء ضمن تقدیر از آقای دکتر محمد الماسی عضو هیئت علمی گروه فیزیک دانشگاه به جهت کسب عنوان استاد نمونه آموزشی کشوری با اعطای یک پایه تشویقی به ایشان مازاد بر ۷ پایه تشویقی که کسب کرده اند، موافقت نمود.

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه دستور هفدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست دانشگاه در خصوص تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء مقرر نمود در خصوص تعیین تکلیف وضعیت آقایان: حسن خاتمی و غلامرضا صالح علوی نشست مشترک هیئت رئیسه دانشگاه و آقای دکتر کسکه برگزار و تصمیمی که اتخاذ گردد مورد تأیید هیئت امناء خواهد بود.

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۲-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۹

نمابر: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های معیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های معیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های معیزه



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجله دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه دستور هجدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) در خواست دانشگاه کاشان مبنی بر افزایش سقف وجه دریافتی از نویسندگان بابت داوری و چاپ مقالات در نشریات علمی دانشگاه (اصلاح بند «ا» و «ب» ماده (۴) مصوبه دستور بیست و هفتم صور تجله سومین جلسه هیئت امناء دانشگاههای منطقه اصفهان مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۳)

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امناء با میزان وجه دریافتی از نویسندگان بابت داوری و چاپ مقالات در نشریات علمی دانشگاه براساس نظر هیئت تحریریه نشریه علمی موافقت نمود.

دستور شانزدهم: (موضوع مصوبه دستور بیستم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) در خواست صدور مجوز استخدام پیمانی خانم فضیلت حججی با توجه به کبر سن ایشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره «۲» ماده (۴) آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها مصوب مورخ ۹۷/۰۷/۰۹، با عنایت به تایید برجستگی خانم فضیلت حججی در ششمین نشست هیئت ممیزه مورخ ۹۹/۶/۶ هیئت امناء با استخدام پیمانی نامبرده بدون رعایت شرط سنی و مشروط به این که متقاضی مسئولیت ها و تبعات بازنشستگی را متقبل گردد، موافقت نمود.

دستور هفدهم: (موضوع مصوبه دستور بیست و یکم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست دانشگاه در خصوص مجوز تکمیل پروژه های نیمه تمام از محل اعتبار درآمد اختصاصی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء با هزینه کرد از محل درآمد اختصاصی دانشگاه جهت تکمیل و تجهیز پروژه های نیمه تمام مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبار تخصیصی و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

ردیف	پروژه	مبلغ به میلیون ریال
۱	کمک به تکمیل و تجهیز پروژه پژوهشکده فرش (۴۰۰۰ مشاور + ۴۰۰۰ پیمانکار)	۸۰۰۰
۲	کمک به تکمیل و پرداخت اقساط وام پروژه کتابخانه مرکزی وامفی تنانر	۲۰۲۸۰
۳	تعمیرات اساسی و تأسیسات زیر بنایی و محوطه سازی و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۵۰۰۰

تقریر توسط استاد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی
کد پستی: ۵۳۱۵۳ - ۸۷۳۱۷
تلفن: ۵۵۵۱۱۴ - ۳۱
نمابر: ۵۵۵۱۱۱۳ - ۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۷۰۰۰	کمک به تکمیل کلینیک سلامت	۴
۱۰۰۰	مشارکت و تکمیل پروژه فضای ورزشی رو باز	۵
۷۰۰۰	مشارکت و تکمیل پروژه درمانگاه	۶
۷۸۰۰	مشارکت در بهینه سازی خوابگاه ها	۷
۵۶۰۸۰	جمع کل	

دستور هجدهم: (موضوع مصوبه دستور بیست و دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) در خواست دانشگاه در خصوص حذف دریافت هزینه خدمات فرهنگی و ورزشی از دانشجویان هزینه پرداز در نیمسال دوم ۹۸-۹۹

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با توجه به شیوع بیماری کرونا و عدم حضور دانشجویان هزینه پرداز و عدم ارائه خدمات فرهنگی و ورزشی در نیمسال دوم ۹۸-۹۹، هیئت امناء با حذف دریافت هزینه خدمات فرهنگی و ورزشی از این دانشجویان در نیمسال دوم ۹۸-۹۹ موافقت نمود.

دستور نوزدهم: (موضوع مصوبه دستور بیست و سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) بررسی و تصویب دستور العمل اجرایی امور اقتصادی و سرمایه گذاری

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امناء با دستور العمل اجرایی و امور اقتصادی و سرمایه گذاری (به شرح پیوست شماره ۴) پس از بررسی در کمیته ای متشکل از آقایان: دکتر شهاب کسکه، دکتر بهزاد سلطانی، دکتر ولی الله میرخانی (از دانشگاه اصفهان)، دکتر سعید گلایی و تایید معاونت حقوقی وزارت عتف موافقت نمود.

دستور بیستم: (موضوع مصوبه دستور بیست و هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست مجوز برگزاری دهمین کنفرانس بین المللی "شبکه های هوشمند انرژی" در دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند ۶-۲-۱ آیین نامه همایش های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره آ-۳۱۰۲ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲، هیئت امناء با برگزاری دهمین کنفرانس بین المللی "شبکه های هوشمند انرژی" با همکاری انجمن علمی شبکه های هوشمند انرژی در سال ۱۳۹۹ در دانشگاه کاشان، مشروط به این که بار مالی برای دانشگاه نداشته باشد، موافقت نمود.

تیم هیئت امناء

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۲۱۵۲-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

دستور بیست و یکم: (موضوع مصوبه دستور بیست و چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست اصلاح تبصره «۳» ماده «۲۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه کاشان در خصوص دور کاری اعضای غیر هیئت علمی

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به شرایط خاص کشور و مواجهه با بیماری (کوید ۱۹) جهت افزایش اختیارات دانشگاه در موارد خاص و تسریع در تصمیم گیری ها با اصلاح تبصره «۳» ماده «۲۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو هیئت امنا به شرح ذیل موافقت نمود:

تبصره «۳» ماده «۲۸»: دور کاری اعضای محترم غیر هیئت علمی با توجه به مأموریت موسسه ممنوع است. لیکن در موارد خاص، استفاده از دور کاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد واحد مربوطه و تصویب در هیئت اجرایی و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.

دستور بیست و دوم: (موضوع مصوبه دستور بیست و پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) درخواست مجوز برگزاری کنفرانس " بین المللی گل محمدی " در دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند ۶-۲-۱ آیین نامه همایش های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره آ-۳۱۰۲ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲، هیئت امناء با برگزاری " کنفرانس بین المللی گل محمدی " به صورت مجازی در سال ۱۳۹۹ مشروط به این که بار مالی برای دانشگاه نداشته باشد، موافقت نمود.

دستور بیست و سوم: (موضوع مصوبه دستور بیست و ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) مجوز برگزاری کنفرانس " بین المللی شناسایی الگو و تحلیل تصاویر " در دانشگاه کاشان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند ۶-۲-۱ آیین نامه همایش های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره آ-۳۱۰۲ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲، هیئت امناء با برگزاری کنفرانس بین المللی " شناسایی الگو و تحلیل تصاویر IPRIA ۲۰۲۱ " در دانشگاه کاشان در سال ۱۳۹۹ مشروط به این که بار مالی برای دانشگاه نداشته باشد، موافقت نمود.

تاریخ جلسه

بهر مرکز هیئت امنای دانشگاه کاشان و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای دانشگاه کاشان

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱۲

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

دستور بیست و چهارم: (موضوع مصوبه دستور بیست و هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵) مجوز تمدید مدت خدمت پیمانی سه نفر از اعضای هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی هیئت امناء با تمدید مدت خدمت پیمانی سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرح ذیل موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	شروع پیمانی	صلاحیت عمومی	مدت توقف پیمانی (سال)	مصوبه
۱	فاطمه ذبیحی	ریاضی	۹۱/۰۷/۰۱	۹۲/۰۷/۱۵	۸	درخواست تمدید پیمانی برای سال نهم از تاریخ ۹۹/۰۶/۱۵ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۱۴
۲	فرهاد زمانی	فیزیک	۹۱/۰۷/۰۱	۹۲/۰۵/۲۰	۸	درخواست تمدید پیمانی برای سال نهم از تاریخ ۹۹/۰۶/۱۵ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۱۴
۳	رضا گل حسینی بیدگلی	مهندسی شیمی	۹۱/۰۷/۰۱	۹۲/۰۷/۱۳	۸	درخواست تمدید پیمانی برای سال نهم از تاریخ ۹۹/۰۶/۱۵ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

دکتر عباس زررعی
رئیس دانشگاه کاشان و دبیر هیئت امناء

تقریباً ثبت شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار خب رودی

کد پستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

پیوست شماره دو - دستور هشتم

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام »، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

تقریباً شبیه

مرکز مرکز هیئت امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۸۷۳۱۷-۵۳۱۵۳

تلفن: ۰۳۱-۵۵۲۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۲-۱- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.
تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.
- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- ۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.
- ۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه/واحد.
- ۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.
- ۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/واحد متقاضی.
- ۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)

۲

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۲

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.
تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیات علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته	عضو هیات علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
داخلی	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه
عضو وابسته بین المللی	عضو هیات علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

۳

تصویب شد

مؤسسه مرکز هیئت امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۳ - ۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱ - ۵۵۲۱۱

فکس: ۰۳۱ - ۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام

مؤسسه.

۳-۵- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.

۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح

وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۶-۵- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.

۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.

۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط

دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.

۴-۶- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین-

المللی.

۴

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان
مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه کاشان

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۲-۸۷۲۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۳۱

فکس: ۵۵۵۱۱۱۳-۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.

۱-۸- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده

۵-۸- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱-۱۰- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.

۵

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۲۱۵۲-۸۷۲۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۲-۱۰- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.

۳-۱۰- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۴-۱۰- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۵-۱۰- دریافت حق‌التدریس / حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۶-۱۰- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۷-۱۰- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۸-۱۰- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه هشتم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۹/۷/۷ دانشگاه کاشان که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

۶

تیمه ثبت شده
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

کاشان- بلوار قطب راوندی
کد پستی: ۸۷۲۱۷-۵۲۱۵۲
تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱
نمابر: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷



دانشگاه کاشان

پیوست شماره (۳) - دستور دهم

شیوه نامه

حقوق مالکیت فکری

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۳۱

فکس: ۵۵۵۱۱۱۲-۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

قره سبب شید

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

بسمه تعالی

شیوه نامه حقوق مالکیت فکری دانشگاه کاشان

مقدمه

یکی از ماموریت های مهم مؤسسات علمی و پژوهشی، علاوه بر توسعه علم و فناوری، کارآفرینی و تجاری سازی دستاوردها است. ساماندهی مالکیت فکری در دانشگاه ها مقدمه ضروری برای بکار گیری، استفاده و تجاری سازی تحقیقات دانشگاهی است. بنابراین باید حقوق افراد حقیقی و حقوقی موثر در ایجاد دستاوردها شناسایی و برقرار گردد تا توسعه دستاورد های علم و فناوری و شکوفایی آن ها پایدار باشد. از این رو تبیین شیوه نامه مالکیت فکری در مؤسسات علمی و پژوهشی، از جمله الزامات موفقیت در تجاری سازی نتایج تحقیقات است. این شیوه نامه، پیرو بخشنامه ۵۱۴۹۰/ و مورخ ۳/۳۱/۱۳۹۹ وزارت علوم تحقیقات و فناوری مبنی بر فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

دانشگاه: دانشگاه کاشان

نوآوری (Innovation): عبارت است از بکارگیری موفق ایده های نو که به صورت محصول و یا خدمات جدید یا بهبود یافته، عملاً مورد بهره برداری قرار می گیرد و یا به بازار می رسد.

۲

تعمیر و نصب نشانی

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب رواندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۳۱

نمابر: ۵۵۵۱۱۱۲۱-۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

- دارائی به صورت مکتوب، واحد مسئول مالکیت فکری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را در اختیار آن واحد قرار دهند و هماهنگی های لازم را با آن بعمل آورند.
۹. افشاء اطلاعات مربوط به اختراع ها و نوآوری ها برای دانشگاه، باید مکتوب و با توضیحات کافی، دقیق، کامل و جامع باشد به صورتی که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. این افشاء باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده، توضیحات، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.
۱۰. افشاء اطلاعات و انتشار دستاوردهای فعالیت های پژوهشی که قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند فقط بعد از ثبت اختراع در مراجع قانونی توسط دانشگاه یا اعلام کتبی دانشگاه مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع مجاز است.
۱۱. در صورتی که ارزش تجاری داشتن دستاوردی توسط دانشگاه کتبا اعلام شد هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده، باید با هماهنگی و همراه با ذکر نام دانشگاه صورت گیرد. تخلف از این شیوه نامه از مصادیق تخلفات پژوهشی و نقض قوانین مربوط به مالکیت فکری به حساب آمده و مطابق مقررات عمل خواهد شد.
۱۲. در هر یک از مالکیت های فکری دانشگاه، پژوهشگر و کلیه پدیدآورندگان متعهد به رعایت مقررات دانشگاه و حفظ منافع آن در کلیه مراحل تجاری سازی، انتقال یا فروش دانش فنی و نظایر آن بوده و فعالیت های مغایر با آن به کمیته تخلفات دانشگاه یا هر مرجع مرتبط قانونی دیگر گزارش می شود.
۱۳. استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم و یا بهره برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه از دانشگاه است.

۶

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیئت های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

کاشان - بلوار قطب رواندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۳۱

نمابر: ۵۵۵۱۱۱۲۱-۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۱۴. چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد میتواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه واحد مسئول مالکیت فکری دانشگاه تا یک سال پس از تهیه یا دریافت گزارش ارزش تجاری دارایی فکری یا اختراع اقدامی در جهت ثبت قانونی آن و یا شروع به فعالیت های اجرایی برای تجاری سازی آن دستاورد بدون ثبت آن، به عمل نیاورد، پدیدآورندگان می توانند رأساً جهت ثبت اختراع یا دارایی فکری به نام خود و یا هر گونه استفاده تجاری اقدام نمایند. باید توجه داشت که شروع فرآیندهای بررسی در واحد مسئول مالکیت فکری و شروع به فعالیت های اجرایی مد نظر می باشد و نه اتمام مراحل ثبت و اعطای گواهی در سقف زمانی تعیین شده.

تبصره ۲- چنانچه پدید آورنده ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در کمیته فناوری و مالکیت فکری، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می نماید که ادعایی برای مالکیت آن دارایی فکری ندارد.

تبصره ۳- چنانچه دانشگاه به هر دلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیرقابل انتقال، غیرقابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید. این موضوع در توافق نامه با مخترع قید می شود.

۷

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

کاشان - بلوار قطب رواندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۲۱۹

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۲۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۱۵. انعقاد کلیه قراردادهای تجاری سازی یا هر قراردادی که متضمن مالکیت فکری باشد مطابق با شیوه نامه تنظیم می گردد.

۱۶. این شیوه نامه با قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور سازگار بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

ماده ۴- ساختار اجرایی

امور اجرایی مالکیت فکری و وظائف مربوطه بوسیله دفتر انتقال فناوری صورت گرفته و کلیه تصمیم گیری های مرتبط در کمیته ی فناوری و مالکیت فکری صورت می گیرد.

۴-۱- کمیته فناوری و مالکیت فکری:

سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه توسط کمیته ای به نام "کمیته فناوری و مالکیت فکری" انجام می شود. این کمیته متشکل از معاون پژوهشی، مدیر دفتر انتقال فناوری (دبیر کمیته)، مدیر مرکز نوآوری و تجاری سازی، مدیر امور اقتصادی، مدیر ارتباط با صنعت، دو صاحب نظر به انتخاب رئیس دانشگاه و با ریاست رئیس دانشگاه و نایب رئیسی معاون نوآوری و امور اقتصادی می باشد.

وظایف اصلی کمیته انتقال فناوری و مالکیت فکری به شرح زیر می باشد:

- ۱- سیاست گذاری و برنامه ریزی در زمینه واگذاری امتیاز دارایی های فکری و نیز تجاری سازی و تشکیل شرکت
- ۲- تصمیم گیری در مورد حفاظت از دستاورد های تحقیقاتی و دارایی های فکری دانشگاه (در قالب ثبت قانونی و یا اسرار تجاری) و یا انتشار رایگان دستاوردها برای عموم

۸

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۳۱

فکس: ۵۵۵۱۱۱۳-۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۳- تایید اعتبار و ارزش گذاری و تعیین ارزش نهایی دارایی های فکری در صورت لزوم

۴- تعیین درصد سهم هریک از ذی نفعان (پدید آورنده، دانشگاه و حامی) از حقوق مادی حاصل

از دارایی های فکری

۵- رسیدگی به اختلافات، تخلفات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت فکری و

داوری

۴-۲- فعالیت های مرتبط در واحد انتقال فناوری:

امور اجرایی مربوط به مالکیت فکری در واحد انتقال فناوری (یا مالکیت فکری) که حوزه ای از معاونت نوآوری و امور اقتصادی می باشد صورت گرفته و شامل موارد زیر می باشد:

۱. آماده سازی، ارائه پیشنهادات اجرایی و تهیه دستورهای کمیته فناوری مالکیت فکری و

پیگیری تصمیمات آن

۲. نظارت و کنترل بر انتشار دستاوردهای حاصله

۳. ارائه مشاوره در زمینه امور مربوط به دارایی های فکری به افراد و واحدهای مختلف دانشگاه

۴. انجام اقدامات مناسب جهت حفاظت از دارایی های فکری دانشگاه

۵. بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی

فکری

۶. ارزیابی قابلیت تجاری سازی دارایی های فکری و ارزش گذاری آنها

۷. انجام امور مربوط به تحقیقات بازار و تجاری سازی دارایی های فکری نظیر یافتن شرکای

مناسب جهت تجاری سازی

۸. مذاکره و مدیریت قراردادهای مربوط به دارایی های فکری

۹

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کدپستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

۹. انجام امور مربوط به پرداخت هزینه های لازم جهت ثبت و نگهداری دارایی های فکری و یا دریافت و تقسیم درآمدهای ناشی از دارایی های فکری
۱۰. اظهار نظر و ارائه مشاوره در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی جدید دانشگاه پیش از شروع آنها .
۱۱. ارائه خدمات جستجوی اطلاعات اختراعات ثبت شده و نیز همکاری با متخصصان و یا وکلای مربوطه جهت ثبت دارایی های فکری
۱۲. ارائه پیشنهادهای لازم به کمیته مالکیت فکری در خصوص ثبت دارایی های فکری در سایر کشورها و پیگیری امور اجرایی مربوطه
۱۳. پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت فکری با هماهنگی و همفکری مدیریت حقوقی دانشگاه در مراجع ملی و بین المللی از طریق وکلای متخصص داخلی و یا بین المللی
۱۴. پیشنهاد راهکارهایی جهت تشویق و حمایت از پدیدآورندگان دارایی های فکری به کمیته فناوری و مالکیت فکری
۱۵. اطلاع رسانی، آموزش و فرهنگ سازی در ارتباط با حقوق مالکیت فکری در دانشگاه
۱۶. ارتباط و همکاری با نهادها و سازمانهای داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله

تبصره ۴- از آنجا که ارائه خدمات در زمینه مالکیت فکری یک حوزه کاملاً تخصصی است، ضرورت دارد این تخصص به تدریج در واحد مسئول مالکیت فکری ایجاد گردد و ارائه خدمات در این حوزه (از جمله تهیه متن ثبت اختراع و ارائه مشاوره) باید به صورت کاملاً تخصصی صورت گیرد.

ماده ۵- ارزیابی و ثبت دارایی های فکری

۵-۱- دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، بصورت کتبی به واحد مسئول تجاری سازی یا مالکیت فکری در دانشگاه

۱۰

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب رواندی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۲۱۷

تلفن: ۵۵۱۱۱-۰۳۱

نمابر: ۵۵۵۱۱۱۲۱-۰۳۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

گزارش می شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری و نیز ارزش گذاری دارایی فکری) انجام گیرد. این ارزیابی می تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به سایر مؤسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تأیید) صورت پذیرد. سپس دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

تبصره ۵- سهم پدید آورندگان اختراع از هزینه های مربوط به ثبت دارایی فکری و اختراع اعم از استعلام یا داوری آنها، از محل اعتبارات پژوهشی (پژوهانه) عضو هیئت علمی یا اعتبار پژوهشی پایان نامه با تکمیل فرم های مربوطه، توسط پدیدآورندگان قابل پرداخت است. در موارد خاص با تایید کمیته مالکیت فکری سهم پدیدآورندگان از اعتبارات واحد انتقال فناوری پرداخت خواهد شد.

۲-۵- در دارایی های فکری (از جمله گواهینامه اختراع)، باید نام دانشگاه به عنوان مالک اسمی دارایی فکری و همچنین نام پدید آورندگان ذکر گردد، در مواردی که سهم حامی در میان باشد طبق یک توافق مکتوب با ذکر درصد مالکیت ذیفعان و مطابق قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۶- انواع دارایی فکری و سهم ذیفعان

۶-۱- دارایی های فکری در انواع زیر دسته بندی می شوند.

- ۱- دارایی فکری ناشی از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی
- ۲- دارایی فکری ناشی از تحقیقات هیئت علمی
- ۳- دارایی فکری ناشی از اجرای قرارداد های خارج دانشگاه و ارتباط با صنعت
- ۴- دارایی فکری ناشی از آثار مکتوب، هنری، نرم افزار، ... هیئت علمی یا دانشجویان

۱۱

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

کاشان - بلوار قلب درویشی

کد پستی: ۵۱۱۶۷-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۳

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

کمیته فناوری و مالکیت فکری به جهت توسعه استفاده از دستاوردها و تجاری سازی آنها در دانشگاه، درصدی از مالکیت دانشگاه بر هر دارایی فکری خود را به پدید آورندگان آن دارایی فکری (اعضا هیئت علمی، دانشجویان، ..)، با توجه به نوع و میزان تاثیر آنها در ایجاد آن و نیز مقدار سرمایه گذاری و هزینه کرد دانشگاه در آنها و دسته بندی چهارگانه فوق، واگذار می کند.

۲-۶- تصمیم گیری نهایی در مورد تعیین دقیق درصدهای سهم مربوط به هر یک از ذینفعان، حتی با تغییر جزئی در محدوده های زیر، با توجه به معیارهایی نظیر میزان اتکاء اختراعات و نوآوری های حاصله بر امکانات و منابع دانشگاه و یا فکر و فعالیت پدید آورندگان و همچنین با توجه به ارزش گذاری اقتصادی مالکیت فکری، بر عهده کمیته فناوری و مالکیت فکری می باشد مگر اینکه در قرارداد فعالیت پژوهشی مربوط از قبل به نحو دیگری توافق شده باشد. تعیین درصد مالکیت پدیدآورندگان با کسر سهم مشارکت حامی خارجی در ایجاد دارایی فکری بر اساس توافق صورت گرفته یا خواهد گرفت با وی به شرح زیر می باشد:

۱- درصد سهم دانشگاه بین ۲۰ تا ۸۰ درصد باقی می ماند.

۲- درصد سهم پدید آورندگان جمعا بین ۸۰ تا ۲۰ درصد تعیین می شود بطوریکه بین ۳۰ تا ۶۰ درصد از این سهم متعلق به تیم راهنمایی شامل استادان راهنما و مشاور و ما بقی به دانشجویان تعلق می گیرد.

تبصره ۶- پس از تعیین درصد مالکیت ذینفعان، علاوه بر درج در صورتجلسه کمیته فناوری و مالکیت فکری (با امضا اعضا رسمی کمیته)، طی نامه ای توسط معاون نوآوری و امور اقتصادی به پدیدآورندگان اعلام می شود و در صورت لزوم میتواند با تشخیص کمیته قرارداد تنظیم شود. این

۱۲

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قصبه راوندی

کد پستی: ۵۳۱۵۲-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۱۱۹

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پروست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

درصد مبنای چگونگی توزیع منافع حاصل از استفاده های تجاری از دارایی فکری بین ذینفعان می باشد.

تبصره ۷- در صورت تشخیص کمیته و به جهت صرفه جویی در هزینه، میتوان درصد پدیدآورندگان دارایی فکری (و نیز حامی) را در ثبت آن دارایی فکری، به شرط معلوم بودن و امکان مشخص کردن درصد در گواهی ثبت، وارد کرد. در این صورت نیازی به قرارداد محضری برای اعلام درصد ها به پدیدآورندگان نمی باشد.

تبصره ۸- چنانچه مخترع به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با دانشگاه خاتمه یابد، سهم متعلق به وی همچنان تخصیص می یابد، مگر اینکه به نحو دیگری در قرارداد همکاری مشخص شده باشد.

تبصره ۹- برای دانشجویان پدیدآورنده دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمی کنند، با توجه به شهریه پرداختی و با نظر کمیته سهم بیشتری از مالکیت فکری منظور می گردد.

۳- در صورتیکه علی رغم ارزش تجاری داشتن دارایی فکری ایجاد شده در دانشگاه به دلایلی ثبت اختراع و دارایی فکری انجام نشود، همچنان تعیین سهم ها توسط کمیته لازم است.

۴- تجاری سازی دارایی های فکری از طریق دانشگاه و با هماهنگی پدیدآورندگان صورت می پذیرد. پدیدآورندگان موظفند هر گونه اقدام در این موضوع را از طریق دانشگاه و با هماهنگی دفتر انتقال فناوری انجام دهند.

۱۳

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب رواندی

کد پستی: ۵۲۱۵۳-۸۷۲۱۷

تلفن: ۰۲۱-۵۵۱۱۱۱

نمابر: ۰۲۱-۵۵۵۱۱۱۲۱

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

ماده ۷- درآمد زایی از مالکیت فکری، تاسیس شرکت دانشگاهی، سرمایه گذاری خطر پذیر

۷-۱- تجاری سازی و درآمد زایی از دارای های فکری معمولاً از طریق مدل های زیر انجام می شود.

۱- مشارکت در درآمد از طریق واگذاری حق بهره برداری: دانشگاه می تواند طی

قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری ثبت شده یا نشده را به صورت انحصاری یا غیر انحصاری به یک شرکت یا شخص حقیقی ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و درآمد (بهره مالکانه یا Royalty) و یا مبلغی ثابت را در دوره اجاره دریافت می کند.

۲- فروش لیسانس: دانشگاه می تواند لیسانس یا مجوز دارایی فکری و حق بهره برداری از آن به طور کامل و همیشگی به یک فرد یا شرکت ثالث در مقابل مبلغ مشخصی واگذار می شود.

۳- تاسیس شرکت دانشگاهی (که بعداً دانش بنیان خواهد شد): در صورتی که جهت تجاری سازی و کسب درآمد از یک دارایی فکری (ثبت شده یا ثبت نشده)، کمیته فناوری و دارایی فکری تصمیم به تاسیس یک شرکت بگیرد، دانشگاه و پدیدآورندگان با نسبت درصد مالکیت خود در دارایی فکری، در شرکت جدیدالتاسیس سهام دار می شوند. سهم سرمایه گذار مالی (در صورت نیاز به سرمایه گذاری در این مرحله) نیز به صورت جداگانه در سهام شرکت منظور می شود.

۷-۲- شرکت در حال تاسیس میتواند از هر کدام از موارد زیر نیز با تخصیص درصدی از سهام شرکت به دانشگاه، و یا با پرداخت مبلغ توافقی با دانشگاه استفاده کند:

- استفاده از نام دانشگاه در برند و تبلیغات خود. (۱ تا ۵ درصد سهام)
- استفاده از یک دستگاه یا آزمایشگاه یا کارگاه در مدت زمان مشخص. (۱ تا ۳۰ درصد سهام)

۱۴

مهمترین دستاوردهای امنای دانشگاه کاشان
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۳۱۵۳-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۲۱۱۲

نمبر: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

- حضور هر عضو هیئت علمی دانشگاه از زمان حضور موظفی خود در دانشگاه، در شرکت به میزان هر نیم روز در هفته به مدت دو سال (۱ تا ۱۰ درصد)
- استفاده از امکانات، تسهیلات یا خدمات دیگر دانشگاه با توافق.

۷-۳- بعد از تاسیس شرکت در هر زمان که مجموعه سهام دانشگاه بیش از ۴۹٪ بشود، سهام مرتبط با دارایی فکری دانشگاه به ۴۹٪ تقلیل یافته و مابقی سهام در درجه اول به شرکا و در درجه دوم به دیگر متقاضیان و ترجیحا با توافق دیگر شرکا فروخته می شود.

۷-۴- اگر در مرحله اول تشکیل شرکت، دانشگاه و یا هر شخص حقیقی و حقوقی (اعم از استاد و دانشجو) تمایل به سرمایه گذاری داشت و مورد قبول دانشگاه قرار گرفت، ارزش گذاری دارایی فکری و یا شرکت به صورت توافقی و یا با مراجع رسمی ارزش گذاری خواهد بود.

۷-۵- در مواردی که قبلا و یا خارج از این شیوه نامه به هر صورت از دارایی های فکری استفاده تجاری شده باشد، باید حداقل ۲۰٪ درآمد دریافتی به دانشگاه پرداخت شود و برای آینده توافق لازم صورت گیرد.

۷-۶- دانشگاه می تواند از محل منابع داخلی و یا با مشارکت با کارگزاران مالی، بر روی تجاری سازی و توسعه دارایی های فکری سرمایه گذاری خطر پذیر نماید. در این صورت محل بازگشت سرمایه گذاری انجام شده، درآمد حاصل از تجاری سازی آن دارایی فکری خواهد بود.

۷-۷- حدود ۱۵٪ از درآمد حاصل از کلیه دارایی های فکری دانشگاه در دفتر تجاری سازی و ۱۵٪ در مرکز نوآوری، مرکز رشد و دیگر فعالیت های معاونت نوآوری و امور اقتصادی هزینه و ۲۰٪ صرف سرمایه گذاری جدید میشود. ۵۰٪ مابقی طبق شیوه نامه ای که در دانشگاه به تصویب می رسد جهت

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های استا و هیئت های ممیزه

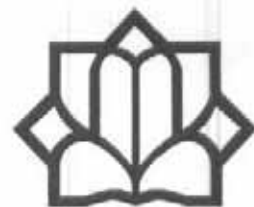
مهر آیینی هیئت امنای دانشگاه کاشان
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

آدرس: کاشان - بلوار قطب روانی

کد پستی: ۵۱۱۶۷ - ۸۷۳۱۷

تلفن: ۵۵۵۵۳۳۳ - دورنگار: ۵۵۵۵۳۳۳

http: www.kashanu.ac.ir



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه کاشان - مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷

توسعه کسب و کار بین دانشکده ها، پژوهشکده ها و دیگر اجزا سازمانی درگیر در فعالیتهای تجاری سازی به نسبت تاثیر، صرف خواهد شد.

ماده ۸- حل و فصل اختلافات

۱- در متن قراردادها، قوانین ملی و نیز دادگاه های ایران و در قراردادهای خارجی، دادگاه های مورد توافق طرفین به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می گردند.

۲- در صورت بروز اختلاف بین شرکا بدو موضوع جهت صلح و سازش به کمیته حل اختلاف ارجاع داده می شود. اعضای این کمیته عبارتند از: نماینده معاونت نوآوری و امور اقتصادی، نماینده معاونت پژوهشی، پدیدآورنده اثر یا نماینده وی، مدیر دفتر حقوقی دانشگاه، یک عضو هیئت علمی متخصص حقوق مالکیت فکری با توافق طرفین اختلاف. در صورتی که موضوع با صلح و سازش حل و فصل نگردد، موضوع از طریق ارجاع به داوری وفق ماده ۱۵۵ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ انجام شود. داوری وفق ماده ۴۵۵ قانون دادرسی مدنی انجام می شود. با این توضیح که هر کدام از طرفین اختلاف یک داور انتخاب و متعاقباً سر داور را تعیین می نمایند. بدیهی است رای هیئت داوری برای طرفین لازم الاجرا بوده و پس از ابلاغ کتبی به طرفین قطعی و لازم الاتباع است.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۷ به تصویب هیئت امناء دانشگاه رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

۱۶

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

کاشان - بلوار قطب رواندی

کد پستی: ۵۲۱۵۲-۸۷۳۱۷

تلفن: ۰۳۱-۵۵۲۱۱

فکس: ۰۳۱-۵۵۵۱۱۱۲

proffice@kashanu.ac.ir
www.kashanu.ac.ir